



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022 № 659

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения Решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва от 23.06.2021 № 13-67 «Об утверждении Положения

об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево от 11.06.2021 №628 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

**Глава городского округа**



**С.П. Попов**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на территории городского округа  
Похвистнево Самарской области (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области (далее – субсидия) некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов, (далее-инициаторы проекта) находящимся на территории городского округа Похвистнево Самарской области, предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию инициативных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются инициаторам проектов (участникам конкурсного отбора), в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2025 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – инициативный проект). Под инициатором проекта (участником конкурсного отбора) понимается

инициативная группа численностью не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево, общественные советы микрорайонов, Глава администрации посёлка Октябрьский, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории городского округа Похвистнево. Под инициативным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы, имеющей приоритетное значение для жителей городского округа Похвистнево, по следующим направлениям:

- профилактика и реабилитация социального сиротства;
- поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.4. Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора на реализацию инициативных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также

расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

- затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий инициативного проекта;

- затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий инициативного проекта;

- затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использовании для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на проведение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания реализации инициативного проекта.

1.5. Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие затраты:

- затраты на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы субсидии;

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы субсидии;

- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией инициативного проекта;

- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- затраты на уплату штрафов, пеней;

- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- затраты на погашение задолженностей организации;

- затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

- затраты на получение кредитов и займов;
- затраты на фундаментальные научные исследования;
- затраты, связанные с размещением платных публикаций об инициативном проекте.

1.6. Период реализации инициативного проекта не должен превышать 4 месяцев с даты начала его реализации согласно конкурсной заявке (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов.

Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

1.7. Субсидия предоставляется инициатору проекта-победителю конкурсного отбора (далее-победитель конкурсного отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Похвистнево Самарской области;

- победитель конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- победитель конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, на цели установленные настоящим Порядком;

- победитель конкурсного отбора осуществляет свою деятельность на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- победитель конкурсного отбора – физическое лицо, на момент подачи конкурсной заявки должен достичь шестнадцатилетнего возраста и проживать на территории городского округа Похвистнево.

## **2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе инициативных проектов**

2.1. Субсидия на реализацию инициативного проекта предоставляется, по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Для участия в конкурсном отборе инициатор проекта предоставляет в Администрацию городского округа Похвистнево конкурсную заявку, с приложением копий документов для участия в конкурсном отборе.

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе, инициаторы проекта предоставляют следующие документы:

а) конкурсную заявку (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов;

Заявка, подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации (в случае выдвижения инициативного проекта некоммерческой организацией), председателем общественного совета микрорайона (в случае выдвижения инициативного проекта общественным советом микрорайона), каждым членом инициативной группы (в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящих из граждан), в которой указываются:

- полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица (для некоммерческой организации);

- сумму, необходимую для реализации целей инициативного проекта на территории городского округа Похвистнево Самарской области, с расшифровкой направления расходования.

б) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:



- не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.

в) протокол собрания или конференции граждан (Приложение №2 к Порядку);

г) результаты опроса граждан (допускается устный опрос, сбор подписей, возможно проведение интернет-опроса (голосования));

д) в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов – подписные листы в поддержку инициативного проекта (Приложение №3 к Порядку);

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока подачи заявок;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об инициативном проекте, иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного отбора (Приложение №4 к Порядку);

з) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) (в формате pdf);

и) копии документов о составе органов управления организации (в формате pdf);

к) копии патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в (формате pdf);

л) сведения о банковских реквизитах инициатора проекта;

м) копии документов удостоверяющих личность (для физического лица).

Если информация и документы, включенные в состав конкурсной заявки, содержат персональные данные, то в состав конкурсной заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку (Приложение №5 к Порядку) В ином случае включение в состав конкурсной заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Инициатор проекта вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Инициатор проекта несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная заявка на участие в конкурсе инициативных проектов может быть отозвана инициатором проекта до окончания срока приема заявок путем направления представившей соответствующего обращения в Администрацию городского округа Похвистнево. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Инициатор проекта, отозвавший конкурсную заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить конкурсную заявку в течение срока приема конкурсных заявок и документов.

2.5. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе инициативных проектов осуществляется в сроки, указанные в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков, не рассматриваются.

2.6. Все поступившие конкурсные заявки автоматически регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования инициатора проекта и даты поступления заявки в форме журнала регистрации заявок (Приложение №6 к Порядку).

2.7. Основаниями для отказа в участии в конкурсе инициативных проектов являются:

- недостоверность представленной информации;
- несоблюдение инициатором проекта при подаче конкурсной заявки требований к инициативному проекту, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- несоблюдение инициатором проекта требований, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных инициатором проекта документов требованиям, определенным пунктами 2.2., 2.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- подача конкурсной заявки после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков.

2.8. Порядок проведения конкурсного отбора определен решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва (ред. решение Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва

№13-67 от 23.06.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Объем предоставляемой субсидии, победителю конкурсного отбора определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией городского округа Похвистнево, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2025 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов.

Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может превышать максимальные размеры субсидии, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае наличия в конкурсной заявке на участие в конкурсе инициативных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии победителю конкурса инициативных проектов уменьшается на сумму указанных расходов.

3.2. Условием заключения соглашения между Администрацией городского округа Похвистнево и инициатором проекта является признание инициатора проекта победителем конкурсного отбора.

Заключение соглашения с победителем конкурсного отбора осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево в течение 15 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации городского округа Похвистнево о победителях конкурса инициативных проектов.

3.3. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме (Приложение № 7 к Порядку) установленной Администрацией городского округа Похвистнево, и содержащим в том числе:

- название инициативного проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- срок реализации инициативного проекта, указанный в конкурсной заявке;
- срок использования субсидии, который ограничивается

финансовым годом, в котором предоставлена субсидия;

- размер предоставленной субсидии, (размер софинансирования мероприятий (в случае наличия таковых) по реализации инициативного проекта (с учетом требований Решения Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва №13-67 от 23.06.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурсного отбора отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;

- условие о согласии победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него Администрацией городского округа Похвистнево проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие победителя конкурсного отбора на размещение информации о ходе реализации инициативного проекта, включая соответствующие отчеты, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3.4. Результатом предоставления субсидии, является количество участников мероприятий инициативного проекта, количество благополучателей (в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из содержания инициативного проекта.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (Приложение №8 к Порядку), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение №9).

3.5. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

- использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- реализация инициативного проекта и использование субсидии в

сроки, установленные соглашением;

- запрет на размещение средств субсидии на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется субсидия;

- представление в Администрацию городского округа Похвистнево отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в течение 30 календарных дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

- достижение результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет победителя конкурсного отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения.

3.7. В ходе реализации инициативного проекта победитель конкурсного отбора – получатель субсидии (далее – получатель субсидии) вправе осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, но при этом инициативный проект должен быть реализован в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия;

- перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы субсидии) на реализацию инициативного проекта между статьями расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий инициативного проекта, в пределах предоставленной субсидии.

3.8. Изменение срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, не влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, осуществляется без согласования с Администрацией городского округа Похвистнево. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, получатель субсидии не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в Администрацию городского округа

Похвистнево с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Администрация городского округа Похвистнево в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения получателем субсидии срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, принимается Администрацией городского округа Похвистнево по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, Администрация городского округа Похвистнево в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, Администрация городского округа Похвистнево в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет победителю конкурсного отбора уведомление с указанием причин отказа.

Администрация городского округа Похвистнево отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, если срок реализации инициативного проекта в результате таких изменений превышает 4 месяцев с даты начала его реализации и при этом не ограничивается текущим финансовым годом, в котором была предоставлена субсидия на реализацию инициативного проекта.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка получатель субсидии обращается в Администрацию городского округа Похвистнево с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями инициативного проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Администрация городского округа Похвистнево в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения получателем субсидии срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Администрацией городского округа Похвистнево по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения о перераспределении расходов Администрация городского округа Похвистнево в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об отказе в перераспределении расходов Администрация городского округа Похвистнево в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

- суммарное превышение 25% размера выделенной субсидии по ранее произведенным перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

- перераспределение расходов на реализацию инициативного проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- перераспределение расходов на реализацию инициативного проекта на затраты, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в местный бюджет в размере неиспользованного остатка, в течение 10 рабочих дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

4.2. Администрация городского округа Похвистнево проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа Похвистнево, в том числе проверок отчетов и документов, факта несоблюдения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) требования Администрации городского округа Похвистнево – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания Администрации городского округа Похвистнево – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата (показателей) предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер субсидии предоставленной из местного бюджета подлежит сокращению на 0,25% за каждый 1% недостижения значений каждого из результата (показателей) предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением. Сумма, на которую сокращается размер субсидии, подлежит возврату в местный бюджет.



В случае невозврата субсидии получателем субсидии, в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа  
Похвистнево Самарской области  
некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным  
советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

В конкурсную комиссию  
по проведению конкурсного отбора  
инициативных проектов

Конкурсная заявка  
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
1.	Наименование проекта	
2.	Инициатор проекта (выбрать один из представленных вариантов)	<input type="checkbox"/> некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории городского округа Похвистнево; <input type="checkbox"/> инициативная группа численностью не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево; <input type="checkbox"/> общественные советы микрорайонов.
3.	Руководитель инициативного проекта	<hr/> <p>(указать ФИО руководителя инициативного проекта)</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу								
4.	Сведения об организации	<p>(указать полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица)</p>								
5.	Состав инициативной группы (не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="984 569 1068 638">№ п/п</th> <th data-bbox="1068 569 2125 638">Ф.И.О. (полностью)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="984 638 1068 710">1.</td> <td data-bbox="1068 638 2125 710">(руководитель инициативной группы)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 710 1068 749">2.</td> <td data-bbox="1068 710 2125 749"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 749 1068 788">...</td> <td data-bbox="1068 749 2125 788"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	1.	(руководитель инициативной группы)	2.		...	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)									
1.	(руководитель инициативной группы)									
2.										
...										
		<p>(указывается, если инициативный проект был инициирован инициативной группой или общественным советом микрорайонов)</p>								
6.	Состав проектной группы (не менее 5 граждан)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="984 906 1068 975">№ п/п</th> <th data-bbox="1068 906 2125 975">Ф.И.О. (полностью)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="984 975 1068 1014">1.</td> <td data-bbox="1068 975 2125 1014"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 1014 1068 1053">2.</td> <td data-bbox="1068 1014 2125 1053"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 1053 1068 1094">...</td> <td data-bbox="1068 1053 2125 1094"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	1.		2.		...	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)									
1.										
2.										
...										
		<p>(необходимо указать состав проектной группы реализации инициативного проекта)</p>								
7.	Адрес, предполагаемое место реализации инициативного проекта	<p>(часть территории городского округа Похвистнево, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории городского округа Похвистнево и (или) иного описания местоположения части территории городского округа Похвистнево, позволяющего идентифицировать границы</p>								

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
-------	----------------------	--

соответствующей части территории городского округа Похвистнево)

8. Часть территории на которой планируется реализация инициативного проекта

- на дворовой территории многоквартирных домов или домовладений;  
 вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений

9. Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории

Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории	
Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта

(данный пункт заполняется в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов. Если проект предполагается к реализации на дворовой территории, прикладываются подписные листы в поддержку инициативного проекта)

10. Направление реализации инициативного проекта, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

(указать только одно направление, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области)

11. Описание инициативного проекта

(подробное описание проекта)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу																				
12.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Похвистнево или его части	(необходимо описать то, что именно побудило инициатора проекта обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему)																				
13.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	(необходимо обосновать предложения по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта)																				
14.	Цель и задачи реализации инициативного проекта	(необходимо указать основную цель реализации инициативного проекта)																				
15.	Сроки реализации инициативного проекта	(указать дату начала и окончания срока реализации инициативного проекта)																				
16.	Календарный план мероприятий в рамках реализации инициативного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="988 793 1070 937">№ п/п</th> <th data-bbox="1070 793 1317 937">Наименование мероприятия</th> <th data-bbox="1317 793 1698 937">Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия</th> <th data-bbox="1698 793 1907 937">Начало реализации мероприятия</th> <th data-bbox="1907 793 2111 937">Окончание реализации мероприятия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="988 937 1070 975">1.</td> <td data-bbox="1070 937 1317 975"></td> <td data-bbox="1317 937 1698 975"></td> <td data-bbox="1698 937 1907 975"></td> <td data-bbox="1907 937 2111 975"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="988 975 1070 1012">2.</td> <td data-bbox="1070 975 1317 1012"></td> <td data-bbox="1317 975 1698 1012"></td> <td data-bbox="1698 975 1907 1012"></td> <td data-bbox="1907 975 2111 1012"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="988 1012 1070 1050">...</td> <td data-bbox="1070 1012 1317 1050"></td> <td data-bbox="1317 1012 1698 1050"></td> <td data-bbox="1698 1012 1907 1050"></td> <td data-bbox="1907 1012 2111 1050"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия	Начало реализации мероприятия	Окончание реализации мероприятия	1.					2.					...				
№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия	Начало реализации мероприятия	Окончание реализации мероприятия																		
1.																						
2.																						
...																						
17.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	(расписать деятельность, осуществляемую в рамках реализации инициативного проекта с указанием предполагаемых контрольных точек)																				
18.	Общая стоимость реализации инициативного проекта	(необходимо описать результат реализации инициативного проекта, в соответствии с поставленной целью и задачами)																				
		(указывается в рублях)																				

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
----------	----------------------	--

19. Запрашиваемый объем средств бюджета городского округа Похвистнево

(указывается в рублях)

(указание на объем средств бюджета городского округа Похвистнево в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей)

20. Сведения о планируемом объеме инициативных платежей

(указать сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет городского округа Похвистнево (в случае планирования внесения инициативных платежей))

21. Смета расходов реализации инициативного проекта

№	Наименование расходов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
	Итого:			

(указать предварительный расчет, необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, с приложением обоснования расходов (прайсы, сметные расчеты, прочее))

22. Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

(указать сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта))

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
23.	Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	(указать сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта))
24.	Количество потенциальных благополучателей	(указать количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории)
25.	Количество участников мероприятий инициативного проекта	(указать количество участников при реализации инициативного проекта, в случае если реализации проекта предполагается вне дворовой территории многоквартирных домов)
26.	Последующее содержание создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов)	(предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов))

Приложение к конкурсной заявке:

\_\_\_\_\_/ (подпись) / \_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано

\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_/ (подпись) / \_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

## ПИЛОЖЕНИЯ

2.2. Для участия в конкурсном отборе инициатор проекта предоставляет в Администрацию городского округа Похвистнево конкурсную заявку, с приложением копий документов для участия в конкурсном отборе.

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе, инициаторы проекта предоставляют следующие документы:

- а) конкурсную заявку (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов;
- б) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:
  - не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.
- в) протокол собрания или конференции граждан (Приложение №2 к Порядку);
- г) результаты опроса граждан (допускается устный опрос, сбор подписей, возможно проведение интернет-опроса (голосования));
- д) в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов – подписные листы в поддержку инициативного проекта (Приложение №3 к Порядку);
- е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока подачи заявок;
- ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет



информации об инициативном проекте, иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного отбора (Приложение №4 к Порядку);

- з) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) (в формате pdf);
- и) копии документов о составе органов управления организации (в формате pdf);
- к) копии патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в (формате pdf);
- л) сведения о банковских реквизитах инициатора проекта;
- м) копии документов удостоверяющих личность (для физического лица).

Если информация и документы, включенные в состав конкурсной заявки, содержат персональные данные, то в состав конкурсной заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку (Приложение №5 к Порядку) В ином случае включение в состав конкурсной заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа  
Похвистнево Самарской области  
некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным  
советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

**ПРОТОКОЛ**

собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(тема проведения собрания)

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Инициатор собрания \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в собрании \_\_\_\_\_ человек (не менее 3 % из числа граждан достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования).

Зарегистрированные участники собрания \_\_\_\_\_ человек

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Состав Президиума собрания:

1. \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_,

...

1. О проекте.

2. О составе инициативной группы (если инициативный проект был

инициирован инициативной группой или общественным советом микрорайонов). О составе проектной группы реализации инициативного проекта.

3. О планируемом (возможном) имущественном и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4. О стоимости реализации проекта (запрашиваемых средствах из бюджета городского округа Похвистнево, инициативных платежах).

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

\_\_\_\_\_  
(указать название проекта, направление указать ожидаемые результаты реализации инициативного проекта)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

\_\_\_\_\_  
(указать состав инициативной группы, руководителя проекта/руководителя НКО)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

\_\_\_\_\_  
(указать возможное имущественное и трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)

РЕШИЛИ:

---

Результаты голосования:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_ голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. всех выступивших)

---

---

(указать общую стоимость инициативного проекта, запрашиваемых средствах из бюджета городского округа Похвистнево, возможных инициативных платежах).

РЕШИЛИ:

---

Результаты голосования:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_ голосов.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям, физическим лицам,  
общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на  
территории городского округа  
Похвистнево Самарской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

в поддержку инициативного проекта, предполагаемого  
к реализации на дворовой территории многоквартирных домов

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициирование  
инициативного проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование общественного проекта)

№ п/п	Адрес места жительства	Ф.И.О.	Место для подписи
----------	---------------------------	--------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель инициативного  
проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям, физическим лицам,  
общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на  
территории городского округа Похвистнево  
Самарской области

**СОГЛАСИЕ**

согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации об инициативном проекте,  
иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного  
отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

---

(информация об инициативном проекте, иная информация об инициаторе проекта, связанная с проведением конкурсного отбора)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий, из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_  
инициативного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа  
Похвистнево Самарской области  
некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным  
советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

Согласие  
на обработку персональных данных

Главе городского округа Похвистнево

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г.о. Похвистнево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку Администрации городского округа Похвистнево, расположенному по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16. моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу на сайты с закрытым доступом для заседания конкурсной комиссии, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до дня отзыва в письменной форме.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)



Приложение №6  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям, физическим лицам,  
общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на  
территории городского округа Похвистнево  
Самарской области

Журнал  
регистрации заявок на участие в  
конкурсе инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево

№ п/п	Дата регистрации	Инициатор проекта	Название инициативного проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Похвистнево Самарской  
области некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным советам  
микрорайонов на реализацию инициативных  
проектов на территории городского округа  
Похвистнево Самарской области

**Соглашение**  
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим организациям,  
физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево  
Самарской области

г. Похвистнево

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Похвистнево, в лице Главы городского округа Похвистнево Самарской области \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области предоставляет Получателю субсидии из бюджета городского округа Похвистнево субсидию на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_, (далее – инициативный проект).  
(Наименование проекта)

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Похвистнево

Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с перечнем затрат, в целях которых предоставляется субсидия, согласно приложению №1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.5. Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует в строгом соответствии с целями предоставления субсидии.

## 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия

2. Общий объем субсидии, предусмотренный к предоставлению из местного бюджета на реализацию инициативного проекта составляет \_\_\_\_\_, в том числе объем инициативных платежей  
(сумма, руб.)

перечисленных в бюджет городского округа Похвистнево, объем собственных средств, в финансировании реализации инициативного проекта составляет \_\_\_\_\_ (при наличии).  
(сумма, руб.)

## 3. Обязательства сторон

3.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства для реализации инициативного проекта на территории городского округа Похвистнево Самарской области, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в соответствии с п.3.4. Порядка;

3.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Похвистнево на данные цели, на основании настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Принять предоставленную ему субсидию и использовать ее в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.3. и 1.4 Порядка;

3.2.2. Обеспечить реализацию инициативного проекта до \_\_\_\_\_.

3.2.3. Обеспечить достижение по состоянию на 30 декабря текущего года значений целевых показателей результативности согласно приложению №2 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2.4. Получатель субсидии обязуется использовать субсидию до \_\_\_\_\_.

3.2.5. Представить в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 30 календарных дней с момента завершения проекта.

3.2.6. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.7. Получатель субсидии должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса инициативных проектов.

3.2.8. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 5 информационных материалов.

3.2.9. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.10. Получатель субсидии согласен на размещение информации о ходе реализации инициативного проекта, включая соответствующие отчеты, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3.2.11. Все имущество, в том числе оборудование, приобретенное и созданное в рамках реализации инициативного проекта, должно быть использовано и направлено на социально-благотворительные цели инициативного проекта, в том числе и после его окончания.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Получатель субсидии обязан вернуть Администрации городского округа Похвистнево предоставленную субсидию в соответствии с п. 4.1., 4.2. Порядка.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5.3. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра для Администрации городского округа Похвистнево и один экземпляр для получателя субсидии.

## 7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Администрация  
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Приложение №1  
к Соглашению  
на предоставление субсидии из бюджета  
городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям,  
физическим лицам, общественным  
советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

Перечень затрат, в целях которых предоставлена субсидия

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_

№	Наименование затрат	Объем субсидии, предусмотренный к предоставлению из местного бюджета	Объем инициативных платежей, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
	Итого:				

Администрация  
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Подпись \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

к Соглашению  
на предоставление субсидии из бюджета  
городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям,  
физическим лицам, общественным  
советам микрорайонов на реализацию  
инициативных проектов на территории  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

Плановое значение результата (показателя) реализации инициативного проекта

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата (показателя)	Плановое значение результата (показателя)

Администрация  
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Подпись \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



Приложение №8  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям, физическим лицам,  
общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на  
территории городского округа Похвистнево  
Самарской области

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результатов предоставления субсидии и  
значений показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления субсидии

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_

Период реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

Срок представления: не позднее 30 календарных дней с момента завершения  
реализации инициативного проекта

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата (показателя)	Фактическое значение результата (показателя)	Причина отклонения

**Приложение:**

1. копии публикаций о реализации инициативного проекта в СМИ,  
интернет-источниках;
2. фотографии в электронном виде;
3. отзывы участников.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №9  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Похвистнево  
Самарской области некоммерческим  
организациям, физическим лицам,  
общественным советам микрорайонов на  
реализацию инициативных проектов на  
территории городского округа Похвистнево  
Самарской области

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_

Период реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

Срок представления: не позднее 30 календарных дней с момента завершения  
реализации инициативного проекта

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Инициативные платежи
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствии с  
утвержденной сметой.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.