



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 № 194

О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2024 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, а также оперативного обеспечения ежегодного безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Похвистнево, в соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 23 Устава городского округа, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 1).
2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка в 2024 году на территории городского округа Похвистнево (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево № 160 от 10.02.2023. «О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2023 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.

Глава городского округа

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.P. Popov', written in a cursive style.

С.П. Попов

Приложение № 1
постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
№ 194 от 19.02. 2024 г.

СОСТАВ
противоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

Председатель комиссии:

Попов Сергей Петрович – Глава городского округа Похвистнево.

Заместитель председателя комиссии:

Пензин Евгений Анатольевич - первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

Секретарь комиссии:

Каргин Андрей Николаевич – начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево.

Члены комиссии:

Борисов Сергей Юрьевич - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель УСР;

Герасимичева Светлана Николаевна – заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам;

Жуков Владимир Александрович – ведущий специалист отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;

Жаворонков Виталий Иванович – глава администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево

Абросимов Сергей Валерьевич - начальник ОНД и ПР по г. о. Похвистнево и м .р. Похвистневский и Камышлинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Самарской области (по согласованию);

Умирзаков Артур Русланович - начальник ПСО № 35 ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС» (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

1. Противопоаводковая комиссия городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области (далее – ТП РСЧС), предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Похвистнево (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского округа Похвистнево, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

- разработка и представление Главе городского округа предложений по организации и проведению на территории городского округа мероприятий;

- организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

- анализ, обобщение и информирование Главы городского округа о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопоаводковых мероприятий на территории городского округа.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на безаварийный пропуск паводковых вод, рекомендованные к исполнению органами управления ТП РСЧС и организациями;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации городского округа, представителей организаций, физических лиц;

- запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;
- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;
- проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

6. Председателем Комиссии по должности является председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево (далее отдел ГО и ЧС).

12. Секретарь Комиссии :

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного

рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и Главе городского округа в течение трех дней с момента его подписания;
- направляет в случае необходимости копию или выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам, не входящим в состав Комиссии, а также принимавшим участие в заседании Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

14. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии тех вопросов, которые находятся в компетенции тех органов и организаций, которые они представляют.

15. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от «19» 02. 2024 года № 194

П Л А Н
мероприятий по подготовке к прохождению весеннего половодья и паводков в 2024 году.

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Уточнение порядка, сроков и форм представления сведений о паводковой обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с половодьем и паводком	до 11.03.2024	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
2	Организация контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке к половодью и пропуску паводковых вод: а) проверка готовности сил и средств звена территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Похвистнево; б) планирование наращивания группировки сил и средств при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем и паводком; в) проверка наличия и состояния материальных ресурсов, возможности их своевременного использования; г) организация подготовки пунктов временного размещения эвакуируемого населения, подпадающего в зону подтопления, и первоочередное его	до 10.03.2024 до 11.03.2024 до 11.03.2024 до 11.03.2024	Противопаводковая комиссия городского округа	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	жизнеобеспечение; д) организация освещения складывающейся обстановки в средствах массовой информации.	В период половодья		
3	Участие в командно-штабной тренировке по теме: «Организация взаимодействия комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС о ОПБ Самарской области, органов местного самоуправления, сил и средств организаций при половодье и паводков на территории Самарской области»»	Февраль – март 2024 года	Глава городского округа. Отдел ГО и ЧС. Оперативная группа КЧС и ОПБ	
4.	Обеспечение готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (МАСЦО) и комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) к доведению до населения городского округа информации об угрозе подтопления (затопления).	до 01.03.2024	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
5.	Организация проведения круглосуточного мониторинга паводковой обстановки. Сбор и оперативное представление сводной информации заинтересованным органам о масштабах наводнений на территории городского округа Похвистнево.	В период половодья	ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
6.	Организация оказания медицинской помощи населению в зонах наводнений и в пунктах временного размещения	По необходимости	ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ» Похвистневская подстанция-врача скорой медицинской помощи «ГБУЗ Самарская СМП»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель (по согласованию)	Примечание
7.	В целях осуществления контроля за безаварийным пропуском весенних вод в 2024 году, оперативного руководства, принятия своевременных решений и координации действий, недопущения и устранения причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вызванных паводковыми явлениями создать оперативный штаб при Администрации городского округа	до 11.03..2024	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
8.	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на малых реках и ручьях в границах городского округа, с предоставлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	до 11.03.2024	Отдел по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа.	
9.	Подготовка и представление в ЦУКС ГУ МЧС сводной информации по результатам постоянного мониторинга паводковой обстановки на территориях городского округа Похвистнево, которые входят в зону периодического подтопления паводковыми водами	с 11.03.2024	ООО «Похвистневская ЕДДС ГР»	
10.	Создать механизированные оперативные группы, в состав которых ввести: трактора, автобусы, автомобили повышенной проходимости, погрузчики, лодки с моторами, большегрузные тележки для перевозки скота и домашних животных	до 04.03.2024	Противопаводковая комиссия	
11.	Провести корректировку плана действий по	до 11.03.2024	Отдел ГО и ЧС	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы.		Администрации городского округа	
12.	Уточнения перечня улиц, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами	до 11.03.2024	Противопаводковая комиссия	
13.	Уточнение расчетов по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных по максимальному сценарию развития при угрозе наводнений	до 11.03.2024	Противопаводковая комиссия	
14.	Организовать встречи с населением с целью информирования о порядке действий при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 11.03.2024	Специалисты по работе с населением, отдел ГОиЧС	
15.	Своевременно информировать Главное управление МЧС России по Самарской области и межведомственную противопаводковую комиссию Самарской области о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий и населенных пунктов и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	Незамедлительно в период половодья	Глава городского округа, Председатель КЧС и ОПБ	
16.	Организовать круглосуточное дежурство ответственных от Администрации городского округа в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках	В период половодья	Администрация городского округа, Отдел ГО и ЧС	
17.	Производить ежедневное наблюдение за уровнем воды реки Б.Кинель у моста с записью в журнале наблюдений	В период паводка	МБУ «ТСС», ООО «Похвистневская ЕДДС ГР» (по согласованию)	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
18.	Руководителям предприятий и организаций городского округа ООО «ПЖРЭП», МБУ «Трансстройсервис», филиала ООО «Газпром ПХГ» «Похвистневского УПХГ», ООО «ЖКХ пос.Октябрьский», ООО «Сервисное ЖКХ»: - укомплектовать закрепленные спасательные посты, организовать на их базе с наступлением паводка и угрозы возникновения чрезвычайной ситуации круглосуточное дежурство спасателей.	до 04.03.2024	Руководители организаций городского округа (по согласованию)	
19.	Подготовка и проведение мероприятий по пропуску паводковых вод по Суходольному оврагу в черте городского округа	В период подготовки и во время паводка	МБУ «ТСС»,	
20.	Провести мероприятия по расчистке льда в русле реки Камышла между улицами 1-я Венера и 2-я Венера (при необходимости)	Март	МБУ «ТСС»	
21.	Провести обследование закрепленных территорий (объектов) и выполнить следующие противопаводковые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> – Очистить от снега и льда водопропускные трубы и канавы; – срезать лед с обочины дорог; – где необходимо нарезать дополнительные кюветы; – контролировать состояние дорог и тротуаров в городе, при необходимости принимать меры по их очистке; Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984 , информацию о состоянии закрепленных объектов и проведенных мероприятиях.	до 15.03.2024	МБУ «ТСС»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
22.	<p>Назначить ответственных за подготовку и выполнение противопаводковых мероприятий. Организовать прием заявок от жителей подведомственных домов на выполнение противопаводковых работ по телефонам.</p> <p>Ежедневно проводить обследование состояния инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения, электрооборудования) жилого фонда, отмостков, кровель, подвальных помещений, приямков, обваловок подведомственных домов, герметизации вводов коммуникаций в зданиях с целью недопущения затопления подвалов домов талыми водами, защите тепловых камер и колодцев в местах возможного проникновения талых вод. Организовать вывоз снега с придомовых территорий.</p> <p>Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984, информацию о положении дел в жилом фонде, предстоящих работах по предотвращению затопления домов.</p>	с 04.03.2024 до окончания паводка	<p>ООО «ГДЖРЭП», ООО «Сервисное ЖКХ», ООО «ЖКХ пос. Октябрьский» ООО фирма «Спектр недвижимости» ООО «Управляющая компания» отделение №10 Межрайгаз Отрядный ООО "СВГК" Похвистневский РЭС МУП «ВКХ» АО «Похвистневоэнерго (по согласованию)</p>	
23.	Обеспечение охраны общественного порядка в районах вероятного затопления (подтопления) и пресечение случаев мародёрства в период наводнений с привлечением представителей народной дружины.	по необходимости	Межмуниципальный отдел МВД России «Похвистневский» (по согласованию)	
24.	Создать необходимый запас дезинфицирующих средств при аварийных ситуациях обеспечить дезинфекцию водопроводов и контроль качества питьевой воды.	март- апрель	МУП ВКХ, ООО «ЖКХ пос. Октябрьский», ПУ ПХГ, (по согласованию)	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
25.	Провести мероприятия и обеспечить недопущение попадания в городскую систему водоснабжения паводковых вод и канализационных стоков	в период паводка	МУП ВКХ	
26.	Организовать взаимодействие с противопаводковыми комиссиями соседних городов и районов по подготовке и пропуску паводковых вод	март	Отдел ГО и ЧС, ООО «Похвистневская ЕДДС ГР».	