



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2013 № 1436

**Об утверждении требований к форматам  
заявлений и иных документов,  
представляемых в форме электронных  
документов, необходимых для предоставления  
муниципальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Самарской области от 21.12.2012 № 789 «Об отдельных вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных услуг в электронной форме», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг (далее – Требования) Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Начальнику отдела информационного обеспечения Аппарата Администрации Якушкину А.Г. не позднее 31.10.2013 разработать и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация) в сети Интернет

XSD-описание заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Похвистневский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата администрации Тарасову М.А.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы городского округа



Н.Н. Вазлёв



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 25. сентября 2013 № 1436

### ТРЕБОВАНИЯ

к форматам заявлений и иных документов, представляемых  
в форме электронных документов, необходимых для предоставления  
муниципальных услуг

1. Настоящий документ определяет требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация) муниципальных услуг (далее – Требования).

2. Для предоставления Администрацией муниципальных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

заявление на предоставление муниципальной услуги;

приложения к заявлению на предоставление муниципальной услуги;

сведения о результатах предоставления муниципальной услуги, если они могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

информационное сообщение о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

3. Документы, предоставляемые в электронной форме (далее – электронные документы), должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ) с использованием правил, определенных в файлах описания структуры XML-документов (далее – XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал) и иными способами, определенными действующим законодательством

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общеупотребительных форматов:

файлы текстовых документов;

файлы электронных таблиц;

файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление государственной услуги в виде XML-документов.

6. При направлении в Администрацию электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала электронный документ передается в составе электронного сообщения государственной информационной системы Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) в соответствии со следующими документами:

Технические требования к взаимодействию информационных систем в государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия», утвержденными приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 28.06.2012 № 46-п;

Методические рекомендации по организации и обеспечению межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной

власти и органов местного самоуправления Самарской области посредством электронных сервисов, в том числе электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, разработанные единым региональным оператором информационных систем и ресурсов электронного правительства Самарской области и опубликованные по адресу:

[http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c\\_11087/MetodRekomend\\_09.pdf](http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c_11087/MetodRekomend_09.pdf).

7. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

8. При предоставлении муниципальных услуг Администрация использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя;

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя;

4) блок сведений о муниципальной услуге, для оказания которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование муниципальной услуги, а при возможности - идентификатор и наименование конкретной административной процедуры (подуслуги), в соответствии со сведениями региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области»;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящих Требований блокам:

– сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление муниципальной услуги или в приложении к нему;

– сведения о ходе оказания муниципальной услуги или результатах ее оказания;

– сведения о результатах оказания муниципальной услуги, если результаты оказания муниципальной услуги могут быть представлены в электронной форме;

– другие сведения, необходимые при оказании муниципальной услуги, и установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

б) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате «zip», формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих Требований;

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

9. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Администрацию электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих Требований.