

Утвержден  
Постановлением Администрации городского  
округа Похвистнево Самарской области  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **У С Т А В**

# **Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Похвистнево Самарской области»**

Принят Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 года

Город Похвистнево 2011 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Похвистнево Самарской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального Учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Похвистнево Самарской области», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево от \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_ «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.1 Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Похвистнево Самарской области»,

сокращенное - МБУК «ЦБС г.о. Похвистнево»

1.2.2. Местонахождение Учреждения – Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Косогорная, 24.

Почтовый адрес учреждения: 446452, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Косогорная, 24.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Похвистнево. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области и нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Оперативное, методическое и иное руководство по текущей деятельности Учреждения осуществляет Управление социального развития администрации городского округа Похвистнево.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе городского округа Похвистнево, печать со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществляет имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.7. Учреждение осуществляет библиотечное обслуживание населения городского округа путем организации на территории городского округа библиотек, библиотечных пунктов, которые являются ее структурными подразделениями без статуса юридического лица.

В структуру Учреждения на правах обособленных подразделений (филиалов) без статуса юридического лица входят:

- Центральная городская библиотека – головное учреждение;
- Детская библиотека;
- Городская библиотека №1, расположенная по ул. Комсомольская, 53;
- Библиотека, расположенная в части города Венера;
- Библиотека, расположенная в части города Красные Пески;
- Библиотека пос. Октябрьский

1.7.1. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованием настоящего Устава.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Похвистнево, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет средств местного бюджета (субсидии), выделяемых на исполнение муниципального задания, утверждаемого Учредителем, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения городского округа; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.2. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.3. Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности, обработка библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему е справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью межбиблиотечного абонемена, сотрудничество с другими библиотеками.
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов,

предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация любительских клубов и объединений по интересам, организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; внедрение современных форм обслуживания читателей.

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг по Учреждению, мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление выставочной и издательской деятельности, иная не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень и стоимость оказываемых услуг устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением социального развития Администрации городского округа Похвистнево и утверждается Учредителем.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;

- электронная доставка документов из фондов библиотек России;

- издание информационных и методических материалов;

- информационные услуги по библиотечным ресурсам и базам данных;

- доставка книг на дом по заявкам пользователей;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- брошюрование листовых материалов;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге; сканирование и цветная печать материала;
- формирование тематических подборок, материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- создание слайдовых презентаций;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение определяет в соответствии с Правилами пользования библиотеками ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями; сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, также в других случаях, определённых Правилами пользования библиотеками ЦБС.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Похвистнево.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, определённом учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением

своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Порядок открытия и ведения лицевых счетов определяется соответственно Федеральным Казначейством и Управлением по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.6.2. Бюджетные средства (субсидии):

- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников учреждения, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные расходы, ремонт прочие административно-хозяйственные расходы), оборудования;

- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающим безопасность здания и оборудования;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

3.6.3. Внебюджетные средства:

- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, организаций, в том числе добровольные пожертвования; Имущество передается по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества.

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Учреждения поступает в казну городского округа Похвистнево Самарской области. Оставшиеся после

удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход городского бюджета.

3.10. Имущество учитывается в реестре муниципального имущества городского округа Похвистнево.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.12. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем в установленном порядке.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения.

3.14. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за использованием и распоряжением имуществом,



закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «О культуре», «О библиотечном деле».

4.2. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», с порядком, определенным учредителем, Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- утверждать Правила пользования библиотеками ЦБС;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально - творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации областных, городских программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от ее организационно - правовых форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением социального развития Администрации городского округа Похвистнево, а также исходя из спроса пользователей

продукции, работ, услуг, заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие Учреждения и коллектива;

- вносить предложения по изменению структуры Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный учет результатов производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Похвистнево.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор, являющийся одновременно директором центральной городской библиотеки, в соответствии с действующим законодательством (Положение о централизации государственных массовых библиотек от 05.02.1975 г.) и Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Администрации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о передаче имущества;

- по согласованию с Управлением социального развития Администрации городского округа Похвистнево утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе в пределах выделенных ассигнований;
- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) в пределах выделенных ассигнований;
- определяет совместно с профкомом порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда, в пределах выделенных ассигнований, дифференцированно;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования библиотеками ЦБС;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия и охрану труда

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по представлению Управления Социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, утверждаются соответствующим постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и регистрируются в установленном законом порядке.