



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево

Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2014 № 84

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ»**

Во исполнении пункта 4 постановления Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по

содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно – поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» (далее – Электронное ЖКХ).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа, руководителя ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево Н.Н. Вазлёва.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
от «22» 01 2014г. № 84

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления  
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и  
ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных  
домах при предоставлении информации с использованием государственной  
информационной системы Самарской области «Единая информационно –  
поисковая система жилищного фонда в Самарской области  
«Электронное ЖКХ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно – поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» (далее – Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 03.12.2012 № 703 «О государственной информационной системе Самарской области "Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области "Электронное ЖКХ".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по

содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации) при предоставлении информации с использованием Электронного ЖКХ (далее – программное обеспечение) в Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

1.3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим обработку информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее – уполномоченный орган).

1.4. Органом, осуществляющим сбор, хранение информации от поставщиков и эксплуатацию программного обеспечения, является государственная жилищная инспекция Самарской области (далее – эксплуатирующий орган).

1.5. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.

1.5.1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившимся к настоящему Регламенту.

1.5.2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес эксплуатирующего органа. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. После присоединения поставщика информации к Регламенту эксплуатирующий орган и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.6. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону 8(846)263-43-10, по электронной почте [aksionik@mail.ru](mailto:aksionik@mail.ru).

## **2. Участники информационного взаимодействия**

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.1.1. Уполномоченный орган, осуществляющий обработку информации от поставщиков информации и контроль своевременности её предоставления.

2.1.2. Эксплуатирующий орган, осуществляющий сбор и хранение информации.

2.1.3. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

2.1.4. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.

2.1.5. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.6. Ресурсоснабжающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

### **3. Порядок регистрации поставщиков информации**

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является подписание Соглашения с эксплуатирующим органом и предоставление заявки на создание учетной записи пользователей Электронного ЖКХ.

3.2. Соглашение составляется в двух экземплярах в соответствии с формой, определенной Приложением №1 к настоящему Регламенту, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к Заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

3.3. Обработка Соглашения осуществляется эксплуатирующим органом в следующем порядке:

3.3.1. Создание учетной записи для поставщика информации с присвоением логина и пароля.

3.3.2. Осуществление в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.

3.3.3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Соглашения ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.

3.3.4. Под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Соглашении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения.

3.3.5. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется на адрес электронной почты, указанный для информационного взаимодействия в Приложении № 2 к Соглашению.

#### 4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством «Электронного ЖКХ», а также по средством электронной почты:

- выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа (gl\_upravlenie@mail.ru).

- адрес электронной почты для информационного взаимодействия поставщика информации, указанный в Заявлении.

4.1.1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет обработку информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.2. Администрация городского округа Похвистнево размещает в открытом доступе на официальном сайте (<http://pohgor.ru>) (далее – официальный сайт) в сети Интернет:

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;

- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов.

4.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.3.- 2.1.5. настоящего Регламента).

4.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского округа Похвистнево объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Регламента).

4.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и

ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.3.- 2.1.5. настоящего Регламента).

4.3.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за перечнем домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.3.- 2.1.5. настоящего Регламента).

## **5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет [www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru](http://www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru) с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

5.1.2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой файл обмена, хранящийся на сервере размещения программного обеспечения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), а также запись в базе данных программного обеспечения, содержащая:

- ссылку на файл обмена;
- сведения о владельце сертификата закрытого ключа и его серийный номер;
- статус электронного документа;
- дату подписания электронного документа ЭП.

5.1.3. Под файлом обмена понимается PDF документ, содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

- о состоянии расположенных на территории городского округа Похвистнево многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.3.- 2.1.5. настоящего Регламента);
- о состоянии расположенных на территории городского округа

Похвистнево объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Регламента);

- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.3.- 2.1.5. настоящего Регламента).

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.2.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием ЭП.

5.3. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.3.3, к сформированному письму в адрес уполномоченного органа необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

5.3.1. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

5.3.2. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении в программном обеспечении статуса «Принято органом местного самоуправления» («Принято ОМСУ»), при условии надлежащего заполнения и подписания электронного документа.

5.5. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 6.3.2. настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

5.6. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, поставщик информации выполняет следующие действия:

5.6.1. Направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для смены статуса электронного документа с «Принято ОМСУ» на «Черновик» для ее изменения в программном



обеспечении поставщиком информации.

5.6.2. Поставщик информации, получившей сообщение, указанное в пункте 6.3.2. настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.

## **6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**

6.1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет [www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru](http://www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru).

6.1.1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для смены статуса электронного документа, сформированного поставщиком информации.

6.2. Сбор и хранение информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством «Электронного ЖКХ».

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

6.3.1. Проставление статуса в системе «Принято ОМСУ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, указанного в п. 4.3. настоящего Регламента.

6.3.2. Формирование и направление поставщику информации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного в п. 4.3. настоящего Регламента извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.4. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, эксплуатирующий орган обеспечивает:

6.4.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.4.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в программном обеспечении.

6.4.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

## **7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля

своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Контактные данные уполномоченного органа:

- телефон: 8(846 56) 2-41-37; 2-38-99;
- электронная почта: [gl\\_upravlenie@mail.ru](mailto:gl_upravlenie@mail.ru);
- сайт: <http://pohgor.ru>

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

## **8. Порядок эксплуатации программного обеспечения**

8.1. Эксплуатирующий орган обеспечивает:

8.1.1. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.

8.1.2. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), используемой в программном обеспечении.

8.1.3. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

8.1.4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

## Приложение № 1

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Электронного ЖКХ

### Соглашение

**об информационном взаимодействии в государственной информационной системе Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» между государственной жилищной инспекцией Самарской области и**

---

(наименование организации, ТСЖ (ЖСК))

---

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная жилищная инспекция Самарской области, в лице руководителя Абриталина Андрея Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемая «Оператор», с одной стороны, и

---

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «Пользователь», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 03.12.2012 № 703 «О государственной информационной системе Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок эксплуатации, подключения и обмена данными в государственной информационной системе

Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» (далее – Электронное ЖКХ) между Оператором и Пользователем, осуществляющим эксплуатацию Электронного ЖКХ.

1.2. Размещению в Электронном ЖКХ подлежат следующие виды информации:

перечень приборов учета с указанием идентификационных данных, установленных в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Самарской области;

фотоматериалы по многоквартирным жилым домам, расположенным на территории Самарской области;

сведения о земельных участках, расположенных на территории Самарской области, на которых находятся многоквартирные жилые дома;

сведения об организациях, осуществляющих на территории Самарской области деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

сведения об обслуживающих организациях, осуществляющих деятельность по технической эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о произведенном капитальном ремонте конструктивных элементов многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

технические паспорта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

паспорта готовности многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области, к эксплуатации в осенне-зимний период;

годовой план текущего ремонта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о качественных показателях и фактах нарушения порядка предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о техническом состоянии внутридомового газового оборудования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения, подлежащие раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731;

электронные паспорта многоквартирных и жилых домов, электронные документы о состоянии расположенных на территории Самарской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры согласно постановлению Правительства РФ от 28.12.2012 №1468;

сведения о тарифах на коммунальные услуги и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных жилых домах, предоставляемые населению на территории Самарской области.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Оператор:**

2.1.1. Обеспечивает доступ Пользователю к данным Электронного ЖКХ, порядок работы с системой определяется в соответствии с Приложением 1.

2.1.2. Обеспечивает доступ к информации, содержащейся в Электронном ЖКХ, а также защиту указанной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### **2.2. Пользователь:**

2.2.1. Направляет Оператору заявку на создание учетной записи для ответственных лиц в соответствии с Приложением 2.

2.2.2. Обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимой в Электронное ЖКХ информации.

2.2.3. Назначает ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения, с указанием фамилии, имени, отчества и контактов в письменной форме.

2.2.4. Поддерживает размещенную информацию в актуальном состоянии.

2.2.5. Незамедлительно информирует Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. При необходимости Стороны совместно решают возникшие в процессе эксплуатации системы технические вопросы посредством переговоров и консультаций.

## **3. Дополнительные условия**

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

3.3. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### Подписи сторон

**Государственная жилищная инспекция  
Самарской области**  
443010, г. Самара, ул. Красноармейская, 1  
ИНН 6317038043 КПП 631501001  
УФК по Самарской области  
(МУФ СО, государственная жилищная инспекция  
Самарской области) в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области г. Самара  
БИК 043601001 Р/с 40201810500000108005,  
л/с 243010010 , ОГРН 1036300665532  
Тел. 8(846) 200-02-56, факс 207-06-78

\_\_\_\_\_ А.А. Абриталин \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК РАБОТЫ

с единой информационно-поисковой системой жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ»

1. Периодичность внесения информации, срок выполнения мероприятий и планируемые значения целевых показателей по годам регламентируются п. 10 «Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2012 № 24-р «Об утверждении плана создания электронного фонда единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» на 2012-2015 годы».

2. В случае, если система не работает ответственные исполнители направляют данные по пунктам 12 и 13 Распоряжения Оператору на электронную почту [ezhkh-adm@gzhi-samara.ru](mailto:ezhkh-adm@gzhi-samara.ru) и по факсу 8 (846) 207-07-68.

Данные, которые направлялись по электронной почте и факсу необходимо внести в систему после восстановления ее работоспособности.

3. Для работы с системой необходим браузер Mozilla Firefox и доступ к сети интернет.

4. Доступ к системе осуществляется посредством ввода в адресную строку браузера следующего адреса: [www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru](http://www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru). Затем необходимо ввести логин и пароль ответственного исполнителя.

5. Для получения логина и пароля руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, а также организаций жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и иных заинтересованных организаций (далее – органы и организации), направляют письмо с приложением заявки (Приложение № 2) в адрес руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области.

Письмо должно быть выполнено на фирменном бланке, подписано руководителем органа и организации или иным уполномоченным лицом органа и организации.

В случае, если письмо и заявка подписываются уполномоченным лицом, прикладывается документ, подтверждающий права уполномоченного лица.



Руководителю

государственной жилищной  
инспекции Самарской области

А.А.Абриталину

Заявка на создание учетной записи пользователей единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области  
«Электронное ЖКХ»

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*					
2.	Сокращенное наименование юридического лица					
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)					
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)					
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*					
7.	Web-сайт в сети Интернет					
8.	Адрес электронной почты					
9.	Номера контактного телефона и факса					
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):					
10.1	Ф.И.О.					
10.2	Должность					
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность					
11.	Сфера деятельности:					
11.1	Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг					<input type="checkbox"/>
	Вид ресурса:	<input type="checkbox"/> тепловая энергия	<input type="checkbox"/> горячая вода	<input type="checkbox"/> холодная вода	<input type="checkbox"/> электрическая энергия	<input type="checkbox"/> природный газ
11.2	Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах					<input type="checkbox"/>
11.3	Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах					<input type="checkbox"/>
11.4	Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной					<input type="checkbox"/>

	инфраструктуры	
12.	Адрес электронной почты для информационного взаимодействия	

Примечание: \* - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей «Электронного ЖКХ» сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.