



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 № 165

**Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в сфере предоставления МАУ «МФЦ» государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 11.01.2016 №16 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Похвистнево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «МФЦ» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в сфере предоставления многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг.


2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя

Управления по экономике и финансам Администрации городского округа  
Похвистнево Досову В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

И.о.Главы городского округа



**Н.Н.Вазлёв**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы городского округа  
(должность)

(подпись)

Н.Н. Вазлев  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения

Автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	19
По ОКВЭД	75.11
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти и местного самоуправления; иные; физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер

19.001.0

по базовому  
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством услуг	процент	744	86,4	88,2	90
						Среднее время ожидания в очереди	мин.	355	до 15	до 15	до 15

						Количество заявителей, получивших результат предоставления услуг (в бумажной и электронной форме) и оценивших качество услуг	чел.	792	1953 ✓	1953	1953
--	--	--	--	--	--	--	------	-----	--------	------	------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		Количество услуг	единица	642	12500	13125	13782	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (на сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и на сайте МАУ «МФЦ»)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	По мере изменения данных

Размещение информации в СМИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных терминалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портал государственных услуг</li> <li>2. Сайт Администрации городского округа Похвистнево Самарской области</li> <li>3. Официальные сайты МФЦ Самарской области</li> </ol>	По мере изменения данных
Размещение информации в справочниках, буклетах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	По мере изменения данных
Размещении информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения</li> </ol>	По мере изменения данных

Размещение информации на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li><li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li><li>3. Информация о режиме работы учреждения</li><li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li><li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li><li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li></ol>	По мере изменения данных
---	--	--------------------------



Уникальный номер

19.001.0

по базовому

(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти и местного самоуправления; иные; физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1900100010000002006101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			электронная		Уровень удовлетворенности граждан качеством услуг	процент	744	86,4	88,2	90
						Количество заявителей, получивших результат предоставления услуг (в бумажной и электронной форме) и оценивших качество услуг	чел.	792	1953	1953	1953

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	13	14	15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900100010000002006101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			электронная		Количество услуг	единица	642	197	207	220	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в сети «Интернет» (на сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и на сайте МАУ «МФЦ»)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Размещение информации в СМИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных терминалов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портал государственных услуг</li> <li>2. Сайт Администрации городского округа Похвистнево Самарской области</li> <li>3. Официальные сайты МФЦ Самарской области</li> </ol>	<p>По мере изменения данных</p>

Размещение информации в справочниках, буклетах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	По мере изменения данных
Размещении информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения</li> </ol>	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг</li> </ol>	По мере изменения данных



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения

- реорганизация учреждения

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной и государственной

услуги;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной и государственной услуги,

неустранимую в краткосрочной перспективе.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Проведение камеральных проверок, полученных от учреждения отчетов, документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	1. В соответствии с утвержденным планом-графиком; 2. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
2. Выездная проверка выполнения муниципального задания	1. В соответствии с утвержденным планом-графиком; 2. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Органы муниципальной власти

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (квартальный отчет - в течении 15 рабочих дней со дня подписания отчета, годовой отчет - в течении 20 рабочих дней со дня подписания отчета).

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка.

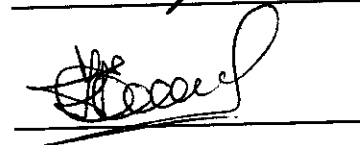
#### Подписи:

Заместитель Главы г.о., курирующий направление деятельности учреждения



М.А. Тарасова

Директор МАУ "МФЦ"



Н.И. Есипов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы г.о. по экономике и финансам



В.А. Досова

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Администрацией городского округа решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.