



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020 № 194

**О проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2020 году**

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержки проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести городской конкурс социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году.

1.1. Прием заявок на участие в городском конкурсе социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году осуществить в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

2. Утвердить положение о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году (Приложение №1);

3. Утвердить состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году (Приложение №2);

4. Утвердить порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году (Приложение №3).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организатором городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году (далее - Конкурс) является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.2. Участники Конкурса (далее-Участники) – юридические лица (социально ориентированные некоммерческие организации, муниципальные учреждения, общественные, благотворительные организации) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, физические лица, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа).

2.3. Проект (Конкурсный проект) – совокупность взаимосвязанных мероприятий, соответствующих направлениям, определенных конкурсной документацией и направленных на достижение целей проведения Конкурса

2.4. Проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта: аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов, расходные материалы, канцтовары, печатная продукция, городской и междугородний телефон, Интернет для подготовки и проведения социальных акций и прочее.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе (далее-Заявка) – документы, презентационные материалы, фотоматериалы, содержащие информацию об Участнике Конкурса и проекте, направляемые для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения Конкурса, рассмотрения и оценки представленных для участия в Конкурсе проектов и обеспечения равных условий всем Участникам Конкурса, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Победители Конкурса – участники Конкурса, проекты которых получили наивысшие оценки экспертного совета по итогам рассмотрения Конкурсных проектов.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- поддержка и поощрение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по разработке и реализации проектов;
- активизация местного сообщества на развитие территории городского округа;

- привлечение внимания жителей городского округа к решению актуальных социально значимых проблем;
- поддержка и поощрение деятельности, государственных и муниципальных учреждений по разработке и реализации проектов;
- привлечение горожан к созданию и развитию инноваций в городской среде;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;
- создание предпосылок для формирования активов и привлекательных проектов для инвестирования в развитие территории городского округа.

4. Направления Конкурса

4.1. Направления Конкурса:

- Поддержка проектов военно-исторической тематики;
- Развитие инновационной и научно-технической деятельности;
- Развитие культуры, театра, искусства;
- Профилактика и реабилитация социального сиротства;
- Поддержка материнства и детства;
- Повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- Социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в области спорта и краеведения и экологии;
- Осуществление благотворительной деятельности, а так же деятельности в области содействия благотворительности и добровольничества;

- Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- Охрана окружающей среды и защита животных;

- Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.

5. Содержание Конкурса

5.1. Социальные проекты должны соответствовать приоритетным направлениям, в соответствии с п.2 настоящего положения.

Направление	Примерная тематика социальных проектов
Поддержка проектов военно-исторической тематики	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты в сфере военно-исторической науки; • -Музейно-выставочные и экспозиционные проекты военно-исторической и современной военной тематики; • Проекты направленные на реализацию мероприятий военно-патриотическому воспитанию и историческому образованию; • Проекты по организации и проведению военно-исторических фестивалей; • Проекты по реализации мероприятий военно-патриотического воспитания и исторического образования.
Развитие инновационной и научно-технической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи; • Создание площадок и мероприятий, направленных на развитие исследовательской деятельности; • Развитие дополнительного образования детей и молодежи направленного на внедрение современных образовательных технологий; • Создание собственных компьютерных игр, приложений; • Развитие и поддержка детских изобретений.
Развитие культуры, театра, искусства	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка деятельности детей в сфере культуры, театра и искусства; • Проведение фестивалей, музыкальных мероприятий; • Сохранение народных культурных традиций; • Расширение роли организаций культуры, библиотек, музеев; • Создание музыкальных и/или танцевальных площадок, мероприятий направленных на развитие

	культуры жителей городского округа и способствующих развитию межмуниципальных связей;
Профилактика и реабилитация социального сиротства	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств. • Создание системы комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. • Расширение потенциала служб, системы профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства».
Поддержка материнства и детства	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие процессу реабилитации и социальной адаптации детей – сирот; • Привлечение детей – сирот к различным видам творчества, их творческое обогащение; • Укрепление института семьи и семейных ценностей; • Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи; • Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья.
Повышение качества жизни людей пожилого возраста	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и развитие площадок для общения пожилых людей; • Развитие взаимодействия молодежи и старшего поколения; • Развитие новых форм досуга и творчества для людей пожилого возраста; • Создание условий для долголетия; • Мероприятия направленные на помощь одиноко проживающим гражданам пожилого возраста.
Социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения	<ul style="list-style-type: none"> • Создание доступной среды для маломобильных групп населения; • Проведение мероприятий направленных на адаптацию и реабилитацию людей с ограниченными возможностями.
Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в области спорта и краеведения и экологии	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие массовых видов спорта; • Деятельность в области физической культуры; • Поддержка и развитие детского спорта и туризма, деятельности в области краеведения, экологии; • Популяризация здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; • Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, в том числе среди молодежи, подверженных таким зависимостям.

<p>Осуществление благотворительной деятельности, а так же деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества; • Содействие развитию практики благотворительной деятельности физических лиц и добровольчества.
<p>Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Социальная поддержка и защита граждан; • Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; • Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.
<p>Охрана окружающей среды и защита животных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества окружающей природной среды; • Развитие безотходного и малоотходного производства; • Экологическое просвещение населения; • Развитие экологической культуры; • Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников.
<p>Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание и охрана объектов, имеющих историческое, культовое, культурное назначение.

6. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе имеют право принимать участие:

- зарегистрированные социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;
- зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- физические лица, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить тематические работы по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса направлениям, отвечающие целям и задачам Конкурса, при этом один участник предоставляет не более одной заявки по каждому направлению

6.3. К каждой конкурсной работе должна быть приложена заявка установленного образца. Заявка является документом, необходимым для включения работ в список конкурсантов.

6.4. В конкурсе не могут участвовать политические партии и движения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, религиозные организации, коммерческие структуры.

6.5. Общий размер финансирования определяется муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505.

6.6. Минимальный размер финансирования одного проекта - 50 000 руб.

6.7. Максимальный размер финансирования одного проекта – 100 000 руб.

6.8. Срок реализации социального проекта не должен превышать 6 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и его целевом использовании. Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

7. Сроки проведения Конкурса и прием заявок

7.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется течение 45 календарных дней со дня вступления в силу настоящего положения.

7.2. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным направлениям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Консультации по написанию проектов для потенциальных участников конкурса оказываются по телефону 8 (84656) 2-63-31, лично по предварительной записи или по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Консультация по конкурсу проектов».

7.4. Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16).

8. Общие требования к проектам

8.1. Проекты должны иметь исключительно благотворительные цели. Проект, представленный на Конкурс, должен быть оформлен по форме заявки (Приложение №1 к Положению) и в соответствии с правилами написания заявки. В проектах, не должно быть:

- товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;
- изображений: интимных сцен, всех видов свастики, насилия, дискриминации, вандализма, отражающих телесные страдания людей и животных; текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.

8.2. Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

9. Использование целевых средств

9.1. Средства, предоставленные победителю в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия проектных расходов и расходов на оплату труда исполнителей проекта.

9.2. Расходы на оплату труда исполнителей проекта основных сотрудников проекта, включая налоги, не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы. Данное условие не распространяется на расходы на оплату привлеченных специалистов.

9.3. Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурс проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов.

10. Документы, которые необходимо представить на Конкурс

10.1. Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору Конкурса заявку, с приложением следующих документов:

- Копия Устава, свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) юридического лица (копии представляются с подлинниками, и заверяются лицом, принимающим заявку);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов для участия в Конкурсе;
- Сведения о банковских реквизитах организации;
- Письмо – уведомление за подписью руководителя об отсутствии в организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, а также об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10.2. Заявка заполняется, по утвержденной форме (Приложение №1 к Положению) (в электронной и письменной форме), в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц.

10.3. Заявки принимаются по электронной почте invest-rokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16)

10.4. Организатор оставляет за собой право затребовать у организации или физического лица дополнительные документы в случае необходимости.

10.5. Все материалы, предоставленные на Конкурс, должны соответствовать его тематике и законодательству Российской Федерации.

10.6. Дополнительно можно представить: письма поддержки (указать от кого), публикации (указать название и дату публикации, название СМИ).

10.7. К участию в Конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме с приложением полного комплекта всех необходимых документов. Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема работ, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут.

10.8. Организаторы консультируют заявителей (ими могут быть только руководители проектов) и помогают правильно оформить заявку. С момента подачи заявки на Конкурс Организаторы имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой организации.

10.9. Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Организаторы Конкурса не возвращают и не рецензируют заявки.

11. Порядок определения победителей Конкурса

11.1. С целью определения победителей и призеров Конкурса создается Экспертный совет, в состав которого входят представители Организатора, государственных организаций, органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений и советов, представители СМИ.

11.2. Экспертный совет в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки, документы и оценивает их.

11.3. Заседание Экспертного совета проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после формирования секретарем Экспертного совета сводных значений экспертных оценок. Для этого сумма баллов, выставленных членами Экспертного совета по каждой заявке, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

11.4. Экспертный совет самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о победителях принимается простым большинством

голосов членов Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, который подписывается председателем совета.

11.5. На заседании экспертный совет:

- рассматривает представленные проекты и документы;
- принимает решение о финансировании проекта или об отказе в финансировании;
- определяет целесообразный объем финансирования, исходя из представленных документов.

11.6. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета по утвержденной форме (Приложение №3 к Положению), по следующим основным критериям:

- соответствие проекта целям и задачам Конкурса;
- степень актуальности проблемы для города;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- четкое и ясное описание механизмов реализации проекта;
- проработанность и эффективность предлагаемых методов привлечения местного сообщества к участию в проекте;
- новизна, оригинальность проекта;
- реалистичность бюджета проекта;
- привлечение к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц);
- качество информационного сопровождения проекта (информирование местного сообщества о проекте, его организаторах и результатах);
- количество благополучателей проекта;
- наличие конкретного результата в проекте.

11.7. Организатор Конкурса оставляет за собой право определить количество финансируемых проектов по настоящему Положению.

11.8. Экспертный совет вправе принять решение о частичной финансовой поддержке проекта победителя.

11.9. Организаторы Конкурса информируют заявителей о результатах заседания Экспертного совета путем размещения списка победителей Конкурса в газете «Похвистневский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

11.10. Подготовка документов о предоставлении финансовой поддержки и дальнейшее выделение денежных средств в виде субсидий осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий» победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году.

11.11. Итоги Конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

11.12. Участники Конкурса, проекты которых будут утверждены для финансирования, получают Диплом победителя Конкурса, с ними будет заключено Соглашение.

11.13. Организаторы оставляют за собой право распространять информацию о проектах организаций-участников Конкурса по своему усмотрению.

12. Отчетность

12.1. Победители Конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты организаторам Конкурса. После проверки всех отчетных документов, Организатором направляется письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта победителям по соответствующим номинациям.

Приложение №1
к Положению о проведении городского
конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году

АПЛИКАЦИОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Для Юридических лиц:

А		
1	Юридический статус и название организации	
2	ИНН	
	КПП	
3	Фактический адрес	
4	Дата и номер государственной регистрации организации	
5	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
6	Ф.И.О. руководителя организации:	
7	Ф.И.О. бухгалтера организации:	
8	Номер расчетного счета №	
9	Наименование банка	
10	Город	
11	БИК банка	
12	Корреспондентский счет банка №	
13	Организация- партнер	
14	Руководитель инициативной группы (с указанием должности)	

15	Название проекта	
----	------------------	--

Б		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца 4 месяцев 5 месяцев 6 месяцев
	Другое	
4	Дата начала реализации	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

В	
1	Направление Название проекта
	2 Описание проблемы, на решение которой направлен проект
3	3 Цель проекта
	Задачи
4	4 Деятельность в рамках проекта (не менее 2х страниц)

А	
1	ФИО полностью
3	Фактический адрес
4	Дата рождения
5	Телефон
	Факс
	e-mail
6	Ф.И.О. руководителя проекта:
8	Номер расчетного счета №
9	Наименование банка
10	Город
12	Корреспондентский счет банка №
13	Организация-партнер
15	Название проекта

Б					
1	Запрашиваемая сумма				
2	Общий бюджет проекта				
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца	4 месяцев	5 месяцев	6 месяцев
	Другое				
4	Дата начала реализации				
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)				

В				
1	Направление			
	Название проекта			
2	Описание проблемы, на решение которой направлен проект			
3	Цель проекта			
	Задачи			
4	Деятельность в рамках проекта			
5	План мероприятий по проекту			
	Дата (дд.мм.гг.)	Действие, мероприятия		
6	География реализации проекта			
	Область			
	Район			
	Населенный пункт			
7	Результаты проекта			
8	Устойчивость проекта			
Г	Смета расходов проекта			
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Сумма

Приложение №2
к Положению о проведении городского
конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году

Главе городского округа Похвистнево
Попову С.П.

От _____
(ФИО)

(адрес регистрации)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации городского округа Похвистнево, расположенному по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Администрации городского округа или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и
действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о проведении городского
конкурса социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2020 году

**Оценочная форма социальных проектов
по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году.**

Название проекта

--

Отметьте, пожалуйста, соответствующую ячейку галочкой или другим аналогичным образом и посчитайте общую сумму баллов:

1. Проблема, на решение которой направлен проект

- Степень актуальности проблемы для города.

Очень актуально (3)	Актуально (2)	Не актуально (0)

- Соответствие проекта целям и задачам конкурса.

Соответствует (1)	Не соответствует (0)

2. Цель и задачи проекта

- Насколько четко и реалистично сформулированы цель и задачи проекта?

Отлично (3)	Хорошо (2)	Удовлетворительно (1)	Плохо (0)

3. Деятельность в рамках проекта

- Насколько эффективна выбранная форма достижения поставленной цели и задач?

Очень эффективны (3)	Удовлетворительны (2)	Не эффективны (0)

- Новизна, оригинальность проекта

Новая форма (1)	Стандартный подход (0)

- Наличие четкого плана реализации проекта

Отлично (3)	Хорошо (2)	Удовлетворительно (1)	Плохо (0)

- Насколько реалистичны и обоснованы затраты по проекту (бюджет проекта)?

Высокая степень реалистичности и обоснованности (3)	Средняя степень реалистичности и обоснованности (2)	Низкая степень реалистичности и обоснованности (0)

- Насколько вовлечены в проект местные жители и другие представители местного сообщества?

Активно вовлечены в проект (3)	Достаточно вовлечены (2)	Очень мало вовлечены (0)

- Насколько четко представлена в проекте организация информационного сопровождения проекта, в том числе в СМИ?

Отлично (3)	Хорошо (2)	Удовлетворительно (1)	Плохо (0)

4. Результаты проекта.

- Насколько существенны планируемые результаты для решения проблемы, поставленной в проекте?

Очень существенны (3)	Существенны (2)	Не существенны (0)

5. Оценка результатов

- Количество благополучателей проекта

Значительное (3)	Небольшая группа (2)	Благополучателей нет (0)

- Привлеченные к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц)

Привлечены (2)	Отсутствуют (0)

- Насколько велики шансы, что деятельность по проекту будут продолжена после завершения гранта?

Обязательно будет продолжена (3)	Возможно (2)	Не найдет поддержки (0)

ВСЕГО БАЛЛОВ:

Решение:

- Рекомендуется для финансирования
- Рекомендуется для финансирования с дополнительными условиями
- Не рекомендуется для финансирования

Комментарии к решению:

Эксперт: _____ / _____ /

Подпись Фамилия разборчиво

**Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году**

Председатель Экспертного совета:

1. Попов Сергей Петрович - Глава городского округа Похвистнево, председатель.

Заместитель председателя Экспертного совета:

2. Тарасова Мария Алексеевна - заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации;

Секретарь Экспертного совета:

3. Герасимова Елена Михайловна - начальник отдела по реализации стратегии и общественных проектов Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

Члены Экспертного совета:

1. Шулайкин Александр Семенович - председатель Думы городского округа Похвистнево;
2. Пензин Евгений Анатольевич - первый заместитель Главы городского округа;
3. Герасимичева Светлана Николаевна - заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево;
4. Сапсаев Александр Алексеевич - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
5. Золотарев Дмитрий Николаевич - генеральный директор ОАО «Информационно-издательский центр» (по согласованию);
6. Горбушина Елена Сергеевна - Почетный гражданин городского округа Похвистнево (по согласованию);

7. Иголкин Сергей Александрович - начальник отдела по физической культуре и спорту, заместитель руководителя Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
8. Борисов Сергей Юрьевич - начальник отдела по молодежной политике Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
9. Курушева Лариса Валентиновна - начальник отдела по культуре Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

**Порядок
предоставления субсидий победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств городского (областного) бюджета победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году (далее - субсидии), для реализации социальных проектов и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа Похвистнево.

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса за счет средств бюджета городского округа Похвистнево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2020 году (за счет средств областного бюджета).

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

4. Целью предоставления субсидий является совершенствование социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержка проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, поддержка и поощрение деятельности социально

ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по разработке и реализации проектов.

5. В целях получения субсидии организация (физическое лицо) представляет в Администрацию документы согласно разделу 8 Положения о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2020 году.

6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. На основании постановления Администрации городского округа о победителе, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - Управление) готовит распоряжение Администрации городского округа о перечислении субсидии и проект двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии победителю Конкурса между Администрацией городского округа и победителем Конкурса (Приложение №1 к Порядку).

6.2. В случае если победитель отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Экспертным советом принимается решение о предоставлении субсидии в порядке очередности другому претенденту на получение субсидии (с его согласия) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка на основании протокола.

6.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, отдел по бюджетному учету и отчетности Управления перечисляет на расчетный счет победителя сумму субсидии в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Похвистнево.

6.4. Победитель заполняет заявление о согласии на проведении органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение №2 к Порядку).

6.5. Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (Приложение №3 к Порядку).

6.6. В ходе использования средств субсидии, допускается перераспределение затрат между статьями затрат и направлениями расходов, в пределах предоставленного в рамках заявки расчета объема затрат.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1. Субсидия подлежит возврату получателем в бюджет городского округа в случаях, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

7.2. Предложение о возврате субсидии формируется экспертным советом. Управление на основании протокола экспертного совета в установленном порядке готовит распоряжение Администрации городского округа о возврате субсидии.

7.3. Управление в течение пяти дней со дня принятия распоряжения о возврате субсидии, направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате субсидии.

7.4. Получатель в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на единый счет Администрации городского округа, сумму предоставленной субсидии.

7.5. В случае если получатель поддержки не перечислил в срок, установленный подпунктом 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2020 году.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году.

г.о. Похвистнево № _____ « ____ » _____ 2020 г.

Администрация городского округа Похвистнево, Самарской области, далее – *Администрация*, в лице Главы городского округа Попова С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее – *Получатель*, на основании распоряжения Администрации городского округа № ____ от _____ 2020 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Похвистнево (субсидию за счет средств областного бюджета) на реализацию социального проекта _____ в сумме _____.
(Наименование проекта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств местного (областного) бюджета и за ходом исполнения настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление расходов, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечить использование субсидии в срок _____.

2.2.4. Представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней с момента завершения проекта.

2.3. Администрация признает расходование средств по Соглашению целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете социального проекта (Приложение № _____ к Соглашению).

2.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано в рамках данного проекта и направлено на социально-благотворительные цели. Все оборудование свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, приобретенное на средства социального проекта, должно содержать маркировку: «Приобретено за счет средств социального проекта (Название проекта)».

2.5. Организатор проекта должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса социальных проектов.

2.6. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 1 информационного материала и выход в эфир на местном телеканале не менее 1 сюжета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставленных в Администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения

4.1. Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выдачи письма-уведомления Администрацией об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.

4.2. Администрация сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что не выполняются условия настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения условий настоящего Соглашения допускаются только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа

Похвистнево Самарской области

юридический и почтовый адрес:

446450, Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Лермонтова, 16.

ИНН 6357020148,

КПП 635701001 ,

р/с 40204810200000000659, Отделение

Самара г. Самара

БИК 043601001,

ОКВЭД- 75.11.31,

ОГРН- 1026303313838.

Получатель

Подпись _____ /Попов С.П.
М.П.

Подпись _____ / _____
М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
победителю городского конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году.

Смета расходов проекта				
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО:			

Подпись _____ / Попов С.П.

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2020 году.

**В Администрацию городского округа
Похвистнево**

От _____
Адрес: _____
Тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение Администрацией городского округа, органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,
Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от _____
№ _____ «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2020 году»

(наименование получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем
Администрации городского округа, органами финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в
целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении социально-
значимого проекта.

_____/_____
Подпись / ФИО

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2020 году.

Отчет о реализации социального проекта

Название проекта: _____

Период реализации: _____

1. Финансовый отчет

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Привлеченные средства
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствие со сметой.

2. Информационный отчет о мероприятии

Пожалуйста, ответьте на каждый вопрос, сохраняя нумерацию.

1. Сколько человек приняло участие в реализации проекта?
2. Какие цели были достигнуты в ходе реализации проекта?
3. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта? Как их решили?
4. Что Вы считаете наиболее ярким достижением проекта? Опишите.
5. Собираетесь ли Вы продолжить работу в данном направлении?
(Объем ответа на каждый вопрос не менее 0,5 листа)

Приложение:

1. ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ,
2. фотографии в электронном виде,
3. отзывы участников.

(Должность и ФИО)

М.П.

(подпись)