



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 312

### **Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории городского округа Похвистнево Самарской области**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории городского округа Похвистнево Самарской области
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по содействию развитию промышленности, транспорта, связи, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Плигина Д.А.

Глава городского округа

**С.П. Попов**

**Утверждён постановлением  
Администрации городского округа  
Похвистнево Самарской области  
От 02.03.2016 № 312**

**Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов  
плановых (рейдовых) осмотров на территории городского округа  
Похвистнево Самарской области**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ) в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением Администрации городского округа.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Администрации городского округа, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

место обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности городского округа;

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию городского округа от:

граждан и организаций;

средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

органов государственной власти Самарской области;

органов местного самоуправления Самарской области;

правоохранительных органов;

органов прокуратуры;

иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в черте городского округа, должностными лицами Администрации городского округа, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы Администрации либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».