



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 № 1300

**Об утверждении порядка проведения
общественного обсуждения проектов
документов стратегического планирования,
утверждаемых Администрацией городского
округа Похвистнево Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Похвистнево Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы городского округа по экономике и финансам
Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П.Попов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 10.12.2024 № 1300

Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Порядок), определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых органами администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее соответственно - общественное обсуждение, разработчик).

2. Порядок разработан в целях:

- а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- б) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;
- в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
- г) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

- а) стратегии социально-экономического развития городского округа Похвистнево Самарской области;
- б) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Похвистнево Самарской области;
- в) прогноза социально-экономического развития городского округа Похвистнево Самарской области на среднесрочный или долгосрочный период;
- г) бюджетного прогноза на долгосрочный период;
- д) муниципальных программ.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов.

5. Не подлежат общественному обсуждению проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году в период формирования проекта бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, в следующих случаях:

- 1) изменения в текущем финансовом году объемов расходных обязательств по муниципальным программам без изменения целей и задач, в связи с внесением изменений в бюджет городского округа Похвистнево

Самарской области, а также объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ внутри основного мероприятия без внесения изменений в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области;

2) изменения состава участников и исполнителей муниципальной программы, либо корректировки их наименований, уточнения наименований программ (подпрограмм), мероприятий, наименований и значений целевых показателей, без изменения целей и задач муниципальной программы;

3) внесения корректировок технического характера (описка, опечатка, грамматические и орфографические ошибки).

6. Проведение общественного обсуждения проводит разработчик проекта документа стратегического планирования.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

8. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде, с одновременным его размещением в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. В целях проведения общественного обсуждения разработчик за 1 день до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области сообщение о проведении общественного обсуждения, а также представляет его в формате WORD в экономический отдел для размещения в ГАИС «Управление».

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

а) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

в) срок проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования);

г) сведения о предпочтительных формах изложения и о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования;

д) телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования;

е) проект документа стратегического планирования в электронной форме в формате .pdf;

ж) пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования (далее - пояснительная записка), раскрывающую содержание проекта документа стратегического планирования и обоснование необходимости его принятия.

10. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

б) юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

11. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

12. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 15 календарных дней с даты начала проведения общественного обсуждения.

13. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

14. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

б) не поддающиеся прочтению;

в) имеющие экстремистскую направленность;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

е) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

15. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений. Либо, в случае

принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, дополняет ее информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования.

16. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

17. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит протокол по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

18. Протокол, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения и должен быть доступен в течение 7 календарных дней со дня его размещения.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования,
утверждаемых Администрацией
городского округа Похвистнево
Самарской области

ПРОТОКОЛ
о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с ____ по ____ 20__ г.
Предмет общественного обсуждения: _____

(наименование документа стратегического планирования)

Разработчик:

(наименование органа Администрации городского округа Похвистнево Самарской области,
ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____

(наименование документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе " _____ " раздела " _____ ".

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений оформляются в виде таблицы:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <1>	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

Примечание:

<1> "принимается в следующей редакции" или "отклонено".

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:

"В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту

не поступило".

(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(наименование органа
Администрации,
ответственного
за разработку проекта
документа стратегического
планирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)