

Утвержден
Постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области
№ 1925 от 20.12.2011г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Театрально-творческое объединение «САД» городского
округа Похвистнево Самарской области»

Принят Общим собранием трудового коллектива
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2011 года

город Похвистнево 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театрально-творческое объединение «САД» городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Театрально-творческое объединение «САД» городского округа Похвистнево Самарской области», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево от «___» _____ 2011 года № _____ «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «ТТО «САД»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театрально-творческое объединение «САД» городского округа Похвистнево Самарской области.

Сокращенное наименование - МБУК «ТТО «САД».

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 446450, РФ, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 2;

фактический адрес: 446450, РФ, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 2.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городской округ Похвистнево Самарской области, которое является собственником имущества Учреждения (далее - городской округ, собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Учредитель, Администрация городского округа).

Оперативное, методическое и иное руководство текущей деятельности Учреждения осуществляет Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево (далее - Управление).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, находящееся в собственности городского округа, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области, а также круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

Учреждение вправе иметь свой логотип, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет средств местного бюджета (субсидии), выделяемых на исполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных федеральным законом.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет творческий процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам его компетенции.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание, распространение, сохранение и освоение как материальных, так и духовных культурных ценностей в области театра как вида искусства;

- осуществление права граждан через различные формы культурно-массовой работы заниматься творчеством как на любительской, так и на профессиональной основе;

- поощрение самодеятельного (любительского) театрального творчества;

- обеспечение эффективности театрально-художественного творчества и развитие личности, способной к театрально-исполнительской деятельности, к самообразованию, самоопределению и самоорганизации в социокультурном пространстве.

2.3. Основными принципами творческой деятельности Учреждения

являются:

2.3.1. Создание максимально благоприятных условий для развития интеллектуального, творческого потенциала детей, подростков и взрослых людей-участников творческого процесса, как уникальных личностей.

2.3.2. Признание самостийной ценности театрально-творческой деятельности.

2.3.3. Единство культурного и образовательного пространства.

2.3.4. Сохранение и развитие национальной театральной культуры.

2.3.5. Формирование здорового образа жизни жителя городского округа.

2.3.6. Гармоничное сочетание в творческом процессе процесса обучения и исполнительской деятельности.

2.3.7. Общедоступность театрально-художественной культуры применительно к различным уровням и особенностям развития всех участников театрально-творческого процесса.

2.3.8. Светский характер театрально-творческого процесса и самого творчества.

2.3.9. Открытость творческого процесса - участие семьи, других социальных институтов во всестороннем обеспечении всем участникам театрально-творческого процесса максимально благоприятных условий для духовного и интеллектуального развития, удовлетворения их творческих и самообразовательных потребностей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность по развитию творческой активности населения городского округа на непрофессиональной основе:

- представление населению широкого спектра информационных услуг по вопросам театрального искусства;

- проведение занятий Народного университета культуры;

- осуществление методической деятельности, в том числе организация и проведение курсов, семинаров;

- организация проектной и методической деятельности сотрудников учреждений в области культуры;

- создание творческих подготовительных групп, различных объединений;

- обучение участников театральной самодеятельности (детей, подростков, взрослых) в подготовительных группах;

- проведение методологического тестирования участников творческого процесса.

2.4.2. Деятельность по созданию спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий:

- организация постоянной работы любительских театров и студий;

- выбор художественных и творческих направлений деятельности, форм публичного исполнения, репертуара;

- организация учебно-воспитательной работы с самодеятельными актерами;

- подготовка театральных спектаклей, театрализованных, конкурсно-развлекательных, концертных программ, вечеров, бенефисов и других

мероприятий художественно-творческого характера, проводимых как собственными силами, так и силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями;

2.43. Деятельность по показу спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий:

- организация и проведение рекламной компании по посещению показов спектаклей, театрализованных, конкурсно-развлекательных, концертных программ, вечеров, бенефисов и других мероприятий художественно-творческого характера, программ;

- показ театральных спектаклей, театрализованных, конкурсно-развлекательных, концертных программ, вечеров, бенефисов и других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых как собственными силами, так и силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями;

- осуществление проката собственных спектаклей, программ;

- организация и проведение гастролей коллективов, отдельных исполнителей, как любительских, так и профессиональных;

- установление прямых связей с зарубежными творческими коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4.4. Деятельность по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий и участие в них:

- организация и проведение творческих конкурсов, культурных акций, семинаров, конференций, мастер-классов, фестивалей, олимпиад, в том числе региональных и межрегиональных фестивалей и обеспечение участия в них;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театральным коллективам для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг и постановочных средств для проведения спектаклей, программ, концертов и других мероприятий художественно-творческого характера.

2.4.5. Деятельность по оказанию услуг и выполнение работ потребителям (зрителям):

- изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- осуществление сценарно-методической разработки зрелищных мероприятий;

- организация и проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха, карнавалов, семейных обрядов, ритуалов, торжественных поздравлений, презентаций;

- проведение фото- и видеосъемки, звукозаписи, демонстрации кино и видеофильмов;

- прокат и реализация сценических костюмов, товаров культурно-бытового назначения, музыкальных дисков, видеокассет (дисков) с записями, звукоусилительной и световой аппаратуры, оборудования, пастижёрных и

примерных принадлежностей;

- создание и выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков и аудиокассет;

- продажа учебно-методических пособий, специальной литературы, фото и видеопродукции, фонограмм, связанных: с творческой деятельностью.

2.4.6. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и не приносящие ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Управлением и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Оказание платных услуг носит вспомогательный по отношению к основной деятельности характер. Платные услуги могут оказываться учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, и не в ущерб этим целям.

Перечень платных услуг, приносящих доход, и направляемых на развитие культурной деятельности, порядок их предоставления и стоимость устанавливаются Учреждением ежегодно самостоятельно, согласовывается с Управлением и утверждается Учредителем.

Полученные от платных услуг доходы Учреждение вправе расходовать с целью реализации возложенных на него задач.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Собственником имущества Учреждения является городской округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа.

3.4. В случае, если лица, заинтересованные в совершении Учреждением сделки с другими организациями или гражданами, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки такая сделка должна быть одобрена Администрацией городского округа.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, получаемые из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на исполнение муниципального задания;

- б) бюджетные инвестиции;
- в) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- г) добровольные пожертвования организаций, учреждений и частных лиц на ведение уставной деятельности;
- д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных: за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8.1. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.8.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все его доходы, получаемые как из внебюджетных фондов, благотворительных пожертвований, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.11. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно в осуществлении финансово-

хозяйственной деятельности.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым Учреждением по согласованию с Управлением и утверждаемым Учредителем.

Руководитель несёт полную ответственность за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- участвовать в выработке предложений по формированию политики органов местного самоуправления городского округа в сфере досуга и культуры;

- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, своевременно отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю необходимую информацию и документацию в полном объеме;

- при осуществлении оперативного управления имуществом, эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме творческих программ в соответствии с планами и графиками творческого процесса;

3) жизнь и здоровье участников творческого процесса и работников Учреждения во время работы;

4) нарушение прав и свобод всех участников творческого процесса;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем и Управлением осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.3. К полномочиям Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

определение порядка взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления городского округа, их структурными подразделениями;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

утверждение перечня работ и услуг, выполняемых и оказываемых Учреждением за плату, их стоимости, если иное не установлено действующим законодательством;

контроль финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации, изменении типа Учреждения;

иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением на основе принципа единоначалия и в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором осуществляет директор Учреждения (Художественный руководитель).

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции и обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения и участниками творческого процесса;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает использование и совершенствование методик творческого процесса;

- организует разработку творческих программ и планов, рабочих программ творческих курсов и утверждает их;

- обеспечивает разработку годового плана организационно-творческой работы Учреждения и утверждает его по согласованию с Администрацией городского округа;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

- осуществляет текущий контроль творческого процесса в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона;

- содействует деятельности методических объединений;

- обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых творческих программах с указанием численности лиц, занятых в творческом процессе;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности творческого процесса;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их участникам творческого процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие права (лицензии) на осуществление какой-либо деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации (с приложениями);
- утвержденного, в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах работы;

- 4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов,

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение творческого процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья участников творческого процесса и сотрудников Учреждения и их социальную защиту;

- утверждает творческие и постановочные планы;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- принимает решения о создании Попечительского Совета Учреждения, Художественного Совета, Родительского Комитета и других органов самоуправления Учреждения, утверждает положения о них, разграничении их полномочий в части, не урегулированной настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника, Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения уставной деятельности Учреждения, может быть создан Попечительский Совет, компетенция которого определяется

Положением о Попечительском совете.

6. ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Основные принципы организации творческого процесса:

6.1.1. Организация творческого процесса в Учреждении строится на основе планов и (или) программ, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке.

6.1.2. Нагрузка участников творческого процесса не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями, правилами и нормативами.

6.1.3. Все занятия ведутся на русском языке.

6.2. Учреждение в своей структуре объединяет 3 любительских Народных театра:

- Народный театр кукол «Дети и Взрослые» (сокращенное название - «Театр кукол «ДиВ»);

- Народный музыкально-драматический театр «СТУПЕНИ» (сокращенное название - «Театр «СТУПЕНИ»);

- Народный музыкально-драматический театр-студия «САД» (сокращённое название «Театр «САД»)

6.3. Каждый из театров и Учреждение в целом могут иметь подготовительные студии со следующими параметрами:

- возраст участников студий свободно варьируется в зависимости от особенностей творческого процесса (от 5 лет и старше);

- длительность учебно-творческого процесса в студиях определяется руководителями студий по согласованию с директором Учреждения (2-4 года);

- наименование и количество часов, отведенных на проведение занятий по освоению отдельных творческих дисциплин актёрского мастерства, определяется руководителями театральных студий по согласованию с директором Учреждения.

- организация творческого процесса строится на педагогически обоснованном выборе руководителями студий планов, программ, средств, форм и методов обучения, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение студийцами, соответствующего уровня знаний и навыков. Основные виды учебных занятий определяются планами организационно-творческой и методической деятельности, расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.

- прием в Театры или в студии проводится по заявлению участника (его родителей или лиц их заменяющих) на основании собеседования - прослушивания или творческого конкурса (в зависимости от педагогических задач и наличия творческого конкурса при приёме).

Вне конкурса принимаются дети в подготовительные студии в возрасте 5-6 лет.

6.4. Учреждение формирует свою структуру, в которой могут предусматриваться отделы, подразделения, необходимые для реализации целей Учреждения.

6.5. В Учреждении проводятся следующие виды занятий и мероприятий по учебно-воспитательной работе:

- индивидуальные и групповые занятия участников творческого процесса с режиссером (педагогом);
- предусмотренные планами открытые занятия, просмотры;
- просветительские мероприятия (концерты, беседы, просмотры фильмов, театральные капустники, учебные спектакли, самостоятельные постановки);
- внеурочные мероприятия - посещение концертов, спектаклей, музеев, туристические походы, вечера отдыха, творческие отчеты и т.д.

6.6. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей всех участников творческого процесса на принципах самоуважения и сотрудничества, а также с учетом обязательного расширения знаний по различным видам искусства и формирования познавательной активности в области культуры и искусства.

6.7. Административный и художественный персонал Учреждения отвечает за качество занятий и создает условия для эстетического развития всех участников творческого процесса.

6.8. Родители или лица их заменяющие могут контролировать занятия ребенка, подростка, для чего им предоставляется возможность посещения открытых занятий и ознакомления с ходом содержания учебно-творческого процесса.

6.9. Режим работы Учреждения.

6.9.1. Творческий сезон начинается в последней декаде августа и заканчивается в конце июня.

6.9.2. Продолжительность творческого сезона - 10 месяцев.

6.9.3. Распорядок учебно-творческих занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором по представлению руководителей театров и студий.

6.10. Продолжительность творческой деятельности:

- в Театре «ДиВ» - 3-5 лет,
- в Театре «СТУПЕНИ» - 3-5 лет,
- в Театре «САД»- без ограничения.

Продолжительность обучения в Студиях - 1-2 года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

7.1.К участникам творческого процесса относятся дети, подростки и взрослые участники студий, театров.

7.2.К организаторам творческого процесса относятся административные и творческие сотрудники Учреждения (режиссеры, педагоги).

7.3.Участники творческого процесса имеют право:

на обучение основам различных дисциплин актёрского мастерства (сценическая речь, вокал, сценическое движение, композиция, актёрское мастерство) как по отдельным учебно-творческим планам, так и в процессе

непосредственной подготовки спектакля, программы;
на участие в самоуправлении Учреждения в форме, определенной Уставом;

на свободное посещение внеурочных мероприятий;
на объективную оценку знаний, навыков и умений.

7.4. Участники творческого процесса обязаны:

выполнять правила поведения Участников творческого процесса, положения настоящего Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения;

нести ответственность за порчу имущества Учреждения, грубые нарушения дисциплины в Учреждении и вне него;

уважительно и корректно относиться ко всем работникам и сотрудникам Учреждения.

7.5. Участникам творческого процесса запрещается:

приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников творческого процесса и (или) деморализовать творческий процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

применять физическую силу в отношении других участников творческого процесса;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества других участников творческого процесса и (или) имущества Учреждения.

7.6. Организаторы творческого процесса (режиссеры, педагоги, художники-постановщики, административные работники) и сотрудники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;

своевременно проходить медицинские осмотры;

своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

изучать индивидуальные особенности развития участников творческого процесса;

вести установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями;

выполнять установленные нормы труда.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов {управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.}, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Самарской области в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа.

10.2. Принятие решений о реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведение указанных мероприятий Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться действующим законодательством и действовать с точки зрения необходимости защиты имущественных и неимущественных прав и интересов Учреждения.