

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области от
«___» _____ 20__ № _____

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
городского округа Похвистнево Самарской
области "Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ "МФЦ Похвистнево".

1.4. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 27.01.2012 № 102 "О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа Похвистнево "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа Похвистнево Самарской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, а также иные средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения таким имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе по согласованию с Учредителем от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного

самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.17. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г.Похвистнево, ул. Лермонтова, 2-а.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. обеспечение проведения административной реформы в городском округе Похвистнево Самарской области;

2.1.2. упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа единого окна;

2.1.3. сокращение сроков предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

2.1.4. повышение комфортности получения гражданами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

2.1.5. противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.1.6. создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.1.7. повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. предоставление муниципальных услуг и организация предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными

административными регламентами и другими нормативными правовыми актами;

2.2.2. создание условий для предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам государственными гражданскими и муниципальными служащими органов государственной власти и местного самоуправления с участием Учреждения в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами;

2.2.3. информирование физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. организацию информационного обмена с органами и организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с участием Учреждения, в том числе посредством использования информационно-коммуникационных технологий;

2.2.5. обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг;

2.2.6. консультирование представителей органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и организации предоставления государственных услуг, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг с участием Учреждения;

2.2.7. участие в разработке и внедрении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и организации предоставления государственных услуг.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение может заниматься приносящей доход деятельностью, в том числе осуществлять на платной основе:

2.3.1. предоставление копировально-множительных услуг, услуг печати и ламинирования;

2.3.2. услуги экспресс-фотографии;

2.3.3. организацию приема платежей (в том числе посредством размещения в здании Учреждения, где ведется прием посетителей, операционного отделения банка, установки банкомата, платежного терминала);

2.3.4. предоставление услуг консультационного характера, не относящихся к сфере, установленной в пунктах 2.2.3 и 2.2.6 настоящего Устава;

2.3.5. предоставление услуг телефонного переговорного пункта;

2.3.6. организацию буфета и игровой комнаты для детей.

2.4. Порядок определения платы за оказание Учреждением услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения

3.1. Взаимодействие Учреждения с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями, заключаемыми Учреждением с указанными органами (организациями).

3.2. Учреждение участвует в правоотношениях во всех сферах хозяйственной деятельности с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской

области, иными организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.3.2. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.3. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.3.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.3.4. устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области;

3.3.5. определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса получателей государственных и муниципальных услуг на оказываемые услуги;

3.3.6. осуществлять взаимодействие с органами и организациями всех форм собственности по вопросам предоставления муниципальных услуг и организации предоставления государственных услуг с участием Учреждения,

включая получение и предоставление информации, документов, сведений в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг;

3.3.7. предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные платные услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава;

3.3.8. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.3.9. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории городского округа Похвистнево Самарской области, деятельность которых осуществляется на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности;

3.3.10. совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.4.2. осуществлять свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, установленным для него Учредителем;

3.4.3. исполнять обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;

3.4.4. организовать прием заявителей в специально предназначенном для таких целей помещении Учреждения;

3.4.5. взаимодействовать с получателями услуг (заявителями) и органами (организациями), участвующими в предоставлении услуги, по вопросам предоставления муниципальных услуг и организации предоставления государственных услуг;

3.4.6. обеспечивать прием, обработку и выдачу документов в связи с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг;

3.4.7. организовать функционирование программно-аппаратных и иных технических средств, находящихся на балансе Учреждения, содержать надлежащим образом и осуществлять необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения;

3.4.8. обеспечивать в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность данных (сведений), получаемых, предоставляемых, хранящихся в Учреждении в связи с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг;

3.4.9. вести учет количества посетителей, обслуживаемых с участием Учреждения в рамках предоставления муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг, по видам предоставляемых услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

3.4.10. обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленных субсидий;

3.4.11. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

3.4.12. исполнять полномочия администратора доходов по средствам, полученным от оказания платных услуг в соответствии с пунктом 2.3 Устава;

3.4.13. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.14. осуществлять бухгалтерский учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы, Учредителю финансовую, статистическую и иную отчетность;

3.4.15. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

3.4.16. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.4.17. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Похвистнево Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. В отношении переданного Учредителем имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.3.1. земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. средства, выделяемые из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области согласно определенной Учредителем субсидии в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

4.3.3. доходы, полученные от выполнения работ и услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности, закрепленных в Уставе;

4.3.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.3.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденных Учредителем средств на выполнение муниципального задания;

4.4.5. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, если такое имущество утверждено Учредителем в перечне особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.4.6. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом;

4.4.7. получать предварительное согласие Учредителя на совершение крупной сделки с участием Учреждения согласно федеральному закону.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем на основании документов, предоставляемых Учреждением.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, городского округа Похвистнево Самарской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация городского округа в отношении бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения в установленном порядке;

5.2.2. определяет основные виды деятельности Учреждения;

5.2.3. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

5.2.4. заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в установленном порядке;

5.2.5. поощряет руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.6. применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

5.2.8. утверждает муниципальное задание для Учреждения и предоставляет субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.9. назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает ликвидационные балансы, передаточные (разделительные) акты.

5.3. Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Глава городского округа Похвистнево Самарской области заключает с Руководителем трудовой договор.

5.5. Трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут или продлен на новый срок до истечения срока действия трудового договора по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

5.6. Руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

5.6.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.6.2. выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.6.3. без доверенности действует от имени Учреждения при заключении сделок, совершении иных юридически значимых действий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

5.6.4. представляет Учреждение без доверенности во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

5.6.5. в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.6. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.6.7. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.6.8. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

5.6.9. осуществляет прием, увольнение работников, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.6.10. в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами устанавливает

для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

5.6.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.6.12. выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

6.1.1. приказы Руководителя Учреждения;

6.1.2. должностные инструкции работников Учреждения;

6.1.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;

6.1.4. иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Локальные акты Руководителя Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области и городского округа Похвистнево, настоящему Уставу.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Самарской области, городского округа Похвистнево Самарской области.

7.2. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля представлять в отдел по управлению имуществом Управления по экономике и финансам

Администрации городского округа обновленную карту учета муниципального имущества, переданного в оперативное управление, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом Управления по экономике и финансам Администрации городского округа.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг для реализации уставных целей в связи с исполнением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также на основании решения суда, в том числе в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо осуществления деятельности, запрещенной законом, либо осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив городского округа Похвистнево Самарской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменение типа Учреждения с бюджетного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.