



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015 № 941

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений, которые могут быть представлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение письма министерства строительства Самарской области от 04.06.2015 № 3/2566, руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево по Самарской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Похвистнево, руководителя Аппарата Администрации Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко

Утверждены
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 30.06.2015 № 941

**Требования
к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых
на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, о количестве жилых помещений,
которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории городского округа Похвистнево жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), должны предоставлять в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течении одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования :

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований,

предоставляется наймодателем в Администрацию на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме установленной Администрацией.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам социального найма помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещаются Аппаратом Администрации:

- а) на сайте Администрации в сети «Интернет»;
- б) на информационных стендах в помещении Администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих требований, наймодатель обязан:

- а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 -11 настоящих Требований;
- б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;
- в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;
- г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном

в пункте 1 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течении 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы, и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.