



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 293

О проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержки проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести городской конкурс социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году;

Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году;

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



С.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от 01.03.2016 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию
территории городского округа Похвистнево в 2016 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы и иными правовыми актами Российской Федерации.

Организатор городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году (далее - Конкурс) является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

1. Цели и задачи Конкурса

- активизация местного сообщества на развитие территории городского округа;
- привлечение внимания жителей городского округа к решению актуальных социально значимых проблем;
- поддержка и поощрение деятельности НКО, государственных и муниципальных учреждений по разработке и реализации проектов;
- привлечение горожан к созданию и развитию инноваций в городской среде;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;

- создание предпосылок для формирования активов и привлекательных проектов для инвестирования в развитие территории городского округа.

2. Направления Конкурса

- поддержка общественно значимых инициатив, идей и проектов по благоустройству территории городского округа;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие добровольческой деятельности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

3. Содержание Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Город ветра». Проекты могут включать в себя создание специальных мероприятий, поддержку оформления улиц и зданий, создание и развитие

туристических объектов, другие форма, направленные на развитие бренда городского округа Похвистнево;

- «Город Здоровья». Проекты могут включать мероприятия по созданию площадок, объединений, событий для развития здорового образа жизни среди жителей городского округа;

- «Город Счастливых семей». Проекты могут включать мероприятия по развитию различных форм взаимодействия детей и родителей, мероприятия направленные на создание арт-объектов и специальных городских площадок, способствующих развитию семейных ценностей.

- «Город Радости». Проекты могут включать мероприятия, направленные на создание площадок для общения пожилых людей, на развитие взаимодействия молодежи и старшего поколения; на развитие новых форм досуга и творчества для подростков и молодежи; на создание музыкальных и/или танцевальных, театральных событий, площадок, мероприятий, направленных на развитие культуры жителей городского округа и способствующих развитию межмуниципальных связей;

- «Уютный город». Проекты могут включать мероприятия по благоустройству территории городского округа, улицы, двора;

- «Город Благотворителей». Проекты могут включать мероприятия, направленные на развитие культуры благотворительности и вовлечение в благотворительную деятельность жителей и организации городского округа;

- «Город Инноваций». Проекты могут включать мероприятия, направленные на развитие научно-техническое и художественное творчество детей и молодежи; создание площадок и мероприятий, направленных на развитие исследовательской деятельности.

4. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе имеют право принимать участие:

- зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на

территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- некоммерческие государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- физические лица, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

В виде исключения и по предварительному согласованию, Организатором конкурса может быть рассмотрена возможность участия в конкурсе иногородних лиц, если представленная ими продукция направлена на презентацию и продвижение потенциала городского округа Похвистнево.

Для участия в Конкурсе необходимо подготовить тематические работы по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса номинаций, отвечающие целям и задачам Конкурса.

К каждой конкурсной работе должна быть приложена заявка установленного образца. Заявка является документом, необходимым для включения работ в список конкурсантов.

В конкурсе не могут участвовать политические партии и движения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, религиозные организации, коммерческие структуры.

Общий размер финансирования составляет 150 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505.

Минимальный размер финансирования одного проекта - 5000 руб.

Максимальный размер финансирования одного проекта - 50000 руб.

Сроки реализации проектов: от 3 до 10 мес., период с июня 2016 года по март 2017 года.

5. Сроки проведения Конкурса и прием заявок

- Начало приема заявок на Конкурс: 01 марта 2016 года.
- Окончание приема заявок на конкурс: 17.00 ч. 18 апреля 2016 года.
- Проведение консультаций по написанию заявок на конкурс: 01 марта – 11 апреля 2016 года.
- Проведение экспертизы заявок: 19 - 29 апреля 2016 года.
- Объявление результатов Конкурса: не позднее 09 мая 2016 года.
- Проведение церемонии награждения: не позднее 30 мая 2016 года.
- Проведение установочного семинара для победителей Конкурса: не позднее 30 мая 2016 года.

К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным направлениям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Консультации по написанию проектов для потенциальных участников конкурса оказываются по телефону 8 (84656) 2-63-31, лично по предварительной записи или по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Консультация по конкурсу проектов».

Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16).

6. Общие требования к проектам

Проекты должны иметь исключительно благотворительные цели. Проект, представленный на Конкурс, должен быть оформлен по форме заявки (приложение 1 к Положению) и в соответствии с правилами написания заявки. В проектах, не должно быть:

- товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и

антиконституционный смысл;

- изображений: интимных сцен, всех видов свастики, насилия, дискриминации, вандализма, отражающих телесные страдания людей и животных; текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

7. Использование целевых средств

Средства, предоставленные победителю в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия проектных расходов и расходов на оплату труда исполнителей проекта.

Проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта: аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов, расходные материалы, канцтовары, печатная продукция, городской и междугородний телефон, Интернет для подготовки и проведения социальных акций и др.

Расходы на оплату труда исполнителей проекта основных сотрудников проекта, включая налоги, не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы. Данное условие не распространяется на расходы на оплату привлеченных специалистов.

Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;

- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов.

8. Документы, которые необходимо представить на Конкурс

Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору конкурса заявку, с приложением следующих документов:

1. Для физического лица:

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- Сведения о банковских реквизитах физического лица;
- Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 к Положению).

2. Для юридических лиц:

- Копия Устава, свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) юридического лица (копии представляются с подлинниками, и заверяются лицом, принимающим заявку);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов для участия в Конкурсе;
- Сведения о банковских реквизитах организации;
- Письмо – уведомление за подписью руководителя об отсутствии в организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, а также об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

Заявка заполняется, по утвержденной форме согласно Приложению 1 к Положению (в электронной и письменной форме), в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц.

Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16)

Организатор оставляет за собой право затребовать у организации или физического лица дополнительные документы в случае необходимости.

Все материалы, предоставленные на Конкурс, должны соответствовать его тематике и законодательству Российской Федерации.

Дополнительно можно представить: письма поддержки (указать от кого), публикации (указать название и дату публикации, название СМИ).

К участию в Конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме с приложением полного комплекта всех необходимых документов. Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема работ, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут.

Организаторы консультируют заявителей (ими могут быть только руководители проектов) и помогают правильно оформить заявку. С момента подачи заявки на конкурс Организаторы имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой организации.

Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Организаторы Конкурса не возвращают и не рецензируют заявки.

9. Порядок определения победителей Конкурса

- С целью определения победителей и призеров Конкурса создается Экспертный совет, в состав которого входят представители Организатора, некоммерческих негосударственных и государственных организаций, органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений и советов, представители СМИ и бизнес-сообщества.

- Экспертный совет самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о победителях принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, который подписывается председателем совета.

- На заседании экспертный совет:

- рассматривает представленные проекты и документы;

- принимает решение о финансировании проекта или об отказе в финансировании;

- определяет целесообразный объем финансирования, исходя из представленных документов;

- Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета по следующим основным критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- степень актуальности проблемы для города;

- наличие четкого плана реализации проекта;

- четкое и ясное описание механизмов реализации проекта;

- проработанность и эффективность предлагаемых методов привлечения местного сообщества к участию в проекте;

- реалистичность бюджета проекта;

- привлечение к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц);

- качество информационного сопровождения проекта (информирование местного сообщества о проекте, его организаторах и результатах);

- наличие конкретного результата в проекте.

- Экспертный совет вправе принять решение о частичной финансовой поддержке проекта победителя.

- Организаторы конкурса информируют заявителей о результатах заседания Экспертного совета путем размещения списка победителей конкурса в газете «Похвистневский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

- Организатор конкурса оставляет за собой право определить количество финансируемых проектов по настоящему Положению.

- Подготовка документов о предоставлении финансовой поддержки и дальнейшее выделение денежных средств в виде субсидий осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году.

- Итоги конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

- Участники конкурса, проекты которых будут утверждены для финансирования, получают Диплом победителя конкурса, с ними будет заключено Соглашение.

- Финансирование проекта будет осуществлено только после участия руководителя проекта в установочном семинаре по управлению проектом.

- Организаторы оставляют за собой право распространять информацию о проектах организаций-участников конкурса по своему усмотрению.

10. Отчетность

Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты организаторам конкурса. После проверки всех отчетных документов, Организатором направляется письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта победителям по соответствующим номинациям.

Приложение 1
к Положению о проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2016 году

АПЛИКАЦИОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ № _____
(номер заявки предоставляется Организатором самостоятельно)

1. Для Юридических лиц:

А		
1	Юридический статус и название организации	
2	ИНН	
	КПП	
3	Фактический адрес	
4	Дата и номер государственной регистрации организации	
5	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
6	Ф.И.О. руководителя организации:	
7	Ф.И.О. бухгалтера организации:	
8	Номер расчетного счета №	
9	Наименование банка	
10	Город	
11	БИК банка	
12	Корреспондентский счет банка №	
13	Организация-партнер	
14	Руководитель инициативной группы (с указанием должности)	
15	Название проекта	

Б		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца 5 месяцев 10 месяцев
	Другое	

4	Дата начала реализации (дд.мм.гггг.)	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

В		
1	Направление Название проекта	
2	Описание проблемы, на решение которой направлен проект 	
3	Цель проекта	
	Задачи	
4	Деятельность в рамках проекта	
5	План мероприятий по проекту	
	Дата (дд.мм.гг.)	Действие, мероприятия
6	География реализации проекта	
	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
7	Результаты проекта	

2. Для Физических лиц:

А	
1	ФИО полностью
3	Фактический адрес
4	Дата рождения
5	Телефон
	Факс
	e-mail
6	Ф.И.О. руководителя проекта:
8	Номер расчетного счета №
9	Наименование банка
10	Город
12	Корреспондентский счет банка №
13	Организация-партнер
15	Название проекта

Б		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца 5 месяцев 10 месяцев
	Другое	
4	Дата начала реализации (дд.мм.гггг.)	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

В	
1	Направление Название проекта
2	Описание проблемы, на решение которой направлен проект

3	Цель проекта			
	Задачи			
4	Деятельность в рамках проекта			
5	План мероприятий по проекту			
	Дата (дд.мм.гг.)	Действие, мероприятия		
6	География реализации проекта			
	Область			
	Район			
	Населенный пункт			
7	Результаты проекта			
8	Устойчивость проекта			
Г	Смета расходов проекта			
	№	Наименование расходов	Цена	Количество

Приложение 2
к Положению о проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2016 году

Главе городского округа Похвистнево
Попову С.П.

От _____
(ФИО)

(адрес регистрации)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации городского округа Похвистнево, расположенному по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Администрации городского округа или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).
Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Похвистнево
 Самарской области
 от 01.03.2016 № 293

**Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса
 социальных проектов по развитию территории городского округа
 Похвистнево в 2016 году**

№ п/п	Ф.И.О. члена Экспертного совета	Должность
1	Попов Сергей Петрович	- Глава городского округа Похвистнево;
2	Шулайкин Александр Семенович	- председатель Думы городского округа Похвистнево (по согласованию);
3	Акимова Татьяна Николаевна	- исполнительный директор регионального благотворительного фонда «Самарская Губерния» (по согласованию);
4	Вазлев Николай Николаевич	- первый заместитель Главы городского округа, руководитель Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево;
5	Досова Валентина Алексеевна	- заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево;
6	Сапсаев Александр Алексеевич	- заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
7	Тарасова Мария Алексеевна	- заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации;
8	Савельева Ольга Николаевна	- председатель НП «Ассоциация предпринимателей городского округа Похвистнево» (по согласованию);
9	Лапшина Татьяна Васильевна	- генеральный директор ОАО «Информационно-издательский центр» (по согласованию);
10	Степанова Ангелина Константиновна	- почетный гражданин городского округа Похвистнево, председатель общественной Палаты городского округа Похвистнево (по согласованию);
11	Клёнова Елена Борисовна	- консультант отдела по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления и общественностью организационно-информационного управления аппарата Самарской Губернской Думы (по согласованию);
12	Кременицкая Оксана Сергеевна	- грант-менеджер регионального благотворительного фонда «Самарская губерния» (по согласованию);
13	Чернов Сергей Николаевич	- начальник отдела по физической культуре и спорту, заместитель руководителя Управления социального развития;
14	Борисов Сергей Юрьевич	- начальник отдела по молодежной политике Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
15	Муратова Алсу Раисовна	- начальник отдела по перспективному планированию управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от 01.03.2016 № 293

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств городского бюджета победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году (далее - субсидии), для реализации социальных проектов и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа Похвистнево.

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса за счет средств бюджета городского округа Похвистнево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2016 году.

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

4. Целью предоставления субсидий является совершенствование социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержка проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории.

5. В целях получения субсидии организация (физическое лицо) представляет в Администрацию документы согласно разделу 8 Положения о

проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году.

6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. На основании постановления Администрации городского округа о победителе, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - Управление) готовит распоряжение Администрации городского округа о перечислении субсидии и проект двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю Конкурса между Администрацией городского округа и победителем Конкурса (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.2. В случае если победитель отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Экспертным советом принимается решение о предоставлении субсидии в порядке очередности другому претенденту на получение субсидии (с его согласия) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка на основании протокола.

6.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, отдел по бюджетному учету и отчетности Управления перечисляет в течение 10 календарных дней на расчетный счет победителя сумму субсидии в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Похвистнево.

6.4. Победитель заполняет заявление о согласии на проведении органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.5. Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (приложение 3 к настоящему Порядку).

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1. Субсидия подлежит возврату получателем в бюджет городского округа в случаях, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

7.2. Предложение о возврате субсидии формируется экспертным советом. Управление на основании протокола экспертного совета в установленном порядке готовит распоряжение Администрации городского округа о возврате субсидии.

7.3. Управление в течение пяти дней со дня принятия распоряжения о возврате субсидии, направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате субсидии.

7.4. Получатель в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на единый счет Администрации городского округа, сумму предоставленной субсидии.

7.5. В случае если получатель поддержки не перечислил в срок, установленный подпунктом 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского
округа Похвистнево победителю
городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2016 году.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа Похвистнево в 2016 году.

№ _____

г.о. Похвистнево

«____» _____ 2016 г.

Администрация городского округа Похвистнево, Самарской
области, далее – *Администрация*, в лице Главы городского округа Попова
С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, далее – *Получатель*,
на основании распоряжения Администрации городского округа № ____ от
_____ 2016 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского
округа Похвистнево субсидию на реализацию социального проекта

(Наименование проекта)

в сумме _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств местного
бюджета и за ходом исполнения настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие
соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления
субсидий.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление
расходов, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с
законодательством РФ.

- 2.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 2.2.3. Обеспечить использование субсидии в срок _____.
- 2.2.4. Представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней с момента завершения проекта.
- 2.3. Администрация признает расходование средств по Соглашению целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете социального проекта.
- 2.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано в рамках данного проекта и направлено на социально-благотворительные цели. Все оборудование свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, приобретенное на средства социального проекта, должно содержать маркировку: «Приобретено за счет средств социального проекта (Название проекта)».
- 2.5. Организатор проекта должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса социальных проектов.
- 2.6. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 1 информационного материала и выход в эфир на местном телеканале не менее 1 сюжета.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставленных в Администрацию.
- 3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения

- 4.1. Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выдачи письма-уведомления Администрацией об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.

4.2.Администрация сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что не выполняются условия настоящего Соглашения.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения условий настоящего Соглашения допускаются только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа

Похвистнево Самарской области

юридический и почтовый адрес:

446450, Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Лермонтова, 16.

ИНН 6357020148,

КПП 635701001 ,

р/с 40204810200000000659, Отделение

Самара г. Самара

БИК 043601001,

ОКВЭД- 75.11.31,

ОГРН- 1026303313838.

Получатель

Подпись _____ /Попов С.П.
М.П.

Подпись _____ / _____
М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
за счет средств бюджета городского округа Похвистнево
победителю городского Конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2016 году.

Смета расходов проекта				
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО:			

Подпись _____ / Попов С.П.

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского
округа Похвистнево победителю
городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2016 году.

**В Администрацию городского округа
Похвистнево**

От _____
Адрес: _____
Тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение Администрацией городского округа, органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,
Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от _____
№ ____ «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2016 году»

(наименование получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем
Администрации городского округа, органами финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в
целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении социально-
значимого проекта.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского
округа Похвистнево победителю
городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2016 году.

Отчет о реализации социального проекта

Название проекта: _____

Период реализации: _____

1. Финансовый отчет

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Привлеченные средства
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствии со сметой.

2. Информационный отчет о мероприятии

Пожалуйста, ответьте на каждый вопрос, сохраняя нумерацию.

1. Сколько человек приняло участие в реализации проекта?
2. Какие цели были достигнуты в ходе реализации проекта?
3. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта? Как их решили?
4. Что Вы считаете наиболее ярким достижением проекта? Опишите.
5. Собираетесь ли Вы продолжить работу в данном направлении?
(Объем ответа на каждый вопрос не менее 0,5 листа)

Приложение:

1. ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ,
2. фотографии в электронном виде,
3. отзывы участников.

(Должность и ФИО)

М.П.

(подпись)