



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 767

**О создании комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского
округа Похвистнево**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п. 8 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности городского округа Похвистнево, руководствуясь ст. 6, 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.
2. Утвердить Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (приложение № 1).

2. Утвердить Состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (приложение № 3).

4. Утвердить Положение об оперативном штабе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (приложение № 4).

5. Утвердить Положение об оперативной группе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (приложение № 5).

6. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево, членов оперативного штаба и оперативной группы комиссии (приложение № 6).

7. Признать утратившим силу постановления Администрации городского округа Похвистнево:

- от 18.01.2019 № 18 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа Похвистнево»;

- от 21.05.2019 № 511 «О внесении изменений в постановление «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа Похвистнево от 18.01.2019 № 18»;

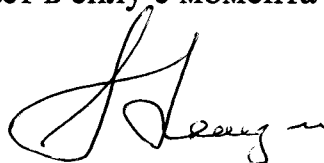
- от 06.03.2020 № 255 «О внесении изменений в постановление «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа Похвистнево от 21.05.2019 № 511».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.

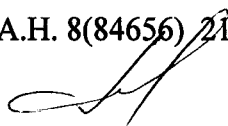
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

10. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

И. о. Главы городского округа



Е.А. Пензин



СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево**

Председатель комиссии:

Попов Сергей Петрович - Глава городского округа Похвистнево;

Заместители председателя комиссии:

Пензин Евгений Анатольевич - Первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

Умирзаков Артур Русланович - начальник ПСО № 35 ГУ СО «Центр по делам ГО ПБ и ЧС»
(по согласованию);

Секретарь комиссии:

Каргин Андрей Николаевич - начальник отдела ГО и ЧС
Администрации городского округа
Похвистнево;

Члены комиссии:

Алесян Юра Рутикович - начальник МО МВД России
«Похвистневский» (по согласованию);

Абросимов Сергей Валерьевич - начальник ОНД и ПР по г.о.
Похвистнево, м.р. Похвистневский и
Камышлинский УНД и ПР ГУ МЧС
России по Самарской области (по
согласованию);

Неклюдов Николай Васильевич - начальник ООО ЕДДС г.о.
Похвистнево и м.р. Похвистневский (по
согласованию);

Хозяинов Алексей Олегович - директор МБУ «Трансстройсервис»;

Кильговатов Максим Александрович - начальник ЛТЦ Похвистневского
МЦТЭТ ОАО «Ростелеком» (по
согласованию);

- Разумов Евгений Анатольевич - главный врач ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (по согласованию);
- Вазлев Николай Николаевич - генеральный директор ОАО «Похвистневоэнерго» (по согласованию);
- Диц Александр Викторович - начальник отделения №10 Межрайгаз Отрядный ЦОК "Похвистневогаз" ООО "СВГК" (по согласованию);
- Давыдов Денис Александрович - начальник РЭС ООО «САМЭСК»
- Кутбитдинов Нажмитдин Серажетдинович - директор ООО «ЖКХ пос. Октябрьский» (по согласованию);
- Васильев Денис Анатольевич - руководитель МКУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства»;
- Осокин Дмитрий Игоревич - начальник отдела по предпринимательству и потребительскому рынку Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево;
- Пахомов Эдуард Алексеевич - начальник отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;
- Кораблев Сергей Николаевич - врач отдела филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в г.Отрадном» (по согласованию).

СОСТАВ
оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа
Похвистнево

Пензин Евгений Анатольевич	- Первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;
Умирзаков Артур Русланович	- начальник ПСО № 35 ГУ СО «Центр по делам ГО ПБ и ЧС» (по согласованию);
Неклюдов Николай Васильевич	- начальник ООО ЕДДС г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский (по согласованию);
Пахомов Эдуард Алексеевич	- начальник отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;
Каргин Андрей Николаевич	- начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево;

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (далее комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации городского округа, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ),

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы городского округа Похвистнево, который является председателем комиссии. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя главы городского округа Похвистнево.

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета городского округа. Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией городского округа Похвистнево. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению ПБ могут использоваться отчисления страховых компаний, фонда защиты населения и территорий от ЧС.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ на территории и объектах городского округа Похвистнево;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — МЗ ТП РСЧС), ведомств и организаций на территории городского округа Похвистнево;

организация руководства ликвидацией последствий ЧС локального и муниципального характера с привлечением сил и средств МЗ ТП РСЧС в установленном действующим законодательством порядке;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств МЗ ТП РСЧС к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным законом;

разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий;

обеспечение согласованности действий сил и служб городского округа Похвистнево при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ;

контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики городского округа Похвистнево, их учёт;

организация мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

организация взаимодействия с КЧС и ОПБ соседних муниципальных образований и объектов экономики, общественными организациями, расположенными на территории городского округа Похвистнево, по предупреждению и ликвидации ЧС;

в случае необходимости принятие решения о направлении сил и средств МЗ ТП РСЧС в соседние муниципальные образования для оказания помощи в ликвидации ЧС.

3. Функции комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ;

вносит в установленном порядке Главе городского округа Похвистнево предложения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ на территории городского округа Похвистнево;

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации городского округа Похвистнево в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ;

рассматривает прогнозы ЧС на территории городского округа Похвистнево, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечения ПБ, защите населения, уменьшению ущерба и потерь от ЧС;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
готовит предложения Главе городского округа о переводе, в установленном действующим законодательством порядке, органов управления, сил и средств МЗ ТП РСЧС из режима «повседневной деятельности» в режимы функционирования «повышенная готовность» и «чрезвычайная ситуация»;

участвует в разработке целевых научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ, готовит предложения по их реализации;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования МЗ ТП РСЧС;

координирует действия по ликвидации ЧС;

участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории городского округа от ЧС.

4. Основные права комиссии.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

в установленном порядке запрашивать у организаций информацию о состоянии защиты населения и территорий от ЧС и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения от них;

привлекать в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево порядке, силы и средства МЗ ТП РСЧС, гражданской обороны городского округа к выполнению необходимых аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

осуществлять в установленном порядке контроль за подготовкой и готовностью сил и средств МЗ ТП РСЧС;

заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций и общественных объединений по вопросам в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ;

привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

вносить в установленном порядке предложения Главе городского округа Похвистнево для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ, назначении руководителя ликвидации ЧС и оперативной группы.

5. Состав комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Похвистнево.

5.2. Председателем комиссии является Глава городского округа Похвистнево, который руководит её деятельностью и несёт ответственность за решения возложенных на нее задач.

5.3. Состав комиссии формируется из руководителей (заместителей) администрации городского округа Похвистнево, представителей территориальных федеральных органов и органов исполнительной власти на территории городского округа Похвистнево, руководителей организаций (по согласованию с ними).

6. Порядок работы комиссии.

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на год, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем (заместителем).

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Материалы должны быть предоставлены секретарю комиссии не позднее 3 дней до проведения заседания.

6.5. Заседания комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя заседание комиссии проводит должностное лицо, на которое в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке возложено временное исполнение обязанностей отсутствующего должностного лица, назначенного председателем комиссии.

6.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.8. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются её председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарём.

6.9. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для администрации городского округа Похвистнево, её органов и структурных подразделений, подведомственных им муниципальных учреждений, органов управления и сил МЗ ТП РСЧС, а также (по согласованию) для территориальных федеральных органов и органов исполнительной власти на территории городского округа Похвистнево

6.10. Оповещение членов комиссии при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителей) через единую дежурно-

диспетчерскую службу городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский согласно списка.

6.11. Представление отчётов о выполнении решений комиссии осуществляется в сроки и объёмах, определяемых в решениях комиссии, секретарю комиссии.

7. Режимы функционирования комиссии.

7.1. Порядок функционирования комиссии вводится её председателем и осуществляется в режимах:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме «повседневной деятельности» работа комиссии организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии. Мероприятия, проводимые комиссией направлены на:

осуществления наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению ПБ и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению функционирования объектов экономики в ЧС;

совершенствованию подготовки органов управления сил и средств МЗ ТП РСЧС к действиям при ЧС, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3. В режиме «повышенной готовности» проводится оповещение и сбор личного состава комиссии, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

приведение в готовность комиссии, органов управления ГО и ЧС, систем связи и оповещения, усиление единой дежурно-диспетчерской службы; введение (при необходимости) усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава комиссии, органов управления ГО и ЧС, дежурных смен;

формирование и организация работы (при необходимости) оперативного штаба и оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по её нормализации;

своевременное представление докладов в ЦУКС ГУ МЧС России Самарской области, информирование населения и соседние муниципальные

образования (при необходимости) о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирования возможности возникновения ЧС и её масштаба;

принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;

проверка готовности предприятий и объектов жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

7.4. В режиме «чрезвычайной ситуации» проводится оповещение и сбор личного состава комиссии, на место ЧС высылаются оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.

Мероприятия, проводимые комиссией в режиме «чрезвычайной ситуации», направлены на:

перевод комиссии (органов управления ГО и ЧС) на круглосуточный режим работы;

организация защиты населения; своевременное представление докладов в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, информирование населения и соседние муниципальные образования (при необходимости) о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

выдвижение оперативных групп в район ЧС;

выдвижение органов управления, сил и средств и других привлекаемых сил в район бедствия;

определение границ зоны ЧС;

организация и руководство аварийно спасательными и другими неотложными работами;

выполнение мероприятий по устойчивому функционированию предприятий, учреждений и организаций, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районах ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях;

оценка масштабов ущерба.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - оперативный штаб комиссии).

1.2. Оперативный штаб комиссии предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении ЧС, обеспечения эффективного применения сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС) в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в ЧС.

Развертывание оперативного штаба, назначение его руководителя и определение состава осуществляется на основании решения Главы городского округа Похвистнево (председателя комиссии).

Руководитель оперативного штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

1.3. В составе оперативного штаба создаются дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу в режимах функционирования «повышенная готовность» и «чрезвычайная ситуация». В целях повышения эффективности работы оперативного штаба, в зависимости от складывающейся обстановки, его состав и численность могут быть изменены (уменьшены или увеличены) решением Главы городского округа Похвистнево (председателя комиссии).

1.4. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель оперативного штаба вправе привлекать в установленном порядке к работе руководителей структурных подразделений администрации, начальников служб обеспечения городского округа, предприятий, учреждений и организаций. К работе в составе оперативного штаба обязательно привлекаются руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

1.5. При угрозе возникновения ЧС или её возникновении сбор личного состава оперативного штаба осуществляется по решению Главы городского округа Похвистнево (председателя комиссии) через оперативного дежурного ООО «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский» (далее - ООО «ЕДДС»).

1.6. Время готовности оперативного штаба: в рабочее время — «Ч»+0.40 час, в нерабочее время — «Ч»+2.00 час. Место развертывания оперативного штаба определяется решением руководителя оперативного штаба.

1.7. Работа оперативного штаба начинается составом первой дежурной смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

2. Основные задачи оперативного штаба.

Основными задачами оперативного штаба являются:

планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации ЧС;

координация действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, задействованных в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, выполнении АСДНР на территории городского округа Похвистнево;

сбор, анализ, обработка и обмен информацией о ЧС, подготовка предложений Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) для принятия решения;

доведение и оформление отданных указаний и распоряжений; представление информации о развитии ЧС в средства массовой информации.

3. Функции оперативного штаба.

Основными функциями оперативного штаба являются:

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации ЧС;

осуществление в установленном порядке сбор, обработку, обмен и выдачу информации;

координация действий органов администрации, сил и средств МЗ ТП РСЧС, задействованных в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, выполнении АСДНР на территории городского округа Похвистнево;

постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

участие в подготовке предложений по применению сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее МЗ ТП РСЧС), проведении мероприятий, направленных на ликвидацию ЧС в городском округе;

подготовка информации о ходе работ по ликвидации ЧС и АСДНР, предоставление её Главе городского округа (председателю комиссии) и оперативному дежурному ООО «ЕДДС» для дальнейшего предоставления в форме доклада, в соответствии с табелем срочных донесений, оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

организация информирования населения и средства массовой информации достоверной и оперативной информацией о ЧС и ходе работ по их ликвидации;

обобщение опыта организации работ по ликвидации ЧС, крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4. Режимы функционирования оперативного штаба

4.1. Порядок функционирования оперативного штаба вводится Главой городского округа (председателем комиссии) и осуществляется в режимах:

режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности; режим чрезвычайной ситуации.

4.2. В режиме функционирования «повседневная деятельность»:

личный состав оперативного штаба находятся на рабочих местах и выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

информация об угрозе или возникновении ЧС поступает на пульт ООО «ЕДДС» установленным порядком, принимается и обрабатывается оперативным дежурным;

по окончанию рабочего времени личный состав оперативного штаба на телефонной связи с оперативным дежурным ООО «ЕДДС».

4.3. В режиме функционирования «повышенная готовность»:

оперативный штаб приступает к работе по назначению;

при необходимости осуществляется перевод деятельности оперативного штаба на усиленный режим работы (организуется круглосуточный режим работы);

осуществляет оценку обстановки в районе предполагаемой ЧС, прогнозирование её развития; готовит предложения Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) по проведению превентивных мероприятий, направленных на предотвращение возможной ЧС или

минимизации её последствий, а так же по применению сил и средств МЗ ТП РСЧС) для предотвращения возможной ЧС и ликвидации её последствий.

4.4. В режиме функционирования «чрезвычайная ситуация»:

организация круглосуточного дежурства оперативной группы;

отправка (контроль убытия) оперативной группы в зону ЧС для оценки обстановки, прогнозирования ее дальнейшего развития;

оценка обстановки в зоне ЧС, прогнозирование её развития по информации оперативной группы;

подготовка предложений Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) по возможным мероприятиям, направленным на ликвидацию ЧС, проведение АСДНР, а так же по применению сил и средств МЗ ТП РСЧС для ликвидации ЧС и её последствий;

контроль оповещения населения о ЧС, принятие участия в планировании и организации эвакуации населения (при необходимости) из районов ЧС;

координация действий сил МЗ ТП РС ЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС и выполнению АСДНР;

контроль реализации принятых председателем комиссии решений по ликвидации ЧС и выполнения АСДНР;

осуществление учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

подготовка предложений об использовании всех видов резервов;

сбор, обработка и представление оперативной информации Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) о ходе выполнения АВР и АСДНР в зоне ЧС;

организация информирования населения и средства массовой информации достоверной и оперативной информацией о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

5. Порядок работы оперативного штаба

5.1. Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

первый этап - принятие экстренных мер;

второй этап - оперативное планирование;

третий этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

четвёртый этап - ликвидация последствий ЧС.

5.2. Первый этап включает следующие мероприятия:

приведение в готовность и отправка оперативной группы в зону ЧС; подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам МЗ ТП РСЧС; подготовку проектов решений Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) на введение режима функционирования, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;

организацию сбора данных и анализа обстановки в зоне ЧС; прогноз дальнейшего возможного развития и последствий ЧС;

предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от ЧС;

подготовку информации о ЧС главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии), оперативному дежурному ООО «ЕДДС» для дальнейшего предоставления в форме доклада, в соответствии с табелем срочных донесений, оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области и для информирования населения и СМИ;

планирование группировки сил и средств для ликвидации последствий ЧС и порядка ее наращивания.

5.3. Второй этап включает следующие мероприятия:

анализ донесений и докладов от оперативной группы;

оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации ЧС, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийноспасательных и других неотложных работ;

контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, и своевременностью выполнения поставленных задач.

5.4. Третий этап включает следующие мероприятия:

анализ и обобщение данных об обстановке;

уточнение принятого решения Главой городского округа Похвистнево (председателем комиссии) и его оформление;

координация (через оперативную группу) действий сил МЗ ТП РСЧС по ликвидации ЧС и её последствий, проведения АСДНР;

организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

подготовку информации о ЧС Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии), оперативному дежурному ООО «ЕДДС» для дальнейшего предоставления в форме доклада, в соответствии с табелем срочных донесений, оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области и для информирования населения и СМИ;

обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

5.5. Четвертый этап включает следующие мероприятия:

контроль за проведением работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативной группе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - оперативная группа).

1.2. Оперативная группа предназначена для организации взаимодействия сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС), подготовки предложений в решение руководителя ликвидации ЧС, контроля за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.3. Оперативная группа формируется из числа членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (далее — комиссия).

1.4. Общее руководство оперативной группой осуществляют Глава городского округа Похвистнево, председатель комиссии.

1.5. Оперативная группа комиссии приводится в готовность на основании устного распоряжения Главы городского округа Похвистнево (председателя комиссии).

1.6. Оповещение личного состава оперативной группы, осуществляется оперативным дежурным ООО «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский» (далее - ООО «ЕДДС»).

1.7. Время сбора личного состава оперативной группы:

в рабочее время — «Ч» + 40 мин;

в нерабочее время — «Ч» + час. 30 мин.

Место сбора оперативной группы здание администрации, либо по указанию Главы городского округа Похвистнево, председателя комиссии.

1.8. Оперативная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ООО «ЕДДС», комиссией, руководителем ликвидации ЧС, а также силами, участвующими в ликвидации последствий (угрозы) ЧС.

2. Основные задачи оперативной группы

Основными задачами оперативной группы в районе ЧС являются:

оценка масштабов ЧС непосредственно в районе ЧС и прогнозирование развития обстановки;

сбор, обработка и представление оперативной информации Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) о ходе выполнения аварийно-восстановительных работ (далее - АВР) и аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

подготовка предложений по локализации и ликвидации ЧС, защите населения и окружающей среды в районе ЧС, предложений в план работ по ликвидации ЧС, привлечению сил и средств спасательных служб и реализации принятых комиссией решений;

координация действий аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, участвующих в проведении АСДНР.

3. Порядок деятельности оперативной группы

3.1. Деятельности оперативной группы осуществляется в следующих режимах функционирования:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

Порядок функционирования оперативной группы вводится Главой городского округа Похвистнево (председателем комиссии).

3.2. В режиме функционирования «повседневная деятельность»:

личный состав оперативной группы находится на рабочих местах и выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

информация об угрозе или возникновении ЧС поступает на пульт ООО «ЕДДС» установленным порядком, принимается и обрабатывается оперативным дежурным; по окончании рабочего времени личный состав оперативной группы находится на телефонной связи с оперативным дежурным ООО «ЕДДС»;

уточнение личного состава, входящего в оперативную группу, наличие транспортного средства для выезда и доведение оперативной обстановки на территории городского округа Похвистнево до руководителя оперативной группы производится оперативным дежурным ООО «ЕДДС» ежедневно с 8.00 до 8.30.

3.3. В режиме функционирования «повышенная готовность»:

оперативная группа приводится в готовность для выдвижения в район предполагаемой ЧС;

при необходимости осуществляется перевод деятельности оперативной группы на усиленный режим работы (организуется круглосуточный режим работы);

оценка обстановки в районе предполагаемой ЧС, прогнозирование её развития;

подготовка предложений Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) по проведению превентивных мероприятий, направленных на предотвращение возможной ЧС или минимизации её последствий, а так же по применению сил и средств муниципального звена

территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС) для предотвращения возможной ЧС и ликвидации её последствий.

3.4. В режиме функционирования «чрезвычайная ситуация»:

организация круглосуточного дежурства оперативной группы;

выдвижение оперативной группы в зону ЧС для оценки обстановки, прогнозирования ее дальнейшего развития;

подготовка предложений Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) по возможным мероприятиям, направленным на ликвидацию ЧС, проведение АВР и АСДНР, а также по применению сил и средств МЗ ТП РСЧС для ликвидации ЧС и её последствий;

контроль оповещения населения о ЧС, принятие участия в планировании и организации эвакуации населения из районов ЧС (при необходимости);

организация взаимодействия с оперативным штабом, силами и средствами МЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществление координации их действий;

контроль реализации принятых председателем комиссии решений по ликвидации ЧС и выполнения АВР и АСДНР;

осуществление учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

подготовка предложений об использовании всех видов резервов;

сбор, обработка и представление оперативной информации Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) о ходе выполнения АВР и АСДНР в зоне ЧС

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево, оперативного штаба и оперативной группы

I. Функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево

1. Обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево (далее комиссия) несет персональную ответственность:

за организацию работы комиссии, выполнение возложенных на неё задач и готовность по предназначению;

за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС).

Председатель комиссии обязан:

1.1. При повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку по этим направлениям;

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы и не реже одного раза в квартал проводить её заседания (или по необходимости);

организовывать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС городского округа Похвистнево и остальной документации комиссии;

выявлять источники опасности на территории городского округа Похвистнево, прогнозировать последствия возможных ЧС, организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение их опасности возникновения, и принимать меры по их предотвращению и снижению ущерба;

организовать контроль за реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы организаций;

руководить подготовкой личного состава комиссии к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

организовывать подготовку членов комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области, в образовательных учреждениях повышения квалификации и подготовки руководящего состава;

обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовывать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС.

1.2. При угрозе возникновения ЧС (режим функционирования «повышенная готовность»):

организовать оповещение и сбор членов комиссии и руководящего состава администрации городского округа, довести обстановку и поставить задачи;

дать указание на отработку нормативно-правового документа на ввод режима функционирования «повышенная готовность», доведение данной информации до населения и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС);

отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите населения и территории, проведение превентивных мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;

организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, её масштаба, возможного размера потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

организовать усиление наблюдения и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на территории района и в предполагаемой зоне ЧС;

при необходимости организовать усиление дежурных сил ООО «Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский» (далее — ООО «ЕДДС») и диспетчерских служб организаций, входящих в состав сил постоянной готовности МЗ ТП РСЧС, с целью своевременного информирования населения об обстановке при угрозе возникновения или возникновении ЧС, оперативного реагирования на её возникновение;

сформировать, при необходимости из состава комиссии оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможной зоны ЧС и выработки предложений по ее нормализации, и

оперативный штаб;

организовать заблаговременную подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации населения в безопасный район или район временного размещения, с проработкой вопроса организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

привести в готовность силы и средства МЗ ТП РСЧС, предназначенные для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС.

1.3. При возникновении ЧС (режим функционирования «чрезвычайная ситуация»):

с получением информации (распоряжения, сигнала) о возникновении ЧС, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

уяснить и оценить обстановку, принять решение о введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;

принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим функционирования комиссии «чрезвычайная ситуация»;

дать указание на отработку нормативно-правового документа на ввод режима функционирования «чрезвычайная ситуация», доведение данной информации до населения и сил МЗ ТП РСЧС;

организовывать оповещение населения о ЧС;

определить руководителя ликвидации ЧС. Отправить силы и средства МЗ ТП РСЧС, предназначенные для предупреждения и ликвидации ЧС, в предполагаемую зону ЧС;

организовать выдвижение оперативной группы к месту возможной ЧС;

организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди населения, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон ЧС;

организовать работу оперативного штаба принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации населения из зоны ЧС в безопасный район или район временного размещения с организацией жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС и контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее — АСДНР), поддержанием общественного порядка в зоне ЧС; организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения района;

организовать своевременное представление докладов в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, информирование населения о

сложившейся обстановке и принимаемых мерах, результатах работ по ликвидации ЧС и её последствий.

2. Обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности в полном объёме.

Заместитель председателя комиссии обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и остальной документации комиссии;

планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них на территории района, обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;

готовить членов комиссии и формирований к действиям в ЧС;

координировать действия территориальных органов управления по предупреждению ЧС;

возглавлять работу по прогнозированию возможных ЧС на территории района и оценке их последствий.

2.2. При угрозе возникновения ЧС (режим функционирования «повышенная готовность»):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии, проверить оповещение и сбор членов комиссии, подчиненных начальников служб и структурных подразделений;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя комиссии на выполнение мероприятий по соответствующему разделу Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

организовать усиление наблюдения и контроля на угрожаемом участке возможной ЧС;

контроль подготовки оперативного штаба и оперативной группы к действиям по предназначению;

при необходимости организовать усиление дежурных сил ООО «ЕДДС» и диспетчерских служб организаций, входящих в состав сил постоянной готовности МЗ ТП РС ЧС, с целью своевременного информирования населения об обстановке при угрозе возникновения или возникновении ЧС, оперативного реагирования на её возникновение;

контроль подготовки к проведению возможной экстренной эвакуации населения в безопасный район или район временного размещения, с

проработкой вопроса организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

контроль готовности сил и средств МЗ ТП РСЧС, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС.

2.3. При возникновении ЧС (режим функционирования «чрезвычайная ситуация»):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии, проверить оповещение и сбор членов комиссии, подчиненных начальников служб и структурных подразделений;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя комиссии на выполнение мероприятий по соответствующему разделу Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

организовать сбор информации о характере и масштабе аварии, нанесенном ущербе и потерях среди персонала объекта, границах зон ЧС;

оценить обстановку, определить объем и характер восстановительных работ, необходимое количество сил и средств, внести изменения в план мероприятий по ликвидации ЧС;

представить председателю комиссии предложения для принятия решения по организации и проведению АСДНР в районе ЧС;

организовать работы по обеспечению устойчивого функционирования администрации в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; осуществлять непрерывный контроль за обстановкой в зоне ЧС, за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС и на территории района;

осуществлять контроль за соблюдением безопасности выполнения работ в зоне ЧС;

докладывать председателю комиссии о ходе проведения АСДНР ликвидации последствий ЧС.

3. Обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии, его заместителям и обязан:

3.1. При повседневной деятельности:

осуществлять разработку годового Плана работы комиссии и осуществлять контроль за выполнением его мероприятий;

обеспечивать своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение комиссии;

организовать оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;

информировать членов комиссии о содержании повестки очередного заседания;

вести протоколы заседаний комиссии;

доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение;

вести отчётную документацию о проведённых мероприятиях комиссии.

3.2. При угрозе возникновения ЧС (режим функционирования «повышенная готовность»):

с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора, уточнить задачу у председателя комиссии;

контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

вести учёт принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении;

участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, связанных с переводом МЗ ТП РСЧС в режим функционирования «повышенная готовность»;

действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии.

3.3. При возникновении ЧС (режим функционирования «чрезвычайная ситуация»):

с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора, уточнить задачу у председателя комиссии;

контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

вести протокол заседания комиссии;

обеспечить подготовку проектов, оформление решений комиссии и направление их копий в ООО ЕДДС для информирования населения городского округа, сил МЗ ТП РСЧС и органов прокуратуры о ЧС;

вести учёт принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении;

участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, связанных с переводом МЗ ТП РСЧС в режим функционирования «чрезвычайная ситуация», а также связанных с назначением руководителя ликвидации ЧС;

действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии.

3.4. Для своевременной корректировки списка оповещения членов комиссии информировать начальника ООО «ЕДДС» об изменениях контактных данных и месте пребывания членов комиссии, а также (в случае отпуска, командировки и т.п.) контактную информацию замещающих их должностных лиц.

3.5. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов членов комиссии, довести эти изменения до начальника ООО «ЕДДС» для корректировки списка оповещения членов комиссии.

4. Обязанности члена комиссии

Член комиссии в пределах имеющихся полномочий и (или) функциональных обязанностей обязан:

4.1. При повседневной деятельности:

принимать участие в разработке годового Плана работы комиссии;

участвовать в проведении рабочих заседаний комиссии;

обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) комиссии;

принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Похвистнево;

принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Похвистнево в сфере защиты населения и территорий от ЧС;

принимать участие в проведении мероприятий по обеспечению готовности органов управления, сил и средств МЗ ТП РСЧС к действиям по защите и жизнеобеспечению населения в ЧС;

принимать участие в организации согласованности действий администрации городского округа с действиями территориальных федеральных органов, органов исполнительной власти на территории городского округа и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

участвовать в организации работы по созданию и использованию резервных фондов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в ЧС;

принимать участие в организации мероприятий по обучению населения городского округа Похвистнево действиям в ЧС, подготовке органов управления и сил МЗ ТП РСЧС по функционированию в режимах «повышенная готовность» и «чрезвычайная ситуация»;

принимать участие в работе по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

4.2. При угрозе возникновения ЧС (режим функционирования «повышенная готовность»):

с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора, уточнить задачу у председателя комиссии;

приступить к руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами;

быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по её нормализации;

обеспечить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных и критически важных объектах, прилегающих к ним территориях;

быть готовым к привлечению сил и средств МЗ ТП РСЧС к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево;

принимать участие в организации мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории района об угрозе возникновения ЧС;

при необходимости принимать участие в круглосуточном дежурстве согласно распоряжения председателя комиссии.

4.3. При возникновении ЧС (режим функционирования «чрезвычайная ситуация»):

с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора, уточнить задачу у председателя комиссии, организовав привлечение необходимых подчинённых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

быть готовым внести предложения председателю комиссии по:

организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативной группы в зону ЧС; организации ликвидации ЧС;

определению границ зоны ЧС;

организации устойчивого функционирования объектов экономики;

первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

принимать участие в организации эвакуации населения из зоны ЧС в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации ЧС;

при ликвидации последствий ЧС локального и муниципального характера принимать участие в привлечении подведомственных сил и средств в установленном действующим законодательством порядке;

принимать участие в круглосуточном дежурстве согласно распоряжения председателя комиссии.

4.4. Информировать секретаря комиссии об изменениях контактных данных и месте своего пребывания, а также (в случае отпуска, командировки и т.п.) контактную информацию о должностном лице, замещающем члена комиссии.

II. Функциональные обязанности членов оперативного штаба

1. Начальник оперативного штаба обязан:

осуществлять сбор и контроль прибытия членов оперативного штаба, их готовность к работе;

организовать работу оперативного штаба;

оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в зоне ЧС и представить их руководителю ликвидации ЧС;

организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ЧС, организовать обмен информацией с органами управления и органами исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;

подготовить предложения по применению сил и средств и взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;

подготовить предложения в решение Главе городского округа Похвистнево (председателю комиссии) по ликвидации ЧС;

контролировать доведение и выполнение распоряжений Главы городского округа Похвистнево (председателя комиссии), организовать контроль выполнения АСДНР;

организовать работу со средствами массовой информации;

оказывать помощь органам исполнительной власти, подразделениям МЧС России при осуществлении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа Похвистнево;

организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС.

2. Члены оперативного штаба подчиняются начальнику штаба и обязаны:

при получении команды на развертывание оперативного штаба прибыть к месту сбора в установленные сроки;

уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;

развернуть свое рабочее место;

доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.

III. Функциональные обязанности членов оперативной группы

1. Руководитель оперативной группы обязан:

осуществлять сбор и контроль прибытия членов оперативной группы, их готовность к работе;

по прибытии в зону ЧС установить связь с оперативным дежурным ООС ЕДДС;

непосредственно оценить характер и масштабы ЧС, степень угрозы для населения и территории;

организовать сбор имеющейся и поступающей информации об угрозе и развитии ЧС, потерях среди населения, разрушениях на объектах экономики, создавшейся экологической обстановке;

обобщить данные об обстановке, сделать оценку ЧС, произвести предварительные расчёты объема АСДНР, необходимости привлечения сил

и средств МЗ ТП РСЧС, эвакуации населения, наметить план действий по ликвидации ЧС;

принимать информацию и предложения по ликвидации ЧС начальников, подчинённых и взаимодействующих органов управления, развёрнутых в зоне ЧС;

подготовить предложения председателю комиссии для принятия им решения, применения сил и средств МЗ ТП РСЧС, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов;

организовать постоянный информационный обмен об обстановке, о принимаемых мерах и задачах до взаимодействующих органов управления, вносить предложения по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;

доводить указания председателя комиссии до исполнителей и контролировать их выполнение;

принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий ЧС непосредственно на месте ЧС;

готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону ЧС;

докладывать оперативную обстановку с места ЧС оперативному дежурному ООО «ЕДДС».

2. Члены оперативной группы подчиняются руководителю оперативной группы и обязаны:

при получении команды для сбора оперативной группы прибыть к месту сбора в установленные сроки;

получить информацию о случившейся ЧС, задачу от руководителя группы, убыть по его указанию в район ЧС;

по прибытии в зону ЧС осуществлять сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе ЧС;

готовить предложения для руководителя оперативной группы на использование сил и средств МЗ ТП РСЧС при организации ликвидации ЧС и её последствий;

поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления и силами, привлечёнными для ликвидации ЧС и её последствий;

принимать участие в организации и проведении эвакуации населения из зоны ЧС;

готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону ЧС;

осуществлять учёт выполненных работ и материальных затрат по ликвидации ЧС и её последствий;

осуществлять контроль за доведением и выполнением указаний и распоряжений председателя комиссии;

осуществлять круглосуточное дежурство на пункте управления руководителя оперативной группы комиссии.