



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2020 № 256

### **О создании противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево Самарской области**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, а также оперативного обеспечения ежегодного безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию городского округа Похвистнево.
2. Утвердить состав противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение 1).
3. Утвердить положение о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение 2).
4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Похвистнево № 85 от 04.02.2019
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.
7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава городского округа**

**С.П. Попов**

Приложение № 1  
постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
№ 256 от 06.03. 2020 г.

**СОСТАВ**  
**противоаводковой комиссии городского округа Похвистнево**

**Председатель комиссии:**

**Попов Сергей Петрович** – Глава городского округа Похвистнево.

**Заместитель председателя комиссии:**

**Пензин Евгений Анатольевич** - первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

**Секретарь комиссии:**

**Максимов Владимир Анатольевич** – начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево.

**Члены комиссии:**

**Сапсаев Александр Алексеевич** - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам;

**Герасимичева Светлана Николаевна** – заместитель Главы городского округа по экономике и финансам

**Абросимов Сергей Валерьевич** - начальник ОНД и ПР по г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский (по согласованию);

**Хозяинов Алексей Олегович** - директор МБУ «Трансстройсервис»;

**Бучин Виктор Николаевич** – директор МУП ВКХ;

**Зайцев Николай Федорович** – генеральный директор АО «Похвистневоэнерго» (по согласованию);

**Кутбитдинов Нажмидин Серажетдинович** – директор ООО «ЖКХ пос.Октябрьский» (по согласованию);

**Жуков Владимир Александрович** – ведущий специалист отдела по содействию развитию промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;

**Денисов Денис Анатольевич** – заместитель начальника полиции (по ООП)МО МВД России «Похвистневский» (по согласованию);

**Неклюдов Николай Васильевич** – начальник ООО «ЕДДС г.о.Похвистнево и м.р.Похвистневский» (по согласованию);

**Разумов Евгений Анатольевич** - главный врач ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (по согласованию);

**Уразметов Артур Русланович** - начальник 35 ПСО противопожарной службы Самарской области (по согласованию);

**Диц Александр Викторович** - начальник МРГ «Отрадный» отделения № 10 г. Похвистнево ( по согласованию).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о противопоаводковой комиссии городского округа Похвистнево**

1. Противопоаводковая комиссия городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области (далее – ТП РСЧС), предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Похвистнево (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского округа Похвистнево, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

- разработка и представление Главе городского округа предложений по организации и проведению на территории городского округа мероприятий;

- организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

- анализ, обобщение и информирование Главы городского округа о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопоаводковых мероприятий на территории городского округа.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на безаварийный пропуск паводковых вод, рекомендованные к исполнению органами управления ТП РСЧС и организациями;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации городского округа, представителей организаций, физических лиц;

- запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;

- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;
- проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

6. Председателем Комиссии по должности является председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево (далее отдел ГО и ЧС).

12. Секретарь Комиссии :

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при

необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и Главе городского округа в течение трех дней с момента его подписания;
- направляет в случае необходимости копию или выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам, не входящим в состав Комиссии, а также принимавшим участие в заседании Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

14. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии тех вопросов, которые находятся в компетенции тех органов и организаций, которые они представляют.

15. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.