



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025 № 255

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Похвистнево
от 09.06.2023 № 602 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов
на реализацию инициативных проектов
на территории городского округа
Похвистнево Самарской области»**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва от 23.06.2021 № 13-67 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Похвистнево от 09.06.2023 № 602 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим

организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Порядок), изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Министерства финансов РФ от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг»».

1.2. Дополнить Порядок подпунктами 1.8., 1.9., 1.10. следующего содержания:

«1.8. Информация о Субсидиях размещается Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации. В случае если информация о Субсидиях и (или) Получателях субсидий, в том числе о заключенных с Получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - Соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

1.9.Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.10. Отбор Получателей субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса, который проводится при определении Получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий.

1.3. Дополнить Порядок пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Порядок отмены проведения отбора и признания отбора несостоявшимся».

5.1. Размещение Администрацией городского округа информации об отмене проведения отбора допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Размещение Администрацией городского округа объявления о признании отбора несостоявшимся допускается в срок не позднее чем пять рабочих дней по окончании срока подачи заявок Участниками отбора по причине отсутствия заявок.

5.3. Объявление об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся Администрация размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем размещения информации на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным или несостоявшимся с момента размещения объявления на Едином портале, также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в системе «Электронный бюджет».

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с Участником отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. При отмене проведения отбора ответственность перед участниками отбора не наступает.

6. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.1. В случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет», порядок взаимодействия Администрации и Участника отбора производится путем доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При этом осуществление взаимодействия Администрации, а также Комиссии с Участниками отбора происходит путем подачи заявления и

документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, в виде документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет» устанавливается запрет требования от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с подпунктом 2.2.1 «е» настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

6.3. В случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет», проверка Участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

6.4. В случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.5. Особенности определения порядка формирования и подачи Участниками отбора заявления (в случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет»):

а) заявление Участников отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

б) подписание заявления Участника отбора производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица;

в) в случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет», Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения;

г) датой представления Участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

д) заявление Участника отбора должна содержать, в том числе: информацию об Участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии; информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

6.6. Особенности определения порядка рассмотрения и оценки заявлений, а также определения победителей отбора (в случае проведения отбора с использованием системы «Электронный бюджет»):

а) открытие Администрации, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявлениям для их рассмотрения и оценки;

б) автоматическое формирование протокола вскрытия заявлений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа Похвистнево (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявлений на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа Похвистнево (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

г) порядок ранжирования поступивших заявлений по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявлений и очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов;

д) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа Похвистнево (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

3. Установить, что проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, обеспечивается с использованием официального сайта администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет» (pohgor.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several strokes, representing the initials S.P. Popov.

С.П. Попов