



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2015 № 1742

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Похвистнево Самарской области, Благодарственном письме Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение №2).
3. Утвердить Наградной лист (Приложение №3).
4. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации городского округа Похвистнево.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

И.о.Главы городского округа

Н.Н. Вазлёв

Е.О. Ремизова 25843

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Главы городского округа Похвистнево
Самарской области

1. Почетная грамота Главы городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за:

- высокие результаты труда;
- отличия в государственной и муниципальной службе;
- большой вклад в укрепление государственной безопасности и правопорядка;
- осуществление значимых мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- существенную деятельность, повлиявшую на улучшение социального, экономического и культурного благополучия населения;
- благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на всестороннее развитие городского округа Похвистнево Самарской области (далее - городской округ).

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа, трудовые коллективы организаций всех организационно-правовых форм (далее – организации), общественные объединения и творческие коллективы.

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые ранее были поощрены Благодарственным письмом Администрации городского округа.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к государственным профессиональным праздникам, к юбилейной дате, как организации, общественного объединения, творческого коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и последующие пятилетия.

5. Повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. На граждан, представляемых к награждению Почётной грамотой за

проявленные мужество, смелость и отвагу требования, изложенные в пункте 2, не распространяются.

7. Ходатайство о награждении Почётной грамотой возбуждается руководителями организаций, общественных объединений, творческих коллективов. Глава городского округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

8. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

9. Для представления к награждению Почетной грамотой Главе муниципального образования направляются следующие документы:

а) ходатайство с указанием причины представления к награждению Почетной грамотой;

б) характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная, теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке квалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

в) справка кадровой службы о работнике, заверенная печатью ходатайствующей организации, с указанием трудовой деятельности и поощрений по годам.

г) для награждения Почетной грамотой общественной организации, творческого коллектива необходимо предоставление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

10. Неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Документы по награждению представляются не позднее, чем за 10 дней до даты вручения.

12. О результатах рассмотрения ходатайств о награждении уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства или невыполнении требований (условий), установленных настоящим Положением, инициаторы возбуждения

ходатайства уведомляются письменно.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. О награждении Почетной грамотой издается постановление Администрации городского округа.

15. Вручение Почетной грамоты производится Главой городского округа либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

16. В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота передаются наследникам или близким родственникам умершего ходатайствующей стороной.

17. Изготовление, оформление Почетных грамот, их учёт и регистрацию награждённых осуществляет Аппарат Администрации городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области

1. Благодарственное письмо Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Благодарственное письмо) объявляется за особые заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сфер, за эффективную деятельность органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги.

2. Благодарственное письмо может объявляться гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также юридическим лицам.

3. Благодарственное письмо объявляется лицам, проработавшим на предприятиях, в учреждениях, организациях, возбудивших ходатайство, не менее 1 года.

4. Повторное объявление Благодарственного письма возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего.

5. Ходатайство об объявлении Благодарственного письма возбуждается перед Главой городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ) коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности с указанием причин и мотивов возбуждения ходатайства.

6. При внесении предложений об объявлении Благодарственного письма в представляются следующие документы:

- ходатайство об объявлении Благодарственного письма;
- характеристика представляемого к объявлению Благодарственного письма, которая должна отражать его личные достижения, заслуги и вклад в развитие отрасли.

Документы представляются в Администрацию городского округа не позднее, чем за 10 дней до объявления Благодарственного письма.

7. Решение об объявлении Благодарственного письма принимается Главой городского округа и оформляется постановлением Администрации городского округа. Подготовку проектов постановлений об объявлении Благодарственного письма, учет и регистрацию лиц, которым объявлено

Благодарственное письмо, осуществляется Аппаратом Администрации городского округа.

8. Гражданам, которым объявлено Благодарственное письмо, может выплачиваться единовременная премия в размере, установленном стороной, ходатайствующей о награждении, за счет средств последней.

9. Благодарственное письмо объявляется в торжественной обстановке Главой городского округа либо по его поручению другими должностными лицами.

Приложение №3
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от 24.11.2015 № 1742

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год, окончания)

6. Домашний адрес _____

7. Стаж работы (службы) _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Стаж работы (службы) в данном коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

11. Какими наградами награждался ранее, дата награждения: _____

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива или его советом _____
(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20___ г.