



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 № 628

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения Решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва от 29.12.2020 №6-35 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П. Попов

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на территории городского округа
Похвистнево Самарской области (далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области (далее – субсидия) некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов, (далее-инициаторы проекта) находящимся на территории городского округа Похвистнево Самарской области, предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию инициативных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются инициаторам проектов, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2023 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – инициативный проект). Под инициативным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной

актуальной проблемы, имеющей приоритетное значение для жителей городского округа Похвистнево, по следующим направлениям:

- Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- Защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- Поддержка проектов в области культуры и искусства;
- Охрана окружающей среды и защита животных;
- Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;
- Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- Создание креативных пространств, объектов массового отдыха.

1.4. Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора на реализацию инициативных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий инициативного проекта;
- затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий инициативного проекта;
- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий инициативного проекта.

1.5. Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии

следующие затраты:

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы субсидии;
- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией инициативного проекта;
- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- затраты на уплату штрафов, пеней;
- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- затраты на получение кредитов и займов;
- затраты на фундаментальные научные исследования;
- затраты, связанные с размещением платных публикаций об инициативном проекте.

1.6. Период реализации инициативного проекта не должен превышать 4 месяцев с даты начала его реализации согласно конкурсной заявке (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов. Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

1.7. Субсидия предоставляется инициатору проекта, соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у инициатора проекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у инициатора проекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Похвистнево Самарской области;

- инициатор проекта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- инициатор проекта не должен получать средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, на цели установленные настоящим Порядком;

- инициатор проекта осуществляет свою деятельность на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- инициатор проекта – физическое лицо, на момент подачи конкурсной заявки должен достичь шестнадцатилетнего возраста и проживать на территории городского округа Похвистнево.

2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе инициативных проектов

2.1. Субсидия на реализацию инициативного проекта предоставляется, по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Для участия в конкурсном отборе инициатор проекта предоставляет в Администрацию городского округа Похвистнево конкурсную заявку, с приложением копий документов для участия в конкурсном отборе.

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе, инициаторы проекта предоставляют следующие документы:

а) конкурсную заявку (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов;

Заявка, подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации (в случае выдвижения инициативного проекта некоммерческой организацией), председателем общественного совета микрорайона (в случае выдвижения инициативного проекта общественным советом микрорайона), каждым членом инициативной группы (в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящих из граждан), в которой указываются:

- полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица (для некоммерческой организации);

- сумму, необходимую для реализации целей инициативного проекта на территории городского округа Похвистнево Самарской области, с расшифровкой направления расходования.

б) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:

- не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.

в) протокол собрания или конференции граждан (Приложение №2 к Порядку);

г) результаты опроса граждан (допускается устный опрос, сбор подписей, возможно проведение интернет-опроса (голосования));

д) в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов – подписные листы в поддержку инициативного проекта (Приложение №3 к Порядку);

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока подачи заявок;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об инициативном проекте, иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного отбора (Приложение №4 к Порядку);

з) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) (в формате pdf);

и) копии документов о составе органов управления организации (в формате pdf);

к) копии патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в (формате

pdf);

- л) сведения о банковских реквизитах инициатора проекта;
- м) копии документов удостоверяющих личность (для физического лица).

Если информация и документы, включенные в состав конкурсной заявки, содержат персональные данные, то в состав конкурсной заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку (Приложение №5 к Порядку) В ином случае включение в состав конкурсной заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Инициатор проекта вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому виду деятельности, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Инициатор проекта несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная заявка на участие в конкурсе инициативных проектов может быть отозвана инициатором проекта до окончания срока приема заявок путем направления представившей соответствующего обращения в Администрацию городского округа Похвистнево. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Инициатор проекта, отозвавший конкурсную заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить конкурсную заявку в течение срока приема конкурсных заявок и документов.

2.5. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе инициативных проектов осуществляется в сроки, указанные в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков, не рассматриваются.

2.6. Все поступившие конкурсные заявки автоматически регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования инициатора проекта и даты поступления заявки в форме журнала регистрации заявок (Приложение №6 к Порядку).

2.7. Основаниями для отказа в участии в конкурсе инициативных проектов являются:

- недостоверность представленной информации;
- несоблюдение инициатором проекта при подаче конкурсной

заявки требований к инициативному проекту, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- несоблюдение инициатором проекта требований, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных инициатором проекта документов требованиям, определенным пунктами 2.2., 2.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача конкурсной заявки после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков.

2.8. Порядок проведения конкурсного отбора определен решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва (ред. решение Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва №6-35 от 29.12.2020 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объем предоставляемой субсидии, инициатору проекта-победителю конкурсного отбора (далее-победитель конкурсного отбора) определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией городского округа Похвистнево, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2023 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов.

Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может превышать максимальные размеры субсидии, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае наличия в конкурсной заявке на участие в конкурсе инициативных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии победителю конкурса инициативных проектов уменьшается на сумму указанных расходов.

3.2. Условием заключения соглашения между Администрацией городского округа Похвистнево и инициатором проекта является признание инициатора проекта победителем конкурсного отбора.

Заключение соглашения с победителем конкурсного отбора осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево в течение 15 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации городского округа Похвистнево о победителе конкурса инициативных проектов.

3.3. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме (Приложение № 7 к Порядку) установленной Администрацией городского округа Похвистнево, и содержащим в том числе:

- название инициативного проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- срок реализации инициативного проекта, указанный в конкурсной заявке;
- срок использования субсидии, который ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия;
- размер предоставленной субсидии, (размер софинансирования мероприятий (в случае наличия таковых) по реализации инициативного проекта (с учетом требований Решения Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва №6-35 от 29.12.2020 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).
- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурсного отбора отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;
- условие о согласии победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него Администрацией городского округа Похвистнево проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие победителя конкурсного отбора на размещение информации о ходе реализации инициативного проекта, включая соответствующие отчеты, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3.4. Результатом предоставления субсидии, является количество участников мероприятий инициативного проекта, количество благополучателей (в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из содержания инициативного проекта.

Оценка результата предоставления субсидии представленным победителям конкурсного отбора - получателям субсидий, осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (Приложение №8 к Порядку), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение №9).

3.5. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

- использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- реализация инициативного проекта и использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- запрет на размещение средств субсидии на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется субсидия;

- представление в Администрацию городского округа Похвистнево отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в течение 30 календарных дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

- достижение результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет победителя конкурсного отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения.

3.7. В ходе реализации инициативного проекта инициатор проекта – победитель конкурсного отбора вправе осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, но при этом инициативный проект должен быть реализован в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия;

- перераспределение расходов (суммарно не более 25% от

выделенной суммы гранта) на реализацию инициативного проекта между статьями расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий инициативного проекта, в пределах предоставленной субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный победителем конкурсного отбора в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в местный бюджет в размере неиспользованного остатка, в течение 10 рабочих дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

4.2. Отдел муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения победителем конкурсного отбора - получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, в том числе проверок отчетов и документов, факта несоблюдения победителем конкурсного отбора - получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере, определенном в соглашении, на основании:

а) требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения победителем конкурсного отбора – получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания уполномоченного отдела муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата победителем конкурсного отбора субсидии, в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области
некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным
советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории
городского округа Похвистнево
Самарской области

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов

Конкурсная заявка
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
1.	Наименование проекта	
2.	Инициатор проекта (выбрать один из представленных вариантов)	<input type="checkbox"/> некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории городского округа Похвистнево; <input type="checkbox"/> инициативная группа численностью не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево; <input type="checkbox"/> общественные советы микрорайонов.
3.	Руководитель инициативного проекта	<hr/> <p>(указать ФИО руководителя инициативного проекта)</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу								
4.	Сведения об организации	<p>(указать полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица)</p>								
5.	Состав инициативной группы (не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="943 568 1021 639">№ п/п</th> <th data-bbox="1028 568 2080 639">Ф.И.О. (полностью)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="943 644 1021 679">1.</td> <td data-bbox="1028 644 2080 719">(руководитель инициативной группы)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 724 1021 759">2.</td> <td data-bbox="1028 724 2080 759"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 764 1021 799">...</td> <td data-bbox="1028 764 2080 799"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	1.	(руководитель инициативной группы)	2.		...	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)									
1.	(руководитель инициативной группы)									
2.										
...										
		<p>(указывается, если инициативный проект был инициирован инициативной группой или общественным советом микрорайонов)</p>								
6.	Состав проектной группы (не менее 5 граждан)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="943 903 1021 975">№ п/п</th> <th data-bbox="1028 903 2080 975">Ф.И.О. (полностью)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="943 979 1021 1015">1.</td> <td data-bbox="1028 979 2080 1015"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1019 1021 1054">2.</td> <td data-bbox="1028 1019 2080 1054"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1059 1021 1094">...</td> <td data-bbox="1028 1059 2080 1094"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	1.		2.		...	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)									
1.										
2.										
...										
		<p>(необходимо указать состав проектной группы реализации инициативного проекта)</p>								
7.	Адрес, предполагаемое место реализации инициативного проекта	<p>(часть территории городского округа Похвистнево, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории городского округа Похвистнево и (или) иного описания местоположения части территории городского округа Похвистнево, позволяющего идентифицировать границы</p>								

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
-------	----------------------	--

соответствующей части территории городского округа Похвистнево)

8. Часть территории на которой планируется реализация инициативного проекта

- на дворовой территории многоквартирных домов или домовладений;
 вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений

9. Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории

Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории	
Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта

(данный пункт заполняется в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов. Если проект предполагается к реализации на дворовой территории, прикладываются подписные листы в поддержку инициативного проекта)

10. Направление реализации инициативного проекта, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

(указать только одно направление, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области)

11. Описание инициативного проекта

(подробное описание проекта)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу																								
12.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Похвистнево или его части	(необходимо описать то, что именно побудило инициатора проекта обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему)																								
13.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	(необходимо обосновать предложения по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта)																								
14.	Цель и задачи реализации инициативного проекта	(необходимо указать основную цель реализации инициативного проекта)																								
15.	Сроки реализации инициативного проекта	(указать дату начала и окончания срока реализации инициативного проекта, рекомендуемый срок начала реализации проекта не ранее 01.09.2021, окончания- 25.12.2021)																								
16.	Календарный план мероприятий в рамках реализации инициативного проекта	<table border="1" data-bbox="943 858 2069 1136"> <thead> <tr> <th data-bbox="943 858 1025 1018">№ п/п</th> <th data-bbox="1025 858 1272 1018">Наименование мероприятия</th> <th data-bbox="1272 858 1653 1018">Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия</th> <th data-bbox="1653 858 1861 1018">Начало реализации мероприятия</th> <th data-bbox="1861 858 2069 1018">Окончание реализации мероприятия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="943 1018 1025 1050">1.</td> <td data-bbox="1025 1018 1272 1050"></td> <td data-bbox="1272 1018 1653 1050"></td> <td data-bbox="1653 1018 1861 1050"></td> <td data-bbox="1861 1018 2069 1050"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1050 1025 1098">2.</td> <td data-bbox="1025 1050 1272 1098"></td> <td data-bbox="1272 1050 1653 1098"></td> <td data-bbox="1653 1050 1861 1098"></td> <td data-bbox="1861 1050 2069 1098"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1098 1025 1136">...</td> <td data-bbox="1025 1098 1272 1136"></td> <td data-bbox="1272 1098 1653 1136"></td> <td data-bbox="1653 1098 1861 1136"></td> <td data-bbox="1861 1098 2069 1136"></td> </tr> </tbody> </table>					№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия	Начало реализации мероприятия	Окончание реализации мероприятия	1.					2.					...				
№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия	Начало реализации мероприятия	Окончание реализации мероприятия																						
1.																										
2.																										
...																										
17.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	(расписать деятельность, осуществляемую в рамках реализации инициативного проекта с указанием предполагаемых контрольных точек)																								
18.	Общая стоимость реализации инициативного	(необходимо описать результат реализации инициативного проекта, в соответствии с поставленной целью и задачами)																								

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу																				
	проекта																					
		(указывается в рублях)																				
19.	Запрашиваемый объем средств бюджета городского округа Похвистнево	(указывается в рублях)																				
		(указание на объем средств бюджета городского округа Похвистнево в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей)																				
20.	Сведения о планируемом объеме инициативных платежей	(указать сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет городского округа Похвистнево (в случае планирования внесения инициативных платежей))																				
21.	Смета расходов реализации инициативного проекта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="940 820 1039 893">№</th> <th data-bbox="1043 820 1393 893">Наименование расходов</th> <th data-bbox="1397 820 1617 893">Цена, руб.</th> <th data-bbox="1621 820 1841 893">Количество</th> <th data-bbox="1845 820 2065 893">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Итого:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование расходов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.												Итого:			
№	Наименование расходов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.																		
	Итого:																					
		(указать предварительный расчет, необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, с приложением обоснования расходов (прайсы, сметные расчеты, прочее))																				
22.	Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	(указать сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия)																				

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)		
23.	Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	(указать сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)
24.	Количество потенциальных благополучателей	(указать количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории)
25.	Количество участников мероприятий инициативного проекта	(указать количество участников при реализации инициативного проекта, в случае если реализации проекта предполагается вне дворовой территории многоквартирных домов)
26.	Последующее содержание создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов)	(предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов)

Приложение к конкурсной заявке:

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области
некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным
советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории
городского округа Похвистнево
Самарской области

ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) граждан _____
(наименование муниципального образования)

_____ (тема проведения собрания)

Дата проведения собрания: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Инициатор собрания _____
(ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в собрании _____ человек (не менее 3 % из числа граждан достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования).

Зарегистрированные участники собрания _____ человек

Председатель собрания: _____
(ФИО)

Секретарь собрания: _____
(ФИО)

Состав Президиума собрания:

1. _____,
(ФИО)

2. _____,

...

1. О проекте.
2. О составе инициативной группы (если инициативный проект был

инициирован инициативной группой или общественным советом микрорайонов). О составе проектной группы реализации инициативного проекта.

3. О планируемом (возможном) имущественном и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4. О стоимости реализации проекта (запрашиваемых средствах из бюджета городского округа Похвистнево, инициативных платежах).

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать название проекта, направление указать ожидаемые результаты реализации инициативного проекта)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать состав инициативной группы, руководителя проекта/руководителя НКО)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать возможное имущественное и трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____

(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать общую стоимость инициативного проекта, запрашиваемых средствах из бюджета городского округа Похвистнево, возможных инициативных платежах).

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

Председатель собрания: _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь собрания: _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на
территории городского округа
Похвистнево Самарской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта, предполагаемого
к реализации на дворовой территории многоквартирных домов

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициирование
инициативного проекта

« _____ »
(наименование общественного проекта)

№ п/п	Адрес места жительства	Ф.И.О.	Место для подписи
----------	---------------------------	--------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель инициативного
проекта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на
территории городского округа Похвистнево
Самарской области

СОГЛАСИЕ

согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации об инициативном проекте,
иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного
отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(информация об инициативном проекте, иная информация об инициаторе проекта, связанная с проведением конкурсного
отбора)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий, из бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на территории городского округа
Похвистнево Самарской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____
инициативного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области
некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным
советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории
городского округа Похвистнево
Самарской области

Согласие
на обработку персональных данных

Главе городского округа Похвистнево

от _____

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г.о. Похвистнево

« ____ » _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) когда выдан кем выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку Администрации городского округа Похвистнево, расположенному по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16. моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу на сайты с закрытым доступом для заседания конкурсной комиссии, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на
территории городского округа Похвистнево
Самарской области

Журнал
регистрации заявок на участие конкурсе инициативных проектов на
территории городского округа Похвистнево

N п/п	Дата регистрации	Инициатор проекта	Название инициативного проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Похвистнево Самарской
области некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным советам
микрорайонов на реализацию инициативных
проектов на территории городского округа
Похвистнево Самарской области

Соглашение
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим организациям,
физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево
Самарской области

г. Похвистнево

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Похвистнево, в лице Главы городского округа Похвистнево Самарской области _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево от _____ № _____ Порядок предоставления субсидий, из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее-Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с Порядком предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Похвистнево на реализацию инициативного проекта _____ в сумме _____.

(Наименование проекта)

(общая стоимость реализации инициативного проекта _____ составляет _____,

(Наименование проекта)

в том числе объем участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта составляет _____).

1.2. Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует в строгом соответствии с целями предоставления субсидии.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Администрация) обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства для реализации инициативного проекта на территории городского округа Похвистнево Самарской области, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в соответствии с п.3.4. Порядка;

2.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Похвистнево на данные цели, на основании настоящего соглашения.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять предоставленную ему субсидию и использовать ее в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.3. и 1.4 Порядка;

2.2.2. Обеспечить реализацию инициативного проекта

_____ до _____.

(Наименование проекта)

2.2.3. Получатель субсидии обязуется использовать субсидию до _____.

2.2.4. Представить в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 30 календарных дней с момента завершения проекта.

2.2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.6. Получатель субсидии должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса инициативных проектов.

2.2.7. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 5 информационных материалов.

2.2.8. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.9. Получатель субсидии согласен на размещение информации о ходе реализации инициативного проекта, включая соответствующие отчеты, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидии обязан вернуть Администрации городского округа Похвистнево предоставленную субсидию в соответствии с п. 4.1., 4.2. Порядка.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра для Администрации городского округа Похвистнево и один экземпляр для получателя субсидии.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Администрация
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Приложение №1
к Соглашению
на предоставление субсидии из бюджета
городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям,
физическим лицам, общественным
советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории
городского округа Похвистнево
Самарской области

Смета расходов направленных на реализацию инициативного проекта

Получатель субсидии: _____

Наименование инициативного проекта: _____

Смета расходов проекта				
№	Наименование расходов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
	Итого:			

Администрация
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Подпись _____ /

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Соглашению
на предоставление субсидии из бюджета
городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям,
физическим лицам, общественным
советам микрорайонов на реализацию
инициативных проектов на территории
городского округа Похвистнево
Самарской области

Плановое значение результата реализации инициативного проекта

Получатель субсидии: _____

Наименование инициативного проекта: _____

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата (показателя)

Администрация
городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Подпись _____ /

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на
территории городского округа Похвистнево
Самарской области

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии и
значений показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

на «__»_____ 20__ года

Получатель субсидии: _____

Наименование инициативного проекта: _____

Период реализации инициативного проекта: _____

Срок представления: не позднее 30 календарных дней с момента завершения
реализации инициативного проекта

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата (показателя)	Фактическое значение результата (показателя)	Причина отклонения

Приложение:

1. копии публикаций о реализации инициативного проекта в СМИ,
интернет-источниках;
2. фотографии в электронном виде;
3. отзывы участников.

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение №9
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области некоммерческим
организациям, физическим лицам,
общественным советам микрорайонов на
реализацию инициативных проектов на
территории городского округа Похвистнево
Самарской области

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ года

Получатель субсидии: _____

Наименование инициативного проекта: _____

Период реализации инициативного проекта: _____

Срок представления: не позднее 30 календарных дней с момента завершения
реализации инициативного проекта

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Инициативные платежи
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствии с
утвержденной сметой.

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.