



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 № 629

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 20.01.2014 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию официальной информации».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области С.Н.Герасимичеву.

Глава городского округа



С.П.Попов

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы "Развитие информационного общества городского округа Похвистнево Самарской области на 2015-2023 годы".

2. Субсидии предоставляются открытому акционерному обществу «Информационно-издательский центр» (далее – получатель субсидии) Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области о местном бюджете, со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств городского округа Похвистнево Самарской области Администрации городского округа Похвистнево Самарской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных

правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация).

3. Для получения субсидии организация, оказывающая услуги по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом организации, в которой указываются:

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица;

сведения о печатном средстве массовой информации, включающие наименование, номер свидетельства о государственной регистрации, дату регистрации, форму периодического распространения (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации), адрес сайта (страницы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер свидетельства о государственной регистрации сайта как электронного средства массовой информации (при наличии), сведения об учредителе (учредителях) (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации), язык (языки), на котором выходит печатное средство массовой информации (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации), территорию распространения (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации), периодичность выхода (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации), данные о допустимом в средстве массовой информации количестве рекламы (до 45 процентов, 45 процентов и выше);

сумма, необходимая для осуществления деятельности по оказанию услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, с расшифровкой направления расходования;

б) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:

не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.

4. Размер субсидии не может превышать сумму расходов получателя субсидии по направлениям расходования, предусмотренным приложением № 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

6. Получателю субсидии, получающему средства субсидии на основании соглашения, запрещается приобретать за счет полученной из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Результатом предоставления субсидии является завершение официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации городского округа Похвистнево Самарской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается в соглашении.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного Администрацией с получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, установленной Администрацией, и предусматривающего:

а) формы отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, а также о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией;

б) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) случаи и условия расторжения соглашения;

г) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

д) значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

е) требование казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) согласие получателя субсидии, получающего средства на основании соглашения, на проведение отделом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Дополнительное соглашение к соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

10. Получатель субсидии представляет в Администрацию в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и сведений:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копия свидетельства о постановке на налоговый учёт по месту регистрации юридического адреса;

протокол или решение о создании юридического лица;

копия Устава, заверенного подписью руководителя и печатью организации;

копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справка, утвержденная Приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»;

расчет планового размера субсидии на текущий финансовый год, который определяется как произведение объема опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации (в квадратных сантиметрах) и цены за квадратный сантиметр согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Плановый размер субсидии на очередной финансовый год определяется с учетом объемов опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации (в квадратных сантиметрах) за предыдущий финансовый год.

Цена за квадратный сантиметр объема опубликования муниципальных правовых актов утверждается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 26.11.2013 № 1914 «Об утверждении Порядка формирования и согласования стоимости опубликования муниципальных правовых актов городского округа Похвистнево Самарской области в газете «Похвистневский вестник».

Цена за квадратный сантиметр объема опубликования иной официальной информации утверждается в соответствии с постановлением

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 28.03.2014 № 462 «О согласовании стоимости опубликования официальной информации городского округа Похвистнево, за исключением муниципальных правовых актов городского округа Похвистнево Самарской области, в газете «Похвистневский вестник».

Плановый размер субсидии может корректироваться с учетом не возмещенных затрат в связи с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации в конце года, предшествующего очередному финансовому году.

Корректировка размера субсидии определяется как разность между размером субсидии, определяемым по документально подтверждаемым затратам, и плановым размером субсидии.

Корректировка планового размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

12. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. После заключения соглашения получатель субсидии представляет Администрации ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом выполнении за отчетный период согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением оригиналов номеров печатных средств массовой информации.

16. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, проверяет представленный отчет о фактическом выполнении за отчетный период, после чего в течение 1 (одного) рабочего дня получатель субсидии при наличии финансовых средств на лицевом счете Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год направляет заявку на перечисление субсидии за отчетный период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в финансовый отдел.

17. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания заявки путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

18. Для подтверждения целевого использования средств субсидии, а также для оценки эффективности использования субсидии получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией;

отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

19. Отдел муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, в том числе проверок отчетов и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, факта несоблюдения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере, определенном в соглашении, на основании:

а) требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания начальника отдела муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Похвистнево
Самарской области

_____ / _____ Ф.И.О. /

Расчет
планового размера субсидии
на 20__ год

Цена за кв.см. опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации	Объем опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, кв.см.	Сумма, рублей
	ИТОГО:	

Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам, руководитель
управления по экономике и финансам
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области

_____ /Ф.И.О./

Заместитель Главы городского округа,
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

_____ /Ф.И.О./

Приложение № 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии: _____

6. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и
иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с
муниципальными правовыми актами города Похвистнево

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование средств, предоставленных из городского бюджета	Нормативный правовой акт Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из городского бюджета				Соглашение, заключенное между Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области и получателем субсидии на предоставление из городского бюджета средств				Соглашения, заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках договора				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность	
							всего	в т.ч. просроченная				всего	в т.ч. просроченная

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ / _____ /

исполнитель, телефон _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

Отчет
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации	№ газеты, дата выхода	Площадь опубликования, кв.см	Цена, рублей	Сумма с НДС, рублей	НДС	Сумма Без НДС, рублей	Количество дополнительных полос
Итого:							

Директор

Главный бухгалтер

Проверил:

Приложение № 5

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Администрации
городского округа Похвистнево Самарской области

**Заявка
на перечисление субсидии**

Дата _____

1. Полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Основание: Соглашение о предоставлении субсидии на _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.