



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 921

**Об утверждении положения о рабочей
группе по делам казачества на территории
городского округа Похвистнево Самарской области**

В целях реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории городского округа Похвистнево, в соответствии с абзацем 2 пункта 24 Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 -2030 годы (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 г. № 505), руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества на территории городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

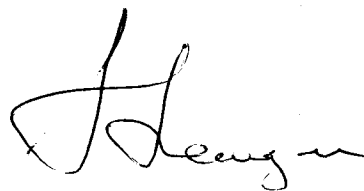
2. Образовать рабочую группу по делам казачества на территории городского округа Похвистнево Самарской области и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Сапсаева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы городского округа



Е.А. Пензин

Исп. Сапсаев А.А.
8 (84656) 21473

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам казачества на территории
городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по делам российского казачества на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на территории городского округа Похвистнево в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.4. Рабочая группа образуется, реорганизуется и упраздняется на основании постановления Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Похвистнево с Правительством Самарской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами, казачьим обществом и общественными объединениями казачества, организациями, их должностными лицами, гражданами по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории городского округа Похвистнево.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- анализ деятельности казачьих обществ и подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ к муниципальной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов местного самоуправления;

- подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ в рамках действующего законодательства к поддержанию общественного порядка, охране государственной собственности, участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,

обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне, охране природных ресурсов и обеспечению экологической безопасности, охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в отношении казачества по указанным вопросам.

3. Состав и порядок формирования рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Руководителем рабочей группы является заместитель главы городского округа, курирующий вопросы казачества.

Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельности рабочей группы;
- определяет дату и время, утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- распределяет вопросы и подготовку проектов решений рабочей группы между членами рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- выносит на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, созывает внеочередные заседания рабочей группы.

3.3. Заместитель руководителя рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы в период временного отсутствия руководителя рабочей группы, подписывает протоколы заседаний;
- контролирует выполнение решений рабочей группы;
- руководит деятельностью рабочей группы в период временного отсутствия руководителя.

3.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- готовит материалы для заседания рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания, обеспечивает членов рабочей группы необходимыми для заседания материалами;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- осуществляет рассылку протоколов заседаний рабочей группы;
- организует выполнение решений рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- голосуют на заседаниях рабочей группы по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы и по

порядку его ведения;

- выступают на заседаниях рабочей группы, предлагают для вынесения на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания рабочей группы;

- излагают свое мнение по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам, в том числе представляют в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях рабочей группы;

- вносят на рассмотрение рабочей группы в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносят на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения.

Лица, входящие в состав рабочей группы, осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.6. Состав рабочей группы формируется заместителем Главы городского округа, курирующим вопросы казачества, из числа представителей органов местного самоуправления, военного комиссариата, представителей казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории городского округа Похвистнево.

4. Полномочия рабочей группы

В целях решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа:

- направляет предложения и рекомендации рабочей группы территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления городского округа Похвистнево и иным организациям с целью выработки согласованных решений по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- запрашивает в установленном порядке необходимые материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Похвистнево и организаций;

- приглашает в установленном порядке на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Похвистнево, организаций, а также специалистов (экспертов);

- направляет на рассмотрение Главы городского округа Похвистнево Самарской области предложения по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества в городском округе Похвистнево Самарской области.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

5.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие депутаты Думы городского округа Похвистнево, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, представители национально-культурных, казачьих и религиозных организаций.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который хранится у секретаря рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы, которые не согласны с решением, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение прилагается к решению рабочей группы и является его неотъемлемой частью.

5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.8. Для реализации целей и задач рабочая группа:

- запрашивает у органов местного самоуправления необходимую информацию;

- приглашает должностных лиц органов местного самоуправления и заинтересованных лиц на заседания рабочей группы.

5.9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым её руководителем.

5.10. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел культуры Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

5.11. Информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет пресс-секретарь Главы городского округа Похвистнево Самарской области на основе материалов, предоставленных рабочей группой.

СОСТАВ
рабочей группы по делам казачества на территории городского
округа Похвистнево Самарской области

- Сапсаев Александр - заместитель Главы по социальным
Алексеевич вопросам, руководитель Управления
социального развития Администрации
городского округа Похвистнево;
- Седов Сергей Иванович - депутат Думы городского округа
Похвистнево, заместитель руководителя
рабочей группы (по согласованию);
- Тремасова Ольга - начальник отдела культуры Управления
Витальевна социального развития Администрации
городского округа Похвистнево, секретарь
рабочей группы;
- Члены рабочей группы:
- Тарасов Евгений - начальник отделения по подготовке и
Васильевич призыва граждан на военную службу
военного комиссариата города
Похвистнево, Похвистневского,
Клявлинского, и Камышлинского районов
Самарской области (по согласованию);
- Петров Олег Викторович - главный специалист отдела развития
образования Северо-Восточного
управления министерства образования и
науки Самарской области (по
согласованию);
- Филиппов Александр - заместитель начальника полиции по охране
Олегович общественного порядка МО МВД России
«Похвистневский» (по согласованию);
- Горбушина Елена - председатель Похвистневской
общественной организации ветеранов

- Сергеевна (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Борисов Сергей Юрьевич - начальник отдела по делам молодежи Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- Иголкин Сергей - начальник отдела физической культуры и спорта Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- Александрович
- Хураськин Михаил - атаман станицы Похвистневская (по согласованию)
- Михайлович