



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2012 № 320

О проведении конкурса по отбору некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями, для предоставления за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Похвистнево

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево на 2011 – 2013 годы», Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

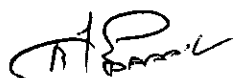
1. Объявить открытый конкурс по отбору некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями, для предоставления за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево (далее – Конкурс).

2. Утвердить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию (Приложение № 1).

3. Опубликовать извещение о проведении конкурса в газете «Похвистневский вестник» и разместить конкурсную документацию на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

Извещение

о проведении открытого конкурса
по отбору некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями, для предоставления за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево

Номер
извещения:

1

Наименование
открытого
конкурса:

Отбор некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями, для предоставления за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево

Способ
размещения

Открытый конкурс

Заказчик:

Наименование:

Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

Место
нахождения:

Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Адрес

pohgor@samtel.ru

электронной
почты:

Телефон: + 7 (84656) 23626

Факс: + 7 (84656) 21740

Контактное лицо: Осокин Дмитрий Игоревич

Предмет соглашения

Предмет
соглашения: Предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
Сумма соглашения: 346600 рублей
в т.ч. средства городского бюджета 52000 рублей
средства федерального бюджета 114400 рублей
средства областного бюджета 180200 рублей
Обеспечение заявки: не требуется
Обеспечение исполнения соглашения: не требуется

Информация о конкурсной документации

Место
предоставления
документации: Российская Федерация, 446450, Самарской области,
Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 5

Порядок
предоставления
документации: Установлен в Конкурсной документации

Официальный
сайт, на котором
размещена
информация о
конкурсной
документации: www.pohgor.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации
не требуется

Информация о конкурсе

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное) ____ . ____ . 2012 10:00:00

Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: ____ . ____ . 2012

Место подведения итогов открытого конкурса: Российская Федерация, 446450, Самарской области, Похвистнево г., ул. Лермонтова, 16, каб. 20

Дата подведения итогов открытого конкурса: ____ . ____ . 2012

Опубликовано: ____ . ____ . 2012 г.

Конкурсная документация.

1. Предмет конкурса

Конкурсная документация создана для участников конкурса, с целью приглашения принять участие в конкурсе по отбору некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями, для предоставления за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево (далее – Конкурс).

Настоящая конкурсная документация является неотъемлемым приложением к Извещению о проведении конкурса и содержит требования к заявкам на участие в конкурсе, инструкции по их подготовке, установленные требования к участникам размещения заказа, сведения о сроках и месте проведения отдельных процедур конкурса, существенные условия и проект соглашения, порядок его заключения.

Конкурсная документация, протоколы конкурсных процедур и другая информация о поведении конкурса размещается на сайте городского округа Похвистнево www.pohgor.ru.

Заказчик - Администрация городского округа Похвистнево Самарской области, Самарская обл. г. Похвистнево ул. Лермонтова д. 16.

Телефоны 8(84656)2-36-26, 2-24-55.

Предмет соглашения - предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Содержание конкурсной документации

Для участия в конкурсе участники конкурса по письменному заявлению в конкурсную комиссию должны получить конкурсную документацию. Заказчик отвечает за выполнение условий извещения о проведении конкурса и конкурсной документации только перед теми участниками конкурса, которые получили конкурсную документацию в установленном порядке.

К конкурсной документации прилагаются:

- ✓ Конкурсная письмо-заявка на участие в конкурсе (требования к содержанию и форма) приложение № 1;
- ✓ Проект соглашения;
- ✓ Техническое задание.

3. Правомочность участников размещения заказа

Участниками конкурса признаются лица, претендующие на заключение соглашения на предоставление субсидии предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, получившие конкурсную документацию и подавшие заявку на участие в конкурсе в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Участниками конкурса могут быть некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями городского округа Похвистнево, зарегистрированные на территории городского округа Похвистнево и осуществляющие деятельность на территории городского округа Похвистнево по предоставлению бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи в течение последних десяти лет.

4. Требования к участникам размещения заказа

При проведении конкурса устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам конкурса:

- 1) соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым в настоящей конкурсной документации.
- 2) не проведение ликвидации участника конкурса или не проведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 5) осуществляющие деятельность на территории городского округа Похвистнево по предоставлению бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи в течение последних десяти лет;
- 6) регистрация некоммерческой организации на территории городского округа Похвистнево.

5. Одна конкурсная заявка от участника конкурса

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

№ _____ от _____ ; _____ 2012 г.

Форма

ЗАПРОС на разъяснение конкурсной документации *Уважаемые господа!*

_____ (наименование организации) просит
разъяснить следующие положения конкурсной документации, извещение № _____ от «_»
_____ 20 г. « _____ (наименование открытого конкурса) _____ ; _____

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ на запрос прошу
направить: _____

(должность руководителя)

Форма заполняется и представляется заказчику при необходимости разъяснения положений конкурсной документации М.П.

(подпись руководителя)

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения торгов

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса **не позднее, чем за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При принятии указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения **не позднее, чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

8. Порядок формирования суммы субсидий по соглашению и порядок финансирования

Сумма субсидий по соглашению 346600 рублей

Источник финансирования предмета соглашения:

- средства бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на 2012 год - 52000 руб.

- средства областного бюджета - 180200 руб.

- средства федерального бюджета - 114400 руб.

Условия перечисления средств (безналичная):

- средства бюджета городского округа Похвистнево в течение 5 дней с момента подписания соглашения;

- средства областного и федерального бюджетов в течение 5 дней с момента их поступления в бюджет городского округа.

9. Валюта конкурсной заявки и платежа

Валюта, в которой выражена сумма субсидий и осуществляются платежи в рамках исполнения соглашения: российский рубль.

10. Подача заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. На конверте участник размещения заказа должен указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также слова «Не вскрывать до» (с указанием даты и времени вскрытия конвертов, в соответствии условиями конкурсной документации). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с конкурсной заявкой, организатор конкурса выдает лицу, представившему конверт при наличии документов, подтверждающих его личность, расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Документы, составляющие заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
 - г) документы, подтверждающие:
 - регистрация некоммерческой организации на территории городского округа Похвистнево;
 - осуществление деятельности на территории городского округа Похвистнево на оказание бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в течение последних десяти лет;
 - наличие у организации плана мероприятий на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим СМСП;
 - размещение средств полученной субсидии на отдельном счете (гарантийное письмо на открытие отдельного счета);
 - д) информацию о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления, органов внутреннего контроля организации, в том числе при их изменении;
- 4) Требовать от участника размещения заказа иных документов и сведений не допускается.
- 5) Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью и подписаны участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

Не установлено.

13. Отзыв заявок на участие в конкурсе и внесение изменений в такие заявки.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с пунктом 11 настоящей инструкции. При этом на конверте и на конкурсной заявке дополнительно указывается "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ" или "ОТЗЫВ".

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов Конкурсной комиссией объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе, при этом не изменяющие заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

15. Рассмотрение конкурсных заявок

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать **трех** календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок:

а) проверяет конкурсные заявки на соответствие формальным требованиям конкурсной документации: комплектность конкурсной заявки, правильность оформления конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) проверяет участников, подавших конкурсные заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) устанавливает достоверность сведений, содержащихся в конкурсной заявке;

г) проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, установленным к объему и условиям.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса (далее - участник конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе,

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов сведения о проведении ликвидации участника, подавшего заявку, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающий 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Участникам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, выдаваемый в составе конкурсной документации.

При этом соглашение заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но сумма субсидий такого соглашения не может превышать, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения соглашения.

Протокол рассмотрения заявок, после подписания его членами конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в течение пяти дней.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок	Весовой коэффициент, %	Расчет критериев оценки " конкурсных заявок
1.	Наличие у организации плана мероприятий на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим СМСП		100%

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с требованиями, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок **не более трех дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения соглашения присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер,

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке которого присвоен первый номер.

Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

18. Заключение соглашения.

Соглашение заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается соглашение, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения соглашения. При этом соглашение заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но сумма субсидий такого контракта не может превышать сумму указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить соглашение с участником конкурса, заявке

на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, является обязательным.

19. Обеспечение исполнения соглашения.

Не установлено.

20. Право на обжалование.

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

При подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии участник конкурса направляет копию жалобы соответственно заказчику, конкурсную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются.

Приложение №1 к
конкурсной документации

Конкурсная заявка

Дата; _____

Кому: Председателю комиссии

Уважаемые господа!

_____?
(фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, телефоны.)

(далее -участник конкурса) настоящим подает заявку на участие в конкурсе

(наименование предмет конкурса) Обязуюсь выполнить
условия конкурса в случае признания победителем.

До составления и подписания соглашения между нами настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с письменно оформленным Вашим уведомлением о ее допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса будет являться для нас обязательной договоренностью между нами.

Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и условиями допуска к участию в конкурсе и согласны с ними, что подтверждаем следующими документами, приложенными к настоящей заявке:

- Перечень документов и их опись с нумерацией их порядка и указанием количества листов предоставляемых документов в соответствии конкурсной документацией.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим банкирам, клиентам и другим лицам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке.

Нижеподписавшимся удостоверяю, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* при заполнении конкурсной заявки обязательно заполнить все запрашиваемые сведения, в противном случае заявка считается не соответствующей условиям конкурсной документации и не может быть допущена к участию в конкурсе.

Приложение № 1
к заявке

Анкета
участника размещения заказа

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике торгов (заполняется участником торгов)	Примечание
1	Полное наименование организации		
2	Организационно-правовая форма		
3	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)		
4	Юридический адрес		
5	Местонахождение (почтовый адрес)		
6	Телефон, факс, E-mail		
7	Банковские реквизиты (наименование банка, ИК, ИНН, КПП, к/с, р/с)		
8	Руководитель должность, фамилия, имя, отчество		
9	Ответственное лицо по выполнению (руководитель) контракта		
10	Головная организация		
11	Дочерние организации		
12	Лицензия (дата, номер, орган регистрации, срок действия)		Копия прилагается
13	Сведения о лицах, уполномоченных действовать от имени участника размещения заказа без доверенности и обладающих правом подписи документов:		
	ФИО, должность	Телефон	Образец подписи

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Техническое задание

на предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных, консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Похвистнево

1. Наличие у организации плана мероприятий на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим СМСП.

Соглашение
на предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных,
консультационных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе
Похвистнево

г. Похвистнево

" ___ " _____ 2012 г.

Администрация городского округа Похвистнево, в лице Главы городского округа Похвистнево Самарской области Филипенко В.М., с одной стороны и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 20.09.2011г. № 1439 " Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2011-2013 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями на оказание бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» с учетом всех внесенных в него изменений (далее - Порядок), протокола подведения итогов открытого конкурса от «___» _____ 2012г. № ___ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с Порядком предоставляет субсидий в целях оказания бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Получателю субсидии в сумме (_____) руб., в том числе:

средств бюджета городского округа Похвистнево _____ руб.;

средств областного бюджета _____ руб.;

средств федерального бюджета _____ руб.,

а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует в строгом соответствии с целями оказания бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 4 Порядка.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области обязуется:

обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства для оказания бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.6 Порядка;

2.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Похвистнево на данные цели, на основании настоящего соглашения.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять предоставленную ему субсидию и использовать ее в строгом соответствии с целями предоставления субсидии и требованиям, указанными в п. 4 Порядка;

2.2.2. Оказывать бесплатные информационные, консультативные, бухгалтерские услуги и правовые услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

2.2.3. Обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельном счете;

2.2.4. Представлять отчеты о целевом использовании субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 12 месяцев, начиная с даты заключения договора субсидии (Приложение N 3 к Порядку).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидии обязан вернуть Администрации городского округа Похвистнево предоставленную субсидию в течение 10 дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также не представления в установленные сроки отчета о целевом использовании субсидии. Администрации городского округа Похвистнево в течение 10 дней с момента обнаружения нецелевого использования субсидии или непредставления в установленные сроки отчета направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

5. Прочие условия

5.1 Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра для Администрации городского округа Похвистнево и один экземпляр для получателя субсидии.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Приложение к соглашению
от _____ 2012г.

Отчет о целевом использовании субсидии

_____ 20__ года

об исполнении обязательств по соглашению _____ на передачу
и целевое использование бюджетных средств за период с _____ 20__ года по
20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Перечень оказываемых бесплатных информационных, консультативных, бухгалтерских услуг и правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

2. Другая информация, имеющая отношение к выделенной субсидии, которая имеется в распоряжении Получателя субсидии.

3. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.