



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2014 № 707

**Об утверждении Устава Учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств» г.
Похвистнево Самарской области**

В целях приведения Устава Учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области (Приложение №1).
2. Разместить Устав Учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области на официальном Интернет-сайте Администрации городского округа.
3. Директору Учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (Ивановой Л.Г.) направить Устав в налоговые органы для государственной регистрации.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа от 19.03.2013 № 378
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Сапсаева А.А.).

Глава городского округа

В.М. Филипенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области
от 12.05.2014 № 707

У С Т А В

Учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств»

г. Похвистнево

Самарской области

(в новой редакции)

Принят Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____ от «__» _____ 20 ____ года

город Похвистнево 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Похвистнево Самарской области, в дальнейшем именуемое Школа, является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Школа является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Тип Школы - учреждение дополнительного образования детей.

Вид Школы - детская школа искусств.

1.3. Полное наименование Школы - Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области.

Сокращенное наименование – УДО «Детская школа искусств». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.А.Васильева, д.2.

Фактический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.А.Васильева, д.2.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

Полномочия учредителя и собственника переданного Школе муниципального имущества от имени муниципального образования городской округ Похвистнево Самарской области осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области, а также круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Также Школа вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области обособленным имуществом.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств за счет средств местного бюджета (субсидии), выделяемых на исполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных федеральным законом.

1.8. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с учредителем по вопросам его компетенции, при осуществлении предпринимательской деятельности, руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Школы;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией;
- содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

1.10. Школа несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации

Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основная цель Школы:

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства (в том числе по различным видам искусств);
- оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом Школы, в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи Школы:

- обеспечение духовно-нравственного гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- творческо-исполнительская деятельность;
- культурно-просветительская деятельность.

2.4. Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5. Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, педагогических работников и родителей (законных представителей) для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2.6. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Школой в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных образовательных программ по

договорам с учреждениями и физическими лицами, в том числе:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций и др.)
 - 2) осуществление концертной и выставочной деятельности;
 - 3) организация и проведение конкурсов и фестивалей.

2.7. Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные образовательные программы, предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 и 9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются школой самостоятельно и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

3.2. Реализация образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.3. Образовательная программа в области искусств может включать как один так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

3.4. Организация учебного процесса в ДШИ осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусства, которое разрабатывается и

утверждается образовательным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.5. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных могут позволить обучающемуся:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.6. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающем возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.7. Приобщение подрастающего поколения к различным видам искусств предусматривает реализацию общеразвивающих программ.

Сроки реализации:

- музыкальное искусство – 4 года 10 месяцев;
- хореографическое искусство – 4 года 10 месяцев;
- декоративно-прикладное искусство – 3 года 10 месяцев.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

3.9. При реализации общеразвивающих программ в области искусств школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.
- на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.10. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей.

3.11. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и т. д. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

3.12. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.13. Поступление на образовательные дополнительные общеразвивающие программы проводится согласно квоты муниципального заказа.

Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

3.14. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

3.16. Порядок приема детей на обучение по программам дополнительного образования:

- в первый класс прием детей проводится в возрасте от 6 лет до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного ФГТ);
- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы;
- при подаче заявления предоставляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении;
- медицинские документы, подтверждающие возможности детей осваивать программы в области хореографии;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- поступающие в Школу проходят консультации с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области

музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Порядок и сроки проведения консультаций утверждаются Педагогическим советом

Школы;

- дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного прослушивания (просмотра) могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест;

- зачисление детей производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), рекомендаций приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора.

3.17. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.18. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

3.19. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

3.20. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Режим работы школы с 8.00 до 20.00.

3.21. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

3.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.23. В школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практические занятия.

3.24. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности школы.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.25. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и

разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, хор, оркестр).

3.26. Содержание деятельности объединения определяется педагогическим работником с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Школы.

3.27. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединений:

- групповые занятия от 11 человек;
- мелкогрупповые занятия от 4 до 10 человек;
- ансамбль от 2-х человек;
- подготовка концертных номеров – 2 человека.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Продолжительность занятий определяется Примерными учебными планами Министерства культуры Российской Федерации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства и дополнительным общеразвивающим в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Ребенок имеет право переводиться с одной образовательной программы в области искусства на другую.

Переход из одного объединения в другое и перевод с одной образовательной программы на другую возможен при подаче заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о переходе в другое объединение и оформляется приказом директора Школы.

3.28. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы;
- за грубые неоднократные нарушения Устава;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе:
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - по состоянию здоровья;
- за неуспеваемость, по решению Педагогического Совета.

Обучающийся имеет право на восстановление при наличии вакантных мест. Для восстановления необходимо подать заявление на имя директор Школы и показать минимум знаний по профильным предметам для определения в соответствующий класс.

3.29. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения

образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с педагогическим работником (аудиторные);
- самостоятельная (домашняя работа) ребенка;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, промежуточная аттестация, итоговая аттестация);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, концерты, творческие встречи и фестивали);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с педагогическим работником театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.30. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного образования. При этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ и регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое является локальным нормативным актом Школы, принимается органом самоуправления Школы (Педагогическим советом) и утверждается руководителем Школы.

3.31. В Школе установлена десятибалльная система оценок.

3.32. Перевод детей в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.33. Дети, закончившие освоение предпрофессиональных образовательных программ дополнительного образования детей с 8(6)-летним сроком обучения, проявившие способности для дальнейшего получения профессионального образования в сфере искусства, рекомендуются к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети до 18 лет (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором и настоящим Уставом.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств и методов обучения и воспитания;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, методическая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Права обучающихся:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Права, обязанности и ответственность родителей обучающихся.

Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12. Родители обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные права и обязанности родителей обучающихся устанавливаются Законом об Образовании, иными федеральными законами, договором об Образовании.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы

и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором.

5.3. Для обеспечения деятельности Школы Учредитель:

- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и муниципальное задание;
- осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования по отношению к Школе, в том числе, утверждает размер субсидий, перечисляемых Школе для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждает лимиты предельной численности работников Школы;
- финансирует деятельность Школы путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания;
- устанавливает контрольные цифры приема в Школу по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;
- осуществляет финансовый контроль целевого использования Школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы, в установленном порядке, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Школы размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим уставом к его компетенции.

5.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

5.5. Директор Школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несёт ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

5.6. Школа несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме дополнительных предпрофессиональных образовательных программ художественной направленности в соответствии с Учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, качество образования детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации.

5.7. В школе создаются органы самоуправления.

5.8. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания трудового коллектива Школы, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регулируется соответствующим локальным актом Школы.

5.9. В состав общего собрания входит весь трудовой коллектив Школы, участвующий своим трудом в его деятельности на основе коллективного договора.

5.10. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Общее собрание коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

5.12. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решения собрания правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

5.13. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. В его состав входят педагогические работники Школы. Педагогический совет собирается не менее 5 раз в год.

Педагогический Совет Школы:

- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

5.14. В школе создается методический совет с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а так же повышения мастерства педагогических работников. Методический совет создается на один учебный год на заседании Педагогического совета в количественном составе определенном Педагогическим советом. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4-х раз в

год.

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ДШИ. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор, в соответствии с планом методической работы и внутришкольным контролем.

5.15. Школа оказывает помощь педагогическому коллективу других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.16. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников Школы работодателем является Школа;
- отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением

случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.20. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного

управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

6.4. Школе запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе из федерального, областного или местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- а) субсидии, получаемые из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на исполнение муниципального задания;
 - б) бюджетные инвестиции;
 - в) субсидии на текущее содержание учреждения;
 - г) субсидии на иные цели;
 - д) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
 - е) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
 - ж) целевые взносы от физических и(или) юридических лиц на содержание учреждений и ведение им уставной деятельности;
- з) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области или финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.11. Школа в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым Школой и утверждаемым учредителем.

6.12. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере

убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Годовая бухгалтерская отчетность Школы утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Самарской области в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Финансовый год Школы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации Школа обязана:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Школы на работу в условиях военного времени;
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной

работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- предоставлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здание, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством РФ.

8.2. Школа в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в области защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;
- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организации и обеспечения жизнедеятельности работников в военное время, в мирное время при чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в мирное время при чрезвычайных ситуациях;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- обеспечивает организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях, в соответствии с планами на военное время, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решений о реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

- приказы директора Школы;
- положения;

- инструкции;
- правила;
- графики;
- коллективный договор.

10.1. Положения локальных актов школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и проходят регистрацию в налоговом органе в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.