



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2011. № 369

**«О внесении изменений в постановление
Главы городского округа
Похвистнево от 25.01.2008 №70
«Об утверждении порядка открытия
и ведения лицевых счетов в Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области»**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы городского округа Похвистнево Самарской области от 25.01.2008 №70 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области» следующие изменения:

в Порядке открытия и ведения лицевых счетов в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области:

пункт 1.1:

дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, настоящий порядок определяет процедуру открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами казенных, бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области»;

в пункте 1.3:

абзац второй после слов «администратор источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор)» дополнить словами «казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение»;

абзац четвертый исключить;

пункт 1.4:

дополнить абзацами следующего содержания:

«При передаче бюджетному учреждению отдельных полномочий Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в соответствии с настоящим Порядком должен быть открыт лицевой счет, предназначенный для отражения операций бюджетного учреждения, принявшего бюджетные полномочия, переданные от Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям);

-лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий, предоставленных из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и бюджетных инвестиций, предоставленных из местного бюджета в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции соответственно)) (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

-лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (далее - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения);

-лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций) (далее - лицевой счет автономного учреждения);

-лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, Управление по экономике и финансам присваивает им в установленном порядке номера, при этом номер лицевого счета должен определять принадлежность казенного, бюджетного или автономного учреждения к соответствующему органу, осуществляющему функции и

полномочия учредителя (далее - учредитель) или функции главного распорядителя (для казенного учреждения).

Каждому виду перечисленных лицевых счетов присваивается один из следующих кодов:

01,02,03,04 – лицевой счет распорядителя, получателя средств;

05 – лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении;

06 – лицевой счет бюджетного учреждения;

07 - лицевой счет бюджетного учреждения по иным субсидиям;

08 – лицевой счет автономного учреждения;

09 – лицевой счет автономного учреждения по иным субсидиям.

Номер лицевого счета состоит из девяти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

1- 3 разряды - код главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение или код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для бюджетного (автономного) учреждения;

с 4 по 9 разряд - учетный номер клиента, из них:

с 4 по 5 разряд – код лицевого счета;

с 6 по 8 разряд – код получателя бюджетных средств в составе данного главного распорядителя (получателя) средств или учредителя;

9 разряд - резервный;»

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» исключить;

абзац восьмой исключить;

дополнить пунктами 2.2.1,2.2.2,2.2.3 следующего содержания:

«2.2.1. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям, клиент, принимающий бюджетные полномочия, представляет в Управление по экономике и финансам:

заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложениям №1, №8, или №9 к настоящему Порядку;

копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную учредителем;

копию свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенную выдавшим его налоговым органом либо нотариально;

копию свидетельства налогового органа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную выдавшим его налоговым органом либо нотариально;

карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – карточка), заверенную подписью учредителя и оттиском печати учредителя или нотариально;

копии приказов о назначении лиц заявленных в карточке, заверенные органом их издавшим либо нотариально;

справку о сроках выплаты заработной платы, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера клиента.

2.2.2. Для открытия лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения бюджетное учреждение представляет в Управление по экономике и финансам заявление на открытие лицевого счета для учета операций бюджетного учреждения по форме согласно приложения 8 к настоящему Порядку, а также документы, аналогичные тем, которые представляют бюджетные учреждения, указанные в базах втором-седьмом п.2.2.1.

2.2.3. Для открытия лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения автономное учреждение представляет в Управление по экономике и финансам заявление на открытие лицевого счета для учета операций автономного учреждения по форме согласно приложения 9 к настоящему Порядку, а документы, аналогичные тем, которые представляют бюджетные учреждения, указанные в базах втором-седьмом п.2.2.1.»

пункт 3:

дополнить пунктами 3.1.1,3.1.2,3.1.3 следующего содержания:

«3.1.1.Переоформление лицевого счета клиента производится по заявлению на переоформление лицевого счета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в случаях:

изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности;

изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента;

3.1.2. При изменении типа учреждения в целях создания казенного, клиент представляет в Управление по экономике и финансам:

копию решения об изменении типа существующего муниципального учреждения, заверенную учредителем;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с внесением изменений в учредительные документы, заверенные налоговым органом;

3.1.3. При изменении типа существующего муниципального учреждения (изменение типа бюджетного (автономного) учреждения в целях создания казенного учреждения, изменение казенного бюджетного учреждения в целях создания бюджетного (автономного) учреждения, изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, типа автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения), клиент представляет в Управление по экономике и финансам:

заявление на закрытие лицевого счета;

копию решения об изменении типа существующего муниципального учреждения, заверенную учредителем;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с внесением изменений в учредительные документы, заверенные налоговым органом;

Муниципальному учреждению, тип которого изменен, открываются новые лицевые счета в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, с одновременным приостановлением операций по ранее открытым лицевым счетам.

При закрытии лицевого счета клиента Управление по экономике и финансам производит с клиентом, на дату закрытия лицевого счета, сверку движения и остатков сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, кассового расхода местного бюджета с начала финансового года по день закрытия счета включительно. По бюджетным и (или) автономным учреждениям – сверку движения и остатков средств на лицевом счете.»

пункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При закрытии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения сверка операций по данным лицевым счетам производится путем представления отчета о состоянии лицевого счета учреждения, содержащего следующие показатели в разрезе кодов бюджетной классификации:

остаток средств на лицевом счете на начало года и на отчетную дату; поступления и выплаты.

При закрытии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения сверка операций по данным лицевым счетам производится путем представления отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения содержащего следующие показатели в разрезе кодов бюджетной классификации:

остаток средств на лицевом счете на начало года и на отчетную дату; планируемые поступления и выплаты; поступления и выплаты; остаток планируемых поступлений; остаток планируемых выплат.»

в пункте 3.8:

абзац 9 исключить;

пункт 7.3 дополнить пунктами 7.3.1,7.3.2,

«7.3.1. В выписке из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения указываются показатели в разрезе кодов бюджетной классификации:

входящий на начало дня и исходящий на конец дня остатки средств; сумма поступлений и выплат в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете учреждения.;

7.3.2. В выписке из лицевого счета отдельного бюджетного (автономного) учреждения указываются показатели в разрезе кодов бюджетной классификации:

входящий на начало дня и исходящий на конец дня остатки средств;

сумма поступлений и выплат в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете учреждения; планируемые поступления и выплаты, отраженные на лицевом счете, на основании документа, утверждающего указанные показатели.»

Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«Клиент в пределах текущего финансового года вправе уточнять коды бюджетной классификации Российской Федерации по операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств. Для уточнения операции клиент представляет в управление по экономике и финансам уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.»

2. Дополнить существующий порядок приложениями №8,9,10 в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко

Валиахметова 22880

Приложение 1
к Приказу
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области от «28» 03 2011г.

Приложение 8
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

_____ наименование бюджетного учреждения

_____ ИНН, КПП бюджетного учреждения

_____ (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (ИНН, КПП органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Юридический
адрес: _____

Просим открыть лицевой счет _____
(лицевой счет бюджетного учреждения, отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, лицевой счет для
учета операций по переданным полномочиям)

*Приложения: 1. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

* указываются документы, представленные для открытия лицевого счета

ОТМЕТКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Открыть лицевой счет № _____ разрешаю.

Глава городского
округа Похвистнево _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил:
Ответственный исполнитель финансового отдела: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Приказу
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области от «28» 03 2011г.

Приложение 9
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

_____ наименование бюджетного учреждения

_____ ИНН, КПП бюджетного учреждения

_____ (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (ИНН, КПП органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Юридический
адрес: _____

Просим открыть лицевой счет _____
(лицевой счет автономного учреждения, отдельный лицевой счет автономного учреждения, лицевой
счет для учета операций по переданным полномочиям)

*Приложения: 1. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

* указываются документы, представленные для открытия лицевого счета

ОТМЕТКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Открыть лицевой счет № _____ разрешаю.

Глава городского
округа Похвистнево _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил:
Ответственный исполнитель финансового отдела: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Приказу
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области от «23» 03 2011г

Приложение 10
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА N _____

В Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

(наименование учреждения)

(ИНН, КПП учреждения)

(наименование главного распорядителя, распорядителя, учредителя)

(ИНН, КПП главного распорядителя, распорядителя, учредителя)

Юридический адрес
учреждения: _____
Причины переоформления _____
Прошу изменить наименование учреждения и(или) номер
лицевого счета на следующие:
Наименование
организации _____
(полное наименование)

Вид лицевого счета _____
Номер счета _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ " " 20__ г.

ОТМЕТКИ
Администрации городского округа Похвистнево Самарской области
о переоформлении лицевого счета клиенту

Переоформить лицевой счет N _____ разрешаю.

Глава городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на переоформление лицевого счета проверил:
Ответственный исполнитель _____ " " 20__ г.

управления по экономике и финансам _____
(Подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.