



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 № 212

**О создании постоянно действующей комиссии  
в части сопровождения заявок и договоров на  
догазификацию населения в границах городского  
округа Похвистнево Самарской области**

В рамках исполнения пункта 6 раздела 1 протокола заседания регионального штаба по газификации Самарской области от 01.11.2022 № ВК-6-197 и в целях исполнения поручения, утвержденных Президентом Российской Федерации от 31.05.2020 № пр-907, от 02.05.2021 № Пр-753, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23 Устава городского округа, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать постоянно действующую комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области в составе, в редакции Приложения 1.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области в редакции Приложения 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Е.А. Пензина.

**Глава городского округа**



**С.П.Попов**

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 21.02.2024 № 212

**Состав комиссии**

**в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения  
в границах городского округа Похвистнево Самарской области**

**Председатель Комиссии:**

**Попов С.П.** - Глава городского округа Похвистнево Самарской области

**Заместитель председателя**

**Комиссии:**

**Пензин Е.А.** - Первый заместитель Главы городского округа Похвистнево Самарской области

**Секретарь Комиссии:**

**Васильев Д.А.** - руководитель МКУ «Управление градостроительства и коммунального хозяйства»

**Члены Комиссии:**

**Цыба С.А.** - заместитель руководителя МКУ «Управление градостроительства и коммунального хозяйства» по ЖКХ и благоустройству;

**Глебова С.Ю.** - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Управление градостроительства и коммунального хозяйства»;

**Есипов Н.И.** - директор муниципального автономного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**Курамшин Р.Н.** - начальник отдела по управлению имуществом городского округа Похвистнево;

**Волгина С.Ю.** - пресс-секретарь Главы городского округа Похвистнево;

**Диц А.В.** - начальник отделения № 10 МРГ «Отрадное» ООО «СВГК» (по согласованию);

**Кудряшов Р.И.** - газовый участок г. Похвистнево ООО «Газпром газораспределение Самара» (по согласованию);

**Представитель** - Государственной жилищной инспекции Самарской области Северо-Восточного управления жилищного надзора Самарской области (по согласованию);

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 21.02.2024 № 212

## **Положение о постоянно действующей комиссии в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующей Комиссии в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области (далее по тексту – Комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия создана в целях оказания содействия физическим лицам (далее – заявителям) в устранении недостатков, выявленных МФЦ при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, нормативно-правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области, а также настоящим положением.

### **2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из членов, с включением в состав Комиссии по согласованию: представителей газовых учреждений, Федеральной службы государственной регистрации, Государственной жилищной инспекции Самарской области.

2.2. Из числа членов Комиссии избирается председатель и заместитель председателя Комиссии.

2.3 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Получает из МФЦ или регионального оператора газификации

документы заявителей, с выявленными недостатками, после получения согласия заявителя на передачу документов в Комиссию;

3.1.2. Назначает уполномоченное, ответственное за взаимодействие с МФЦ и региональным оператором газификации;

3.1.3. Лицо, указанное в пункте 3.1.2. настоящего положения осуществляет взаимодействие с заявителем, государственными органами местного самоуправления в целях устранения недостатков, выявленных МФЦ при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Похвистнево Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

3.1.4. Уведомляет МФЦ, регионального оператора газификации о работе, проделанной по заявкам заявителей, поступившим в Комиссию, не реже одного раза в 30 дней.

3.1.5. После завершения работы с заявителем по сопровождению деформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ либо региональному оператору газификации.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, при наличии документов заявителей с выявленными недостатками. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседания проводятся очно, либо в режиме видеоконференцсвязи.

4.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии, его обязанности исполняет председательствующий - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя.

4.5. Решение Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 поименованных членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

4.8.1. Организует работу Комиссии;

4.8.2. Созывает и проводит заседание Комиссии;

4.8.3. Представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами

массовой информации;

4.8.4. Назначает лицо ответственное за прием документов заявителей от МФЦ, регионального оператора газификации и лицо, ответственное за уведомление МФЦ, регионального оператора газификации о работе, проделанной с поступившими в Комиссии заявками.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.