



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2012 № 595

О создании муниципального автономного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и утверждении его Устава

В целях обеспечения проведения административной реформы в городском округе Похвистнево, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Самарской области от 19.08.2009 № 389 "Об утверждении концепции создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 10.02.2012 № 219 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения городского округа Похвистнево

Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отменить.

2. Постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 10.04.2012 № 517 «О назначении руководителем муниципального бюджетного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отменить.

3. Создать муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Официальное сокращенное наименование: МАУ "МФЦ" (далее - Автономное учреждение).

Местонахождение Автономного учреждения: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Лермонтова, д.2-а.

Целью деятельности Автономного учреждения являются:

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления;

- повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- снижение административных барьеров;

- внедрение механизмов противодействия коррупции.

4. Определить, что предметом и основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- государственное управление социальными программами;

- обработка данных;
- обеспечение проведения административной реформы в городском округе Похвистнево Самарской области;
- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа единого окна;
- сокращение сроков предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.
- оказание услуг по представительству, консультированию физических и юридических лиц;
- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работ по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг;
- иные виды деятельности, предусмотренные уставом автономного учреждения.

5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Установить, что функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени городского округа Похвистнево Самарской области осуществляются Администрацией городского округа Похвистнево.

7. Установить, что функции по созданию, организации работы и обеспечению деятельности Автономного учреждения осуществляются Администрацией городского округа Похвистнево.

8. Назначить директором Автономного учреждения Есипова Николая Ивановича.

9. Уполномочить директора Автономного учреждения Есипова Николая Ивановича быть заявителем при государственной регистрации Автономного учреждения, предоставив ему право подавать заявления и другие документы и подписывать их, собирать необходимые справки и документы и совершать все иные юридически значимые действия в рамках данного поручения.

10. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Похвистнево, возникающих в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств муниципального бюджета, выделяемых Администрации городского округа Похвистнево в соответствии с решением Думы городского округа Похвистнево о бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

11. Установить, что расчет объема затрат на финансирование содержания недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, переданного Автономному учреждению, производится с учетом утвержденных нормативов затрат на содержание недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить текст настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации Тарасову М.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области от
«25» 04 2012 № 595

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
городского округа Похвистнево Самарской
области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

город Похвистнево, 2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

- полное – Муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сокращенное – МАУ «МФЦ».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения от имени муниципального образования – городской округ Похвистнево Самарской области, является Администрация городского округа Похвистнево (далее – Учредитель).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества

Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Лермонтова, д.2-а.

1.9. На момент создания Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом, путем оказания государственных и муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является исполнение административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления в режиме «одного окна».

2.3. Цель деятельности Автономного учреждения являются:

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления;
- повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- снижение административных барьеров;

- внедрение механизмов противодействия коррупции.

2.4. Для достижения поставленных целей, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- государственное управление социальными программами;

- обработка данных;

- обеспечение проведения административной реформы в городском округе Похвистнево Самарской области;

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа единого окна;

- сокращение сроков предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- повышение комфортности получения гражданами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

- оказание услуг по представительству, консультированию физических и юридических лиц;

- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работ по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче

заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам по оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг.

2.4.1. Для достижения уставных целей Учреждение может заниматься приносящей доход деятельностью, в том числе осуществлять на платной основе:

- предоставление копировально-множительных услуг, услуг печати и ламинирования;

- услуги экспресс-фотографии;

- организацию приема платежей (в том числе посредством размещения в здании Учреждения, где ведется прием посетителей, операционного отделения банка, установки банкомата, платежного терминала);

- предоставление услуг консультационного характера, не относящихся к сфере, установленной в пункте 2.4 настоящего Устава;

- предоставление услуг телефонного переговорного пункта;

- организацию буфета и игровой комнаты для детей.

- осуществление курьерской деятельности.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, и земельного участка, в пользование Автономному учреждению, является Администрация городского округа Похвистнево.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

4.6. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

12) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения об имуществе Автономного учреждения, а также бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

13) реализовывать решения наблюдательного совета;

14) предоставлять федеральным органам, органам государственной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального образования – городской округ Похвистнево Самарской

области информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.7. Взаимодействие Учреждения с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями, заключаемыми Автономным учреждением с указанными органами (организациями).

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Автономного учреждения;
- 4) устанавливает задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

11) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

12) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

13) определение периодического печатного издания, в котором Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Автономного учреждения

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного

учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных автономного учреждениях".

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета

созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8. Директор Автономного учреждения

8.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8.3. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

8.4. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Самарской области и за ее пределами, в том числе в судебных органах, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть создано бюджетное учреждение путем изменения его типа в установленном законодательством порядке.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Решение по распоряжению имуществом Автономного учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, принимается Учредителем.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменение типа Учреждения с автономного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.