



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2023 № 319

**Об утверждении Положения о финансовом  
отделе Управления по экономике и финансам  
Администрации городского округа Похвистнево  
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, в целях осуществления наиболее эффективного финансового контроля, организации деятельности финансового отдела Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 06.02.2012 года № 189 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Герасимичеву С.Н.

**Глава городского округа**



**С.П.Попов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 16.08.2023 2023 г. № 319

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о финансовом отделе Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовый отдел Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - финансовый отдел) является структурным подразделением Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация).

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Самарской области, указами и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, инструкциями Министерства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа Похвистнево, распоряжениями и постановлениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел не имеет статуса юридического лица, не имеет гербовой печати и своих бланков.

1.4. Финансовый отдел находится в подчинении заместителя Главы городского округа Похвистнево Самарской области по экономике и финансам – руководителя Управления по экономике и финансам и осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции.

1.5. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во

взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.

## **2. ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. Проведение единой финансовой, налоговой политики на территории городского округа Похвистнево.

2.2. Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе Похвистнево.

2.3. Составление, разработка проекта бюджета городского округа Похвистнево и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с прогнозом поступления доходов и муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности.

2.4. Обеспечение принципов единой бюджетной системы Российской Федерации и Самарской области.

2.5. Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, получателей бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения и целевого использования финансовых средств.

2.6. Внесение в установленном порядке предложений по разработке и разработка нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность Администрации городского округа Похвистнево.

2.7. Организация контроля и учет поступлений в доход бюджета по администрируемым источникам доходов.

2.8. Ведение реестра расходных обязательств городского округа Похвистнево.

2.9. Осуществление внутреннего, предварительного, последующего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### **3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка материалов, необходимых для формирования бюджета городского округа Похвистнево на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Подготовка и внесение предложений по внесению изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа Похвистнево на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Организация работы по доведению расчетных показателей бюджета городского округа Похвистнево на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей, казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.4. Организация работы по составлению сводной бюджетной росписи.

3.5. Утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств, казенных, бюджетных и автономных учреждений лимитов бюджетных обязательств и на их основе осуществление ежедневного финансирования получателей средств бюджета.

3.6. Рассмотрение предложений главных распорядителей бюджетных средств, казенных, бюджетных и автономных учреждений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности о выделении дополнительных средств, перераспределении между кодами бюджетной классификации.

3.7. Анализирует исполнение доходной части бюджета городского округа Похвистнево самостоятельно и с участием других контролирующих организаций.

3.8. Участвует в подготовке предложений по установлению и отмене местных налогов и сборов, по определению налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, льгот по уплате налогов.

3.9. Ежемесячное составление кассового плана бюджета городского округа Похвистнево.

3.10. Подготовка, составление и рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета. Представление его Главе городского округа Похвистнево, Думе городского округа Похвистнево Самарской области и Контрольно-счетной палате городского округа Похвистнево Самарской области

3.11. Осуществление финансового контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

3.12. Составление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета.

3.13. Составление отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представление его Главе городского округа Похвистнево, направление в Думу городского округа Похвистнево Самарской области и Контрольно-счетную палату городского округа Похвистнево Самарской области для информации.

3.14. Подготовка ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Похвистнево, работников муниципальных учреждений городского округа Похвистнево с указанием фактических затрат на их денежное содержание для официального опубликования.

3.15. Составление и представление отчетности в Министерства, Департаменты и вышестоящие организации Самарской области.

3.16. Подготовка и представление отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета.

3.17. Представление отчета о размещении информации о деятельности

муниципальных учреждений на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.18. Ведение сводного реестра расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией городского округа Похвистнево.

3.19. Проведение работы по заключению в системе «Электронный бюджет», «Учет соглашений», соглашений с вышестоящими министерствами, департаментами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 № 999.

3.20. Размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 28.12.2016 № 243н.

3.21. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренных ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ ( планы-графики закупок, информация о контрактах).

3.22. Определяет порядок и осуществляет учет обязательств участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством.

3.23. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.24. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Похвистнево по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Похвистнево в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.25. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Похвистнево.

3.26. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа Похвистнево, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.27. Обеспечивает в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами целевое финансирование учреждений за счет и в пределах фактически имеющихся средств бюджета городского округа Похвистнево.

3.28. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Похвистнево.

3.29. Устанавливает порядок ведения и открытия лицевых счетов. Открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса.

3.30. Разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени городского округа Похвистнево.

3.31. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации городского округа Похвистнево в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций.

3.32. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.33. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.34. Взаимодействует:

- с органами управления Федерального казначейства по Самарской области в вопросах зачисления налоговых платежей в бюджеты различных уровней;

- с налоговыми органами в вопросах обеспечения поступления в бюджет налогов и сборов, а также другим вопросам налогового законодательства, входящих в компетенцию финансового отдела;

- с кредитно-финансовыми институтами в вопросах, входящих в компетенцию Финансового управления;



- с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Похвистнево по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.35. Представляет информацию в экономический отдел Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево информацию для подготовки ежегодного доклада Главы городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.36. Участвует в работе по проведению публичных слушаний по проектам бюджета городского округа Похвистнево и отчетов о его исполнении.

3.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Самарской области, решениями Думы городского округа Похвистнево.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ**

Финансовый отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории городского округа Похвистнево, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных распорядителей, казенных, бюджетных и автономных учреждений, необходимые для организации бюджетного процесса в городском округе Похвистнево.

4.2. Координировать процесс составления проекта бюджета и осуществлять контроль за участниками бюджетного процесса при составлении проекта бюджета городского округа Похвистнево.

4.3. Предоставлять предприятиям, организациям физическим лицам отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет городского округа Похвистнево в соответствии с Налоговым кодексом РФ и муниципальными правовыми актами.

4.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Похвистнево и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Выносить предложения главным распорядителям, казенным, бюджетным и автономным учреждениям о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.6. Ограничивать по согласованию с Главой городского округа Похвистнево, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета городского округа Похвистнево.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на финансовый отдел задачами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Руководство деятельностью финансового отдела осуществляется начальником отдела. Начальник финансового отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Похвистнево по представлению заместителя Главы городского округа по экономике и финансам – руководителя Управления.

5.2. В структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- 3 единицы главных специалистов;
- 4 единицы ведущих специалистов.

5.2. Начальник финансового отдела:

- разрабатывает план работы финансового отдела, а также отчеты о его деятельности;
- распределяет обязанности и ответственность между работникам

финансового отдела;

- обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) по штатным должностям работников финансового отдела и представление их для утверждения в установленном порядке;

- дает поручения и задания в пределах компетенции финансового отдела, обязательные для исполнения работниками отдела, в том числе по своевременному рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины.

5.3. В период временного отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет специалист финансового отдела, на которого распоряжением Администрации городского округа возлагаются эти обязанности по предоставлению начальника отдела и по согласованию с заместителем Главы городского округа по экономике и финансам – руководителя управления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Начальник финансового отдела несет персональную ответственность за:

- реализацию возложенных на финансовый отдел задач и функций;
- несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений.

6.2. Работники финансового отдела несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- сохранность государственной тайны, служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении

должностных обязанностей;

- личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в отдел или исходящих из отдела в порядке осуществления его задач и функций.

6.3. Работники финансового отдела независимо от занимаемой должности обязаны соблюдать законодательство о труде, требования должностных регламентов, правил служебного распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить конфиденциальную информацию, повышать свою квалификацию.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Финансовый отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Похвистнево.

7.2. Финансовый отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

7.3. Изменения в Положение о финансовом отделе Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево.