



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 593

**Об утверждении Порядка  
осуществления ведомственного  
контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд  
городского округа Похвистнево  
Самарской области**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных заказчиков.
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Похвистнево от 22.01.2014 № 72 «Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.pohgor.ru](http://www.pohgor.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a smaller 'P' and a surname 'Попов'.

**С.П. Попов**

Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от «03» 06. 2022 г. N 593

**Порядок  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд городского округа Похвистнево  
Самарской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации городского округа Похвистнево Самарской области заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

3.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены

единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

3.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.9. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Проведение мероприятий ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков осуществляется уполномоченными работниками Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

Состав уполномоченных работников, определяется Главой городского округа Похвистнево Самарской области и утверждается Распоряжением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по Распоряжению Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в его адрес Распоряжения Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Распоряжение должно содержать следующую информацию:

10.1. наименование заказчика;

10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы городского округа Похвистнево Самарской области или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания

заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, и представляется Главе городского округа Похвистнево Самарской области.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение N 1  
к Порядку осуществления  
ведомственного контроля в сфере  
закупок для обеспечения  
муниципальных нужд городского  
округа Похвистнево Самарской области

**Регламент  
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков – муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений (далее – объекты проверки).

2. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся:

2.1. в соответствии с планом, утвержденным Главой городского округа Похвистнево Самарской области;

2.2. по поручению Главы городского округа Похвистнево Самарской области.

3. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

3.1. наименование субъекта ведомственного контроля;

3.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.4. дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

4. План мероприятий по ведомственному контролю утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

5. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

5.1. в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении Распоряжения Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.2. на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

6. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется Главе городского округа Похвистнево Самарской области.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

8. При выявлении нарушений по результатам проверки работниками, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений.

9. Предложения по устранению выявленных нарушений излагаются в акте проверки, сроки устранения нарушений утверждаются Постановлением Администрации городского округа об итогах проведения мероприятия ведомственного контроля и направляются в адрес объекта проверки.



10. Постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области об итогах проведения мероприятия ведомственного контроля разрабатывается и утверждается в течение 10 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки.

11. Объект проверки информирует Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области о результатах выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, предусмотренного Постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области об итогах мероприятия ведомственного контроля.