



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2015 № 96

О создании противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, а также оперативного обеспечения ежегодного безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию городского округа Похвистнево в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Вазлёва Н.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа

В.М.Филипенко

Н.Г.Гилязов 21937

СОСТАВ

противоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

Председатель комиссии:

Вазлев Николай Николаевич - Первый заместитель Главы городского округа, руководитель Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Заместители председателя комиссии:

Сапсаев Александр Алексеевич - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам.

Досова Валентина Алексеевна – заместитель Главы городского округа по экономике и финансам.

Гилязов Нурулла Гиндуллович – начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево.

Ходателев Олег Владимирович - начальник 35 ПСО противопожарной службы Самарской области (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Неклюдов Николай Васильевич – начальник ООО «ЕДДС г.о.Похвистнево и м.р.Похвистневский» (по согласованию).

Члены комиссии:

Абросимов Сергей Валерьевич - начальник ОНД по г.о.Похвистнево и м.р.Похвистневский (по согласованию).

Блинов Валерий Валерьевич - и.о. директора МУП «Трансстройсервис».

Бучин Виктор Николаевич – директор МУП «ВКХ».

Горохова Роза Сагировна – главный специалист ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г.Отрадном (по согласованию).

Зайцев Николай Федорович – генеральный директор ОАО «Похвистневоэнерго» (по согласованию).

Кутбитдинов Нажмидин Серажетдинович – директор ООО «ЖКХ пос.Октябрьский» (по согласованию).

Кудряшова Людмила Николаевна – ведущий специалист отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево.

Кораблёв Сергей Николаевич – зав. отделом филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в г. Отрадном» (по согласованию).

Разумов Евгений Анатольевич - главный врач ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (по согласованию).

Рахматов Сафар Хусейнович – зам.начальника полиции МО МВД России «Похвистневский» (по согласованию).

Тонеева Наталья Семеновна - ведущий специалист Северовосточного управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области – (по согласованию).

Шемакин Виталий Михайлович – директор филиала «Похвистневогоргаз» ООО «СВГК» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

1. Противопоаводковая комиссия городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области (далее – ТП РСЧС), предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Похвистнево (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского округа Похвистнево, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

разработка и представление Главе городского округа предложений по организации и проведению на территории городского округа мероприятий;

организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

анализ, обобщение и информирование Главы городского округа о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопаводковых мероприятий на территории городского округа.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на безаварийный пропуск паводковых вод, рекомендованные к исполнению органами управления ТП РСЧС и организациями;

приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации городского округа, представителей организаций, физических лиц;

запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;

при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;

проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

6. Председателем Комиссии по должности является председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево (далее отдел ГО и ЧС).

12. Секретарь Комиссии (или представитель отдела ГО и ЧС):

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и Главе городского округа в течение трех дней с момента его подписания;

направляет в случае необходимости копию или выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам, не входящим в состав Комиссии, а также принимавшим участие в заседании Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

14. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии тех вопросов, которые находятся в компетенции тех органов и организаций, которые они представляют.

15. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.