



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.01.2015 № 69

Об утверждении Положения о порядке проведения внеплановых массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями на территории городского округа Похвистнево

В целях упорядочения проведения внеплановых массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями на территории городского округа Похвистнево, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Кодексом об административных правонарушениях, статьей 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое утверждению Положения о порядке проведения внеплановых массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями на территории городского округа Похвистнево
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Сапсаева А.А.

Глава городского округа

В. М. Филипенко

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 27.01.2015 № 69

Положение
о порядке проведения внеплановых массовых мероприятий,
проводимых сторонними организациями на территории
городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского округа Похвистнево и иными муниципальными нормативными правовыми актами (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внеплановых массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями городском округе Похвистнево Самарской области (далее – муниципальное образование), а также участия органов местного самоуправления в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2. Порядок подготовки массовых мероприятий

2.1. В Положении используются следующие понятия:

массовое мероприятие - это требующее согласования с органами исполнительной власти городского округа Похвистнево разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 7.00 до 23.00, организованные физическими или юридическими лицами, предполагающие участие не менее 200 человек, рассчитанных на любые возрастные категории жителей города;

массовое культурно-зрелищное мероприятие – мероприятие, связанное с общегосударственным, областным, городским праздником, выставка, ярмарка, карнавал, цирковое представление, концерт, спектакль, фестиваль, шоу - программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;

массовое спортивное мероприятие - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник и иные спортивные мероприятия;

массовое рекламное мероприятие - рекламная презентация, рекламная акция и иные мероприятия целью, которых является реклама товаров, работ, услуг;

объект проведения массового мероприятия - сооружение либо комплекс сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых

мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы и другие территории;

организатор массового мероприятия - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

участники массового мероприятия - посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового культурно - зрелищного, массового рекламного и (или) массового спортивного мероприятия (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены ит.д.).

2.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, утвержденных в перечне мероприятий городского округа Похвистнево на соответствующий год или иными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах городского округа Похвистнево, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях.

- мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

3. Порядок согласования проведения массовых мероприятий

3.1. Массовые мероприятия организуются на коммерческой и некоммерческой основе. При проведении мероприятия на территории городского округа Похвистнево согласование проведения данного мероприятия производится в следующем порядке:

3.2. Заявка на согласование проведения мероприятия (далее - заявка) подается организаторами (физическое или юридическое лицо) на имя Главы городского округа Похвистнево в письменной форме не позднее чем 30 дней предполагаемой даты проведения мероприятия, в исключительных случаях в более сжатые сроки..

3.3. В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора (организаторов), сведения о месте проживания или пребывания (для физических лиц), месте нахождения (для юридических лиц), сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) и контактные телефоны;

- дата, время начала и окончания проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- в случае необходимости временного ограничения движения транспортных средств на дорогах местного значения в городском округе Похвистнево - участок дороги, на котором требуется ограничить движение транспортных средств, и точное время ограничения движения транспортных средств, необходимое для проведения мероприятия;
- сведения о программе или кратком сценарии мероприятия, его участниках, предполагаемом количестве зрителей;
- сведения о техническом оснащении мероприятия (сценическое оборудование, мощность звукоусиливающей аппаратуры и т.д.);
- сведения об использовании пиротехнических средств.

К заявке о проведении массового мероприятия прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- для юридических лиц - копии учредительных документов;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;
- для физических лиц - копия паспорта.
- документы, подтверждающие техническую исправность аттракционов;

3.4. Администрации городского округа Похвистнево обеспечивает организатора листом согласования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В листе согласования указаны организации, органы и структурные подразделения Администрации городского округа Похвистнево которые согласовывают представленную заявку с учетом:

- режима торгового обслуживания во время проведения мероприятия (начало и окончание торговли, ассортимент продукции, в т.ч. алкогольной, ограничения по крепости алкоголя или полное его отсутствие, необходимое количество мест торговли);
- условий обеспечения правопорядка и безопасности при проведении мероприятия при взаимодействии с частными охранными предприятиями;
- условий подготовки территории для мероприятия, установки урн, контейнеров для мусора, биотуалетов, уборки территории после мероприятия;
- возможных изменений маршрутов, переноса остановок, изменения графика движения общественного транспорта;
- подключения к электросетям, водоснабжению.

3.4. Организатор должен получить согласование всех указанных в листе согласования структур самостоятельно.

3.5. Мероприятие не может начинаться ранее 7.00 часов и заканчиваться позднее 23.00 часов.

При использовании временных или разборных конструкций (эстрада, навес, трибуны и т.п.) организаторы несут ответственность за надежность изготовленных или арендованных временных конструкций, их монтаж и демонтаж и самостоятельно проводит их техническое обслуживание..

3.6 . Отказ в выдаче разрешения на проведение массового мероприятия выдается в случаях:

3.6.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

3.6.2. Угрозы безопасности населения города и нарушения общественного порядка;

3.6.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;

3.6.4. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее. В таких случаях предлагается иное место и (или) время проведения мероприятия.

3.6.5. Подача заявки на проведение мероприятия с нарушением требований, установленных данным Порядком.

3.7. Администрация городского округа Похвистнево вправе по согласованию с организаторами мероприятия изменить время, место (маршрут) в целях обеспечения безопасности и правопорядка.

3.8. При получении согласования всех структур лист согласования за 3 дней до даты проведения мероприятия организатором представляется в Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

После получения листа согласований Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево в течение 3 календарных дней готовит разрешение на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.9. В случае если массовое мероприятие предполагает организацию и проведение фейерверка, к заявке прилагаются разработанные в установленном порядке и согласованные за 10 дней с отделом Государственного пожарного надзора ГУ ГОЧС по городскому округу Похвистнево и с МО МВД России «Похвистневский» технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка.

В случае, если в мероприятии задействованы животные, птицы и другие разновидности животного мира предоставлять документ, подтверждающий их безопасность для здоровья зрителей от ГУ «Похвистневская районная станция по борьбе с болезнями животных».

4. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка, представителя (-ей) организации, проводящей фейерверк, уполномоченного представителя Администрации городского округа Похвистнево

4.1. Проведение фейерверка допускается при условии соблюдения организатором массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также обращения с пиротехнической продукцией гражданского назначения, в том числе «Рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности при распространении пиротехнической продукции гражданского назначения», утвержденных МЧС Российской Федерации от 07.12.2006.

4.2. После окончания проведения фейерверка, организатором (-ами) производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий.

4.3. Отношения организаторов массовых мероприятий с организациями, обеспечивающими их проведение, оформляются на договорных началах.

4.4. Организаторы массовых мероприятий через средства массовой информации обеспечивают информационное сообщение о, сроках и месте проведения мероприятия.

4.5. Организатор мероприятия обязан заключить договоры с соответствующими службами на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия (либо обеспечить уборку территории собственными силами), на установку и обслуживание временных мобильных туалетов, на организацию медицинской помощи в случае необходимости, на подключение к электросетям и потребление электроэнергии, водоснабжение.

4.6. Реклама планируемого массового мероприятия и продажа билетов разрешаются организаторам массового мероприятия только после получения разрешения на проведения мероприятия.

5. Меры безопасности проведения мероприятий

5.1. Организаторы мероприятий обеспечивают согласование проведения массового мероприятия в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка (Приложение № 2).

5.2. В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан организатор массового мероприятия в срок не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия направляет в Управление внутренних дел МО МВД «Похвистневский» информацию о готовящемся мероприятии (наименование, место, время проведения, предполагаемое количество участников и маршруты их движения, формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства или пиротехнические изделия при проведении массового мероприятия, а также иную, по усмотрению организатора массового мероприятия, информацию, необходимую для обеспечения общественного порядка.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности организатор массового мероприятия не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия направляет информацию, предусмотренную п 5.2 настоящего Положения, в отдел государственного пожарного надзора Государственного пожарного надзора ГУ ГОЧС по городскому округу Похвистнево

Организаторы мероприятия самостоятельно определяют необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств для обеспечения безопасного проведения мероприятия.

5.4. Во время проведения мероприятий запрещается реализация спиртных напитков с содержанием этилового спирта более 15 процентов объёма этиловой продукции, напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения данных мероприятий.

5.5. При проведении мероприятия запрещается:

5.5.1. Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

5.5.2. Курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

5.5.3. Находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

5.5.4. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора;

5.5.5. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления

сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

5.5.6. Появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

5.5.7. носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

6. Контроль за проведением мероприятия

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

6.2. При неисполнении требований настоящего Положения организаторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Расходы, связанные с медицинским и техническим обеспечением мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов.

6.4. Ответственность по искам о возмещении причиненного в результате проведения мероприятия вреда несут организаторы мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Положению порядка согласования с
Администрацией городского округа Похвистнево о
проведения внеплановых массовых мероприятий
сторонними организациями на территории
городского округа Похвистнево

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
условий проведения массового мероприятия
(представляется на согласование в обязательном порядке)

Заявка вх. N _____ от _____

Организатор _____
(наименование организатора, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

(адрес, телефон)

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Социальная значимость мероприятия _____

Количество участников _____

Маршрут движения _____

Дата поступления на согласования	Наименование организации, органа структурного подразделения Администрации г.о.Похвистнево(адрес, телефон)	Суть возражений, может быть изложена на отдельном листе	Ф.И.О. должностного лица, подпись	Дата согласования
	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево (ул.Советская, 10, тел 2-24-85)			
	ГУГКХ Администрации городского округа Похвистнево (ул. Кооперативная, 27, тел. 2-38-99)			
	отдел по предпринимательству и потребительскому рынку Управления экономики и финансов Администрации г.о. Похвистнево (ул.Лермонтова, 16, тел.2-36-26)			
	МО МВД России «Похвистневский» (ул.Советская, 4, тел. 2-34-69)			
	ОАО «Похвистневозэнерго» (ул.Красноармейская 80, тел.2-26-03)			

Приложение № 3
к Положению порядка согласования с
Администрацией городского округа Похвистнево о
проведения внеплановых массовых мероприятий
сторонними организациями на территории
городского округа Похвистнево

**Разрешение на проведение внепланового массового мероприятия,
проводимого сторонними организациями на территории городского
округа Похвистнево**

№ _____

" ____ " _____ 20__ год

Организации _____
действующей на основании

_____ разрешается проведение массового мероприятия

_____ Место, время, сроки проведения

_____ Форма проведения

_____ Количество участников

Заместитель Главы городского округа
Похвистнево по социальному развитию
- руководитель Управления социального
развития Администрации городского
округа Похвистнево

P.S.

Разрешение является основанием для заключения договоров
с организациями, участвующими в подготовке проведения мероприятий.

Приложение № 1
к Положению порядка согласования с
Администрацией городского округа Похвистнево о
проведения внеплановых массовых мероприятий
сторонними организациями на территории
городского округа Похвистнево

**Главе городского
округа Похвистнево**

**Заявка
на проведение массового мероприятия
на территории городского округа Похвистнево**

Организация _____,
действующая на _____,
(на основании чего действует организация)

_____,
(организатор массового мероприятия)
просит разрешить проведение массового мероприятия

Место, время, сроки проведения _____
_____.

Статус мероприятия _____,
(корпоративное, районное, городское)

форма проведения _____
Количество участников, всего _____,
в том числе зрителей _____

Ответственный за проведение мероприятия _____
_____.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Приложения к заявке:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);
- программа массового мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия