



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2011 № 1879

**Об утверждении Устава казенного
муниципального учреждения городского
округа Похвистнево Самарской области
«Служба эксплуатации зданий учреждений
образования»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий учреждений образования» (далее МКУ «СЭЗУО»).

2. Определить, что основной целью деятельности МКУ «СЭЗУО» является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области по обеспечению содержания находящихся в собственности городского округа

зданий и сооружений, в которых расположены образовательные учреждения и обустройству прилегающих к ним территорий.

3. Установить, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ «СЭЗУО» является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Установить предельную штатную численность работников МКУ «СЭЗУО» в размере 4,2 штатных единицы.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации городского округа Похвистнево.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, руководителя Аппарата Администрации городского округа Тарасову М.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко

Утвержден
постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области
от « 13 » 12 2011 № 1879

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения
городского округа Похвистнево Самарской области
«Служба эксплуатации зданий учреждений
образования»**

Город Похвистнево,
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий учреждений образования» (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ, собственник имущества) для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и указанных в настоящем Уставе полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий учреждений образования».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «СЭЗУО».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 446452, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27.

фактический адрес: 446452, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, находящееся в собственности городского округа, самостоятельный баланс (смету), лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа, а также круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба городского округа, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Предмет и цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных управленческих и организационных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по обеспечению содержания находящихся в собственности городского округа зданий и сооружений, в которых расположены образовательные учреждения и обустройству прилегающих к ним территорий (далее – объекты образовательных учреждений).

2.2 Основными задачами Учреждения являются эффективная эксплуатация объектов образовательных учреждений, обеспечение стабильной работы систем жизнеобеспечения образовательных учреждений.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано, в том числе:

осуществление функций распорядителя (получателя) бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

выступление во взаимодействии с уполномоченным органом в установленном порядке заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для обеспечения содержания, ремонта объектов образовательных учреждений, устранения аварийных ситуаций и иных потребностей муниципального образования, муниципального заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения в сфере деятельности Учреждения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Самарской области, функций и полномочий муниципального заказчика;

разработка нормативно-технических и технико-экономических документов, цен (тарифов) на работы и услуги для формирования стартовых цен (тарифов) при размещении (выполнении) муниципального заказа;

осуществление мониторинга потребностей в капитальном и текущем ремонте объектов образовательных учреждений;

организация работ по устранению аварийных ситуаций на объектах образовательных учреждений;

осуществление контроля за техническим состоянием имущества городского округа, переданного образовательным учреждениям, эксплуатацией систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электрооборудования в объектах образовательных учреждений;

осуществление технического надзора за выполнением стандартов, норм, правил и требований в ходе ремонтных работ на объектах образовательных учреждений;

составление дефектных актов, планирование заказов на работы и услуги, связанные с обеспечением функционирования и развития систем жизнеобеспечения объектов образовательных учреждений, формирует в установленном действующим законодательством порядке бюджетные заявки на финансирование расходов за счет бюджетных средств, участвует в подготовке предложений по распределению лимитов капитальных вложений, финансируемых за счет бюджетных средств;

планирование и участие в работе по антитеррористической деятельности;

ведение в пределах своих полномочий работы по защите сведений, составляющих государственную тайну;

работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;

работа с обращениями граждан, органов власти и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

участие в работе комиссий, советов, комитетов, связанных с решением задач, стоящих перед Учреждением;

направление запросов федеральным органам, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимой для деятельности Учреждения;

представление необходимой информации и статистических отчетов в федеральные и региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа по вопросам в сфере деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а также иные, не указанные в настоящем Уставе, но отвечающие целям его создания, полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево и настоящим Уставом.

3.2. Права собственника имущества, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Учредитель, Администрация городского округа).

Методическое руководство, контроль и координацию деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган (структурное

подразделение) Администрации городского округа - Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Главное управление).

3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Администрацией городского округа, Главным управлением осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.4. К полномочиям Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

определение порядка взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления городского округа, их структурными подразделениями;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

утверждение перечня работ и услуг, выполняемых и оказываемых Учреждением за плату, их стоимости;

контроль финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации, изменении типа Учреждения;

иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.5. Непосредственное руководство Учреждением на основе принципа единоначалия и в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором осуществляет директор Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует работу Учреждения, обеспечивает выполнение планов его деятельности;

в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, представляет его во всех органах и организациях как на территории РФ, так и за рубежом;

представляет Учредителю предложения о выделении бюджетных ассигнований для финансирования деятельности Учреждения, использует бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в соответствии с бюджетной росписью;

имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;

организует бухгалтерский учет и отчетность в учреждении;

утверждает планы экономического и социального развития Учреждения;

утверждает финансовые и экономические показатели деятельности Учреждения, годовой финансовый отчет и годовой бухгалтерский баланс;

осуществляет функции работодателя для работников Учреждения, решает в соответствии с действующим законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе: осуществляет прием на работу, освобождение работников от занимаемой должности, расстановку кадров, распределение

должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников;

несет перед Учредителем персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ.

4.3. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с условиями договора оперативного управления и настоящим Уставом в пределах, установленных законодательством, заданиями собственника и назначением имущества;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

✓ осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества Учреждения и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования, оплату оказываемых Учреждению коммунальных услуг;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств всех уровней бюджета и на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации городского округа.

5.4. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения им бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского округа.

5.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6. Хранение документов Учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию, аккредитацию, аттестацию;

документы, подтверждающие права Учреждения на находящееся в его оперативном управлении имущество;

внутренние документы Учреждения;

заключение ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

локальные акты Учреждения;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

7. Деятельность Учреждения в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

7.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждение обязано:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здание, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством РФ.

7.2. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в области защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации и обеспечения жизнедеятельности работников в военное время, в мирное время при чрезвычайных ситуациях;

- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в мирное время при чрезвычайных ситуациях;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- обеспечивает организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами на военное время, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает ведение воинского учета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.2. Принятие решений о реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведение указанных мероприятий Учреждения осуществляются в порядке,

установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор Учреждения не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации Учреждения кредитор Учреждения не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.