



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 № 84

Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в сфере культуры

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 11.01.2016 №16 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в сфере культуры.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя

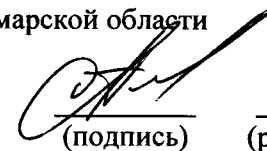
Управления по экономике и финансам Администрации городского округа
Похвистнево Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П.Попов

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Похвистнево
Самарской области



(подпись)

С.П. Попов
(расшифровка подписи)

" " _____ 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения
муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система
городского округа Похвистнево Самарской области"

Виды деятельности муниципального учреждения
Культура

Вид муниципального учреждения
Бюджетное
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0609522
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер
 по общероссийскому базовому
 (отраслевому) перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47018000100000001004100				в стационарных условиях		динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	%	792	100,05%	100,06%	100,06%
47018000100000002003100				вне стационара		динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	792	100,05%	100,06%	100,06%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47018000100000001004100				в стационарных условиях		количество посещений	ед.	642	58702	58737	58772			
47018000100000002003100				вне стационара		количество посещений	ед.	642	2324	2325	2326			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах в библиотеке	Информация о мероприятиях, услугах	1 раз в месяц
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы	По мере необходимости

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.

Федеральный Закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Постановление правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" (в редакции от 23.12.2002 г.).

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в редакции от 29.07.2017 г.).

Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" (в редакции от 29.12.2017 г.).

Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (в редакции от 29.12.2017 г.).

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введённые в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736.

Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищённости потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового прибытия граждан, утверждённый решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005 г.).

Административный регламент "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки". (Постановление Администрации г.о. Похвистнево от 29.03.2016 г. № 443).

Муниципальная программа "Сохранение и развитие сферы культуры и искусства на территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2015-2020 годы" (Постановление Администрации г.о. Похвистнево от 10.12.2014 года № 1971) (в редакции от 01.03.2017 г.).

Постановление Администрации городского округа Похвистнево "Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Похвистнево Самарской области в качестве основных видов деятельности" №1478 от 06.12.2017 г. (в редакции от 14.12.2017 г.).

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Уникальный номер
по региональному
(отраслевому) перечню

29 009

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименован ие		наимен о-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29 009 4 2						количество новых поступлений в библиотечный фонд	экз.	642	2 200	2200	2200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29 009 4 2						кол-во документов	ед.	642		141200	141200	141200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по региональному
(отраслевому) перечню

29 001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
29 001 4 2						объем электронного каталога	записей	642	53578	54135	54698	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29 001 4 2						кол-во документов	ед.	642	создание библиотечных записей на новые документы фонда и формирование электронного каталога	551	557	563

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер
по региональному
(отраслевому) перечню

29 005

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29 005 4 2	с учетом всех форм					количество участников мероприятий	чел.	642	7200	7250	7300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29 005 4 2	с учетом всех форм					кол-во проведен-х меропр-й	ед.	642	organiz. просвет. мероприятий	310	312	315

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные правовыми нормативными актами.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально	Управление социального развития, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Министерство культуры Самарской области
2. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской
3. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Администрация городского округа Похвистнево
4. Плановая проверка	Согласно плана-графика	Администрация городского округа Похвистнево
5. Внеплановая проверка	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Администрация городского округа Похвистнево

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

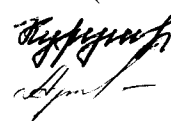
Подписи:

Руководитель Управления социального развития Администрации г.о. Похвистнево



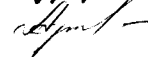
А.А. Сапсаев

Начальник отдела по культуре УСР Администрации г.о. Похвистнево



Л.В. Курушева

Директор МБУК "ЦБС г.о.Похвистнево"



Г.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы г.о. Похвистнево по экономике и финансам



С.Н. Герасимичева

