

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2011 г.

# **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Дом молодежных организаций**

**городского округа Похвистнево**

**Самарской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций городского округа Похвистнево Самарской области» (далее по тексту – «Учреждение») создано для оказания услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Похвистнево, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций городского округа Похвистнево Самарской области», сокращенное наименование – МБУ «ДМО». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 446452, Самарская область, город Похвистнево, улица Косогорная, дом 24.

1.4.2. Фактический адрес: 446450, Самарская область, город Похвистнево, улица Косогорная, дом 24.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

Права собственника имущества учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация городского округа Похвистнево. По вопросам текущей деятельности Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области, а также круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области обособленным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет средств местного бюджета (субсидии), выделяемых на исполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных федеральным законом.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с учредителем по вопросам его компетенции, при осуществлении предпринимательской деятельности, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация молодежной политики на территории городского округа Похвистнево путем создания условий для самореализации молодого человека, поддержки и развития молодежных инициатив и включения молодежи в решение социально – экономических проблем общества.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание ресурсной поддержки молодежным и детским общественным организациям в реализации программ в сфере молодежной политики в городском округе Похвистнево;

- создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности;

- информирование молодежи о возможностях организации своей жизни в обществе;

- вовлечение молодежи в многообразную социальную практику и деятельность институтов гражданского общества;

- развитие форм самоорганизации молодежи в социально-экономической и культурной деятельности;

- интеграция молодежи г.о. Похвистнево, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в социальное общество.

2.3. Основные направления и виды деятельности учреждения:

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организация и проведение акций, игр, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно - досуговых мероприятий для молодежи;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, семинаров – тренингов, конференций) направленных на развитие молодежной политики;

- предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи, общественным организациям и иным юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
- вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;
- предоставление информации о реализации государственной молодежной политики;
- участие в разработке проектов, программ, перечней мероприятий направленных на решение вопросов занятости, социального обслуживания, организации профильного отдыха, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического, и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности молодежных и детских общественных организаций, а так же на решение других вопросов затрагивающих интересы молодежи;
- предоставление социальных услуг молодым гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- анализ нормативных документов, касающихся прав молодежи, изучение правового сознания молодежи, оказание необходимой юридической помощи молодежи, формирование ее правовой культуры, воспитание правосознания и профилактика правонарушений;
- содействие занятости молодых граждан, осуществление работы по формированию профессиональной ориентации молодежи в сфере труда, по их трудоустройству, организация посильной трудовой деятельности подростков в соответствии с их возрастом и интересами;
- организация свободного времени, отдыха и разумного досуга подростков и молодежи с учетом своевременных тенденций развития социально-клубной работы с молодежью по месту жительства, профилактика негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, содействие развитию и совершенствованию экспериментальной работы и инновационных процессов в оздоровительно-образовательной сфере;
- создание условий для самосовершенствования молодежи, организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками, привлечение их к систематическим занятием физкультурой и спортом, а также формирования здорового образа жизни;
- организация работы для различных возрастных групп молодежи по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции;
- проведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации молодежной политики;
- развитие платных услуг, соответствующих уставной деятельности и не противоречащих законодательству, на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- сотрудничество в области социального обслуживания с другими

учреждениями этой сферы деятельности, а также развитие системы социальных служб для молодежи, подростково-молодежных клубов как приоритетного направления;

- создание условий для развития системы патриотического воспитания подростков и молодежи;

- создание условий для вовлечения подростков и молодежи города в добровольческую деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области, если иное не предусмотрено законом.

2.5. Учреждение оказывает парикмахерские услуги жителям г.о. Похвистнево с использованием льгот для отдельных категорий населения:

- для школьников и студентов в возрасте от 14-25 лет скидка от 5% до 20% (для школьников при предъявлении справки со школы, студентам - студенческого билета)

- для пенсионеров скидка от 5% до 10% (при предъявлении пенсионного удостоверения)

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере молодежной политики, в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Управлением социального развития г.о. Похвистнево и утверждаемым Администрацией городского округа Похвистнево, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным, износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

3.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального, областного или местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, получаемые из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на исполнение муниципального задания;

б) бюджетные инвестиции;

в) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области или финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым Учреждением и утверждаемым учредителем.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- участвовать в выработке предложений по формированию политики органов местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области в сфере молодежной политики;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю необходимую информацию и документацию в полном объеме;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;



2) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Деятельность учреждения осуществляется на следующих объектах муниципальной собственности:

- Объект по адресу: Самарская область, город Похвистнево улица Косогорная, дом 24;

- Объект по адресу: Самарская область, город Похвистнево улица Лермонтова, дом 9;

- Объект по адресу: Самарская область, город Похвистнево улица Косогорная, дом 22

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, назначаемый Главой городского округа по представлению заместителя Главы по социальным вопросам.

С Директором Учреждения учредителем заключается трудовой договор, в котором предусматриваются:

1) права и обязанности Директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда Директора;

4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

5.3. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры (условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству) с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение;

- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- порядок оказания платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья, социальную защиту сотрудников Учреждения;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника, учредителя Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области и настоящим Уставом.

5.5. В перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, входят приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, планы, расписания, графики, инструкции, разрешения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку по профессии «Парикмахер – универсал».

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

6.3. Образовательная деятельность осуществляется на платной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области, если иное не предусмотрено законом.

6.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

6.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от технических возможностей Учреждения.

6.6. По окончании учебной программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

6.7. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае, произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение, в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Самарской области в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

8.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждение обязано:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени;
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здание, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством РФ.

8.2. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в области защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;
- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации и обеспечения жизнедеятельности работников в военное время, в мирное время при чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в мирное время при чрезвычайных ситуациях;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- обеспечивает организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами на военное время, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решений о реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат обязательной регистрации.

10.2. Регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.