



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 51

О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2025 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, а также оперативного обеспечения ежегодного безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Похвистнево, в соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 23 Устава городского округа, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 1).
2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка в 2025 году на территории городского округа Похвистнево (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево № 194 от 19.02.2024. «О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2024 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.

Глава городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a series of loops and a final vertical stroke, representing the name S.P. Popov.

С.П. Попов

Приложение № 1
постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
№ 51 от 27.01 2025 г.

СОСТАВ
противоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

Председатель комиссии:

Попов Сергей Петрович – Глава городского округа Похвистнево.

Заместитель председателя комиссии:

Пензин Евгений Анатольевич - первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

Секретарь комиссии:

Каргин Андрей Николаевич – начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево.

Члены комиссии:

Борисов Сергей Юрьевич - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель управления социального развития;

Герасимичева Светлана Николаевна – заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам;

Жуков Владимир Александрович – ведущий специалист отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;

Абросимов Сергей Валерьевич - начальник ОНД и ПР по г. о. Похвистнево и м. р. Похвистневский и Камышлинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Самарской области (по согласованию);

Умирзаков Артур Русланович - начальник ПСО № 35 ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС» (по согласованию);

Филиппов Александр Олегович – заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Похвистневский» (по согласованию);

Сапсаев Александр Алексеевич – начальник ООО «Похвистневская ЕДДС ГР» (по согласованию);

Вазлев Николай Николаевич – генеральный директор АО «Похвистневоэнерго» (по согласованию);

Еропов Сергей Сергеевич – директор Сервисного Центра г. Похвистнево ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Разумов Евгений Анатольевич - главный врач ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ» (по согласованию);

Хозяинов Алексей Олегович - директор МБУ «Трансстройсервис»;

Суханкин Роман Викторович – директор МУП ВКХ;

Кутбитдинов Нажмидин Серажетдинович – директор ООО «ЖКХ пос.Октябрьский» (по согласованию);

Диц Александр Викторович – директор отделения № 10 Похвистнево МРГ Отрядный ООО «СВГК» (по согласованию);

Давыдов Денис Александрович - начальник Похвистневского РЭС (по согласованию);

Тикай Валентина Афанасьевна - заведующий Похвистневской подстанцией - врач скорой медицинской помощи «ГБУЗ Самарская СМП» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево

1. Противопаводковая комиссия городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области (далее – ТП РСЧС), предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Похвистнево (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского округа Похвистнево, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

- разработка и представление Главе городского округа предложений по организации и проведению на территории городского округа мероприятий;

- организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

анализ, обобщение и информирование Главы городского округа о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопаводковых мероприятий на территории городского округа.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на безаварийный пропуск паводковых вод, рекомендованные к исполнению органами управления ТП РСЧС и организациями;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации городского округа, представителей организаций, физических лиц;

- запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;
- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;
- проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

6. Председателем Комиссии по должности является председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево (далее отдел ГО и ЧС).

12. Секретарь Комиссии :

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного

рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и Главе городского округа в течение трех дней с момента его подписания;
- направляет в случае необходимости копию или выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам, не входящим в состав Комиссии, а также принимавшим участие в заседании Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

14. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии тех вопросов, которые находятся в компетенции тех органов и организаций, которые они представляют.

15. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от «27» 01. 2025 года № 51

П Л А Н
мероприятий по подготовке к прохождению весеннего половодья и паводков в 2025 году.

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Уточнение порядка, сроков и форм представления сведений о паводковой обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с половодьем и паводком	до 11.03.2025	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
2	<p>Организация контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке к половодью и пропуску паводковых вод:</p> <p>а) проверка готовности сил и средств звена территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Похвистнево;</p> <p>б) планирование наращивания группировки сил и средств при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем и паводком;</p> <p>в) проверка наличия и состояния материальных ресурсов, возможности их своевременного использования;</p> <p>г) организация подготовки пунктов временного размещения эвакуируемого населения, подпадающего в зону подтопления, и первоочередное его</p>	<p>до 10.02.2025</p> <p>до 03.03.2025</p> <p>до 10.02.2025</p> <p>до 03.03.2025</p>	Противопаводковая комиссия городского округа	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	жизнеобеспечение; д) организация освещения складывающейся обстановки в средствах массовой информации.	В период половодья		
3	Участие в командно-штабной тренировке по теме: «Организация взаимодействия комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС о ОПБ Самарской области, органов местного самоуправления, сил и средств организаций при половодье и паводков на территории Самарской области»»	Февраль – март 2025 года	Глава городского округа. Отдел ГО и ЧС. Оперативная группа КЧС и ОПБ	
4.	Обеспечение готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (МАСЦО) и комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) к доведению до населения городского округа информации об угрозе подтопления (затопления).	до 01.03.2025	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
5.	Организация проведения круглосуточного мониторинга паводковой обстановки. Сбор и оперативное представление сводной информации заинтересованным органам о масштабах наводнений на территории городского округа Похвистнево.	В период половодья	ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
6.	Организация оказания медицинской помощи населению в зонах наводнений и в пунктах временного размещения	По необходимости	ГБУЗ СО «Похвист- невская ЦРБ» Похвистневская подстанция-врача скорой медицинской помощи «ГБУЗ Самарская СМП»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
			(по согласованию)	
7.	В целях осуществления контроля за безаварийным пропуском весенних вод в 2025 году, оперативного руководства, принятия своевременных решений и координации действий, недопущения и устранения причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вызванных паводковыми явлениями создать оперативный штаб при Администрации городского округа	до 03.03..2025	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
8.	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на малых реках и ручьях в границах городского округа, с предоставлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	до 03.03.2025	Отдел по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа.	
9.	Подготовка и представление в ЦУКС ГУ МЧС сводной информации по результатам постоянного мониторинга паводковой обстановки на территориях городского округа Похвистнево, которые входят в зону периодического подтопления паводковыми водами	с 11.03.2025	ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
10.	Создать механизированные оперативные группы, в состав которых ввести: трактора, автобусы, автомобили повышенной проходимости, погрузчики, лодки с моторами, большегрузные тележки для перевозки скота и домашних животных	до 03.03.2025	Противопаводковая комиссия	
11.	Провести корректировку плана действий по	до 11.03.2025	Отдел ГО и ЧС	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы.		Администрации городского округа	
12.	Уточнения перечня улиц, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами	до 24.02.2025	Противопаводковая комиссия	
13.	Уточнение расчетов по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных по максимальному сценарию развития при угрозе наводнений	до 24.02.2025	Противопаводковая комиссия	
14.	Организовать встречи с населением с целью информирования о порядке действий при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 11.03.2025	Специалисты по работе с населением, отдел ГОиЧС	
15.	Своевременно информировать Главное управление МЧС России по Самарской области и межведомственную противопаводковую комиссию Самарской области о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий и населенных пунктов и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	Незамедлительно в период половодья	Глава городского округа, Председатель КЧС и ОПБ	
16.	Организовать круглосуточное дежурство ответственных от Администрации городского округа в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках	В период половодья	Администрация городского округа, Отдел ГО и ЧС	
17.	Производить ежедневное наблюдение за уровнем воды реки Б.Кинель у моста с записью в журнале наблюдений	В период паводка	МБУ «ТСС», ООО «Похвистневская ЕДДС ГР» (по согласованию)	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise data visualizations that effectively communicate the results of the analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access, loss, or disclosure, and ensures compliance with relevant regulations.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and offers final recommendations for improving data management practices and ensuring the long-term success of the organization's data-driven initiatives.

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
18.	Руководителям предприятий и организаций городского округа ООО «ПЖРЭП», МБУ «Трансстройсервис», филиала ООО «Газпром ПХГ» «Похвистневского УПХГ», ООО «ЖКХ пос.Октябрьский», ООО «Сервисное ЖКХ»: - укомплектовать закрепленные спасательные посты, организовать на их базе с наступлением паводка и угрозы возникновения чрезвычайной ситуации круглосуточное дежурство спасателей.	до 03.03.2025	Руководители организаций городского округа (по согласованию)	
19.	Подготовка и проведение мероприятий по пропуску паводковых вод по Суходольному оврагу в черте городского округа	В период подготовки и во время паводка	МБУ «ТСС»,	
20.	Провести мероприятия по расчистке льда в русле реки Камышла между улицами 1-я Венера и 2-я Венера (при необходимости)	Март	МБУ «ТСС»	
21.	Провести обследование закрепленных территорий (объектов) и выполнить следующие противопаводковые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> – Очистить от снега и льда водопропускные трубы и канавы; – срезать лед с обочины дорог; – где необходимо нарезать дополнительные кюветы; – контролировать состояние дорог и тротуаров в городе, при необходимости принимать меры по их очистке; Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984 , информацию о состоянии закрепленных объектов и проведенных мероприятиях.	до 15.03.2025	МБУ «ТСС»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
22.	<p>Назначить ответственных за подготовку и выполнение противопаводковых мероприятий. Организовать прием заявок от жителей подведомственных домов на выполнение противопаводковых работ по телефонам.</p> <p>Ежедневно проводить обследование состояния инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения, электрооборудования) жилого фонда, отмостков, кровель, подвальных помещений, приямков, обваловок подведомственных домов, герметизации вводов коммуникаций в зданиях с целью недопущения затопления подвалов домов талыми водами, защите тепловых камер и колодцев в местах возможного проникновения талых вод. Организовать вывоз снега с придомовых территорий.</p> <p>Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984, информацию о положении дел в жилом фонде предстоящих работах по предотвращению затопления домов.</p>	с 04.03.2025 до окончания паводка	<p>ООО «ПЖРЭП», ООО «Сервисное ЖКХ», ООО «ЖКХ пос. Октябрьский» ООО фирма «Спектр недвижимости» ООО «Управляющая компания» отделение №10 Межрайгаз Отрядный ООО "СВГК" Похвистневский РЭС МУП «ВКХ» АО «Похвистневоэнерго (по согласованию)</p>	
23.	Обеспечение охраны общественного порядка в районах вероятного затопления (подтопления) и пресечение случаев мародёрства в период наводнений с привлечением представителей народной дружины.	по необходимости	Межмуниципальный отдел МВД России «Похвистневский» (по согласованию)	
24.	Создать необходимый запас дезинфицирующих средств при аварийных ситуациях обеспечить дезинфекцию водопроводов и контроль качества питьевой воды.	март- апрель	МУП ВКХ, ООО «ЖКХ пос. Октябрьский», ПУ ПХГ, (по согласованию)	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
25.	Провести мероприятия и обеспечить недопущение попадания в городскую систему водоснабжения паводковых вод и канализационных стоков	в период паводка	МУП ВКХ	
26.	Организовать взаимодействие с противопаводковыми комиссиями соседних городов и районов по подготовке и пропуску паводковых вод	март	Отдел ГО и ЧС, ООО «Похвистневская ЕДДС ГР».	