



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 588

Об утверждении Порядка проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

В целях повышения эффективности использования средств местного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области, качества управления бюджетными средствами главными администраторами средств бюджета, в соответствии с п. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета.

2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня подписания.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа

С.П.Попов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от 17.06.2020 № 588

ПОРЯДОК

проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (далее по тексту – Администрация) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений) средств местного бюджета (далее соответственно - главные администраторы, мониторинг).

2. Мониторинг проводится Администрацией по итогам отчетного финансового года на основании документов, представляемых главными администраторами (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений), а также на основании информации, полученной по запросам Администрации, в соответствии с настоящим Порядком путём оценки показателей качества финансового менеджмента главных администраторов (казенных, бюджетных и автономных учреждений) (далее - оценочные показатели).

3. В целях проведения мониторинга главные администраторы (в т.ч. казенные, бюджетные и автономные учреждения) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – УЭиФ) оценочные показатели, рассчитанные в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

4. УЭиФ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку качества финансового менеджмента главных администраторов (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений) за отчетный год.

5. В случае отклонения информации, представленной главными администраторами (в т.ч. казенными, бюджетными и автономными учреждениями), от данных, имеющих в УЭиФ, скорректированные данные направляются УЭиФ в адрес главных администраторов (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений).

Главные администраторы (в т.ч. казенные, бюджетные и автономные учреждения) рассматривают указанную информацию и, в случае наличия замечаний, направляют их с соответствующими обоснованиями в УЭиФ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений) в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для оценки качества финансового менеджмента используются данные УЭиФ.

6. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (в т.ч. казенных, бюджетных и автономных учреждений) средств местного бюджета представляется УЭиФ Главе городского округа Похвистнево Самарской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Похвистнево в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

Расчет и анализ значений оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

Наименование показателя	Расчет показателя	Ед. изм.	Оценка расчета	Результат	Полученный результат (балл)
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Своевременность представления главным администратором средств местного бюджета (далее – ГАБС) в финансовый отдел Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – финансовый отдел) документов в соответствии с Порядком составления проекта местного бюджета городского округа Похвистнево-Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок)	<p>$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов;</p> <p>$P = 1$ - при наличии факта несвоевременного предоставления документов</p>	единиц	+ 1 балл, если $P = 0$; - 1 балл, если $P = 1$		
1.2. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года	<p>$P = (\Phi_k / \Phi_n) - 1$, где Φ_k - ФОТ на конец отчетного финансового года (без учета средств, необходимых для осуществления незапланированных выплат при увольнении, а также в связи с изменением</p>	единиц	+5 баллов, если $P < 0$; 0 баллов, если $P > 0$		

	законодательства РФ, влияющего на формирование ФОТ); Фн - ФОТ на начало отчетного финансового года				
1.3. Своевременность представления уточненного реестра расходных обязательств (далее - РРО)	Р = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО; Р = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО	единиц	+ 3 балла, если Р = 0; - 3 балла, если Р = 1		
1.4. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	Р = 0, при отсутствии факта нарушения статьи 179 <u>Бюджетного кодекса Российской Федерации</u> (далее - <u>БК РФ</u>); Р = 1, при наличии факта нарушения статьи 179 <u>БК РФ</u>	единиц	+ 3 балла, если Р = 0; - 3 балла, если Р = 1		
1.5. Количество уведомлений об изменении бюджетной росписи ГАБС	Р - количество справок (уточнений) об изменении сводной бюджетной росписи в отчетном периоде. Для расчета показателя не учитываются справки об изменении сводной бюджетной росписи, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в связи с изменением межбюджетных трансфертов, увеличением собственных до-	единиц	+ 3 балла, если Р = 0; + 2 балла, если $0 < Р < 10$; +1 балл, если $10 < Р < 15$; 0 баллов, если $Р > 15$		

	ходных источников, увеличением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам, распределением изменения остатков средств на едином счете бюджета, экономией ассигнований, запланированных на обслуживание муниципального долга, изменением законодательства РФ				
1.6. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	$P = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований ГАС, предусмотренных на муниципальные программы в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату; S - сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату	%	+ 5 баллов, если P = 100%; + 3 балла, если P = 99%; 0 баллов, если P < 99%		
1.7. Исполнение бюджетных ассигнований	$P = E / b \times 100$, где: E - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году; b - объем бюджет-	%	+ 5 баллов, если P = 100%; +3 балла, если 100% > P > 98%; 0 баллов,		

	ных ассигнований ГАБС, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату		если $98\% > P > 95\%$; - 2 балла, если $P < 95\%$		
1.8. Качество составления и исполнения кассового плана за отчетный финансовый год	$P = K$, где: K - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более 10%	месяцев	+ 4 балла, если $P = 0$; + 3 балла, если $1 < P < 3$; 0 баллов, если $4 < P < 6$; - 3 балла; если $7 < P < 9$; - 4 балла, если $10 < P < 12$		
1.9. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия главного распорядителя	$P = O$, где: O - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей	+5 баллов, если $P = 0$; 0 баллов, если $P > 0$		
1.10. Своевременность внесения изменений в сводную бюджетную роспись	P - наличие факта несвоевременного внесения изменений в сводную бюджетную роспись		+ 4 балла в случае соблюдения сроков; - 4 балла в случае несоблюдения сроков		
1.11. Несвоевременная выплата заработной платы	$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы; $P = 1$, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы		+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$		
1.12. Наличие пеней и штрафов за несвоевре-	$P = 0$, при отсутствии пеней и штра-		+ 3 балла, если $P = 0$;		

менную уплату налогов	фов за несвоевременную уплату налогов; Р = 1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов		- 3 балла, если Р = 1		
-----------------------	--	--	--------------------------	--	--

2. Показатели качества управления доходами бюджета

2.1. Качество планирования поступлений доходов	$P = (R_f / R_p \times 100) - 100,$ <p>где: R_p - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, предоставленные ГАБС к первоначальному плану доходов за отчетный период; R_f - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврата дебиторской задолженности и иных платежей прошлых лет, возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств), без учета невыясненных поступлений за отчетный период. $P = 0$, если $R_f = R_p = 0$</p>	%	<p>+ 5 баллов, если $0 < P < 5$; +3 балла, если $5 < P < 15$; 0 баллов, если $P > 15$; - 1 балл, если $-5 < P < 0$; - 3 балла, если $-15 < P < -5$; - 5 баллов, если $P < -15$</p>		
2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_i - Dp_0}{Dp_0},$ <p>если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$, то $P = 0$;</p>	единиц	<p>+3 балла, если $P < -0,5$ 0 баллов, если $-0,5 < P < 0$;</p>		

	<p>если $Dp1 = Dp0 = 0$, то $P = -1$ где: $Dp0$ - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); $Dp1$ - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>		- 3 балла, если $P > 0$		
--	---	--	----------------------------	--	--

3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

3.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	<p>$P = 0$, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены; $P = 1$, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены</p>		+ 5 баллов, если $P = 0$; - 5 баллов, если $P = 1$		
3.2. Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	<p>$P = 0$, если отсутствуют доработки в отчете; $P = 1$, если доработки не влекут за собой изменения числовых показателей; $P = 2$, если доработки влекут за собой изменение числовых показателей</p>		+5 баллов, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$; - 5 баллов, если $P = 2$		
3.3. Динамика объема неиспользованных остатков средств субси-	<p>$P = A / B$, где: A - объем остатков</p>	%	0 баллов, если $P = 0$; - 1 балл, если		

дий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели	<p>средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на конец отчетного года;</p> <p>В - объем средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на начало отчетного года;</p> <p>Р = 0, при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений</p>		<p>$P > 0$, если $P < 0$</p>		
---	---	--	--	--	--

4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита (далее - ВФА)

4.1. Осуществление ВФА в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации	<p>Р - наличие у ГАБС на конец отчетного финансового года перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), утвержденных документов по ВФА и отчетности о результатах его осуществления.</p> <p>Р = 0 при наличии</p>	единиц	<p>+ 5 баллов, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$; - 5 баллов, если $P = 2$</p>		
---	--	--------	--	--	--

	<p>указанных документов; P = 1 при отсутствии хотя бы одного указанного документа; P = 2 при отсутствии всех указанных документов</p>				
<p>4.2. Соответствие документов ВФА требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации</p>	<p>$P = (A1 + A2 + A3 + A4) / (B1 + B2 + B3 + B4) \times 100\%$, где: A1 - количество отраженных в годовом плане ВФА Требований, ед. A2 - количество отраженных в программе аудиторской проверки Требований, ед. A3 - количество отраженных в акте аудиторской проверки Требований, ед. A4 - количество отраженных в отчете о результатах аудиторской проверки Требований, ед. B1 - общее количество отраженных в годовом плане ВФА Требований, ед. B2 - общее количество отраженных в программе аудиторской проверки Требований, ед. B3 - общее количество отраженных в акте аудиторской проверки Требова-</p>	%	<p>+ 5 баллов, если P = 1; 0 баллов, если P = 0,5; - 5 баллов, если P = 0</p>		

	<p>ний, ед. В4 - общее количество отраженных в отчете о результатах аудиторской проверки Требований, ед. $P = 1$, если $P = 100\%$ $P = 0,5$, если $70\% < P < 100\%$ $P = 0$, если $P < 70\%$</p>				
4.3. Осуществление ГАБС мониторинга финансового менеджмента в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений	<p>$P = 0$, при наличии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; $P = 1$, при отсутствии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений</p>		0 баллов, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$		
4.4. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	<p>$P = 0$, если своевременно представлены достоверные данные; $P = 1$, если представлены не достоверные данные, а также, если нарушены сроки предоставления данных</p>		+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$		
5. Показатели качества управления активами					
5.1. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценно-	<p>$P = N$, где: $N = 0$, при отсут-</p>	единиц	+5 баллов, если $P = 0$; - 5 баллов,		

стей	вии недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей; N = 1, при наличии недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей		если P = 1		
5.2. Нарушения при использовании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью	P = N, где: N = 0, при отсутствии нарушений; N = 1, при наличии нарушений	единиц	+2 балла, если P = 0; - 2 балла, если P = 1		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

ОТЧЕТ
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета по уровню оценок

Наименование показателя	Оценка расчета	Код ГАБС	Код ГАБС
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Своевременность представления ГАБС документов в Финуправление в соответствии с Порядком	+ 1 балл, если $P = 0$; - 1 балл, если $P = 1$				
1.2. Необоснованное увеличение ФОТ на конец отчетного финансового года в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года	+5 баллов, если $P < 0$; 0 баллов, если $P > 0$				
1.3. Своевременность представления уточненного РРО	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
1.4. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
1.5. Количество уведомлений об изменении бюджетной росписи ГАБС	+ 3 балла, если $P = 0$; + 2 балла, если $0 < P < 10$; + 1 балл, если $10 < P < 15$; 0 баллов, если $P > 15$				
1.6. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	+ 5 баллов, если $P = 100\%$; + 3 балла, если $P = 99\%$; 0 баллов, если $P < 99\%$				
1.7. Исполнение	+ 5 баллов, если $P = 100\%$;				

бюджетных ассигнований	+3 балла, если $100\% > P > 98\%$; 0 баллов, если $98\% > P > 95\%$; - 2 балла, если $P < 95\%$				
1.8. Качество составления и исполнения кассового плана за отчетный финансовый год	+ 4 балла, если $P = 0$; + 3 балла, если $1 < P < 3$; 0 баллов, если $4 < P < 6$; - 3 балла, если $7 < P < 9$; - 4 балла, если $10 < P < 12$				
1.9. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя	+5 баллов, если $P = 0$; 0 баллов, если $P > 0$				
1.10. Своевременность внесения изменений в сводную бюджетную роспись	+ 4 балла в случае соблюдения сроков; - 4 балла в случае несоблюдения сроков				
1.11. Несвоевременная выплата заработной платы	+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$				
1.12. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
2. Показатели качества управления доходами бюджета					
2.1 Качество планирования поступлений доходов	+ 5 баллов, если $0 < P < 5$; + 3 балла, если $5 < P < 15$; 0 баллов, если $P > 15$; - 1 балл, если $-5 < P < 0$; - 3 балла, если $-15 < P < -5$; - 5 баллов, если $P < -15$				
2.2 Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	+ 3 балла, если $P < -0,5$ 0 баллов, если $-0,5 < P < 0$; - 3 балла, если $P > 0$				
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					

3.1 Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	+ 5 баллов, если P = 0; - 5 баллов, если P = 1				
3.2 Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	+ 5 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 5 баллов, если P = 2				
3.3. Динамика объема неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели	0 баллов, если P = 0; - 1 балл, если P > 0, если P < 0				
4. Показатели качества организации и осуществления ВФА					
4.1 Осуществление ВФА в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации	+ 5 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 5 баллов, если P = 2				
4.2 Соответствие документов ВФА требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации	+ 5 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 5 баллов, если P = 2				
4.3 Осуществление ГАБС мониторинга финансового менеджмента в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений	0 баллов, если P = 0; - 3 балла, если P = 1				

4.4 Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	+ 4 балла, если P = 0; - 4 балла, если P = 1				
5. Показатели качества управления активами					
5.1 Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	+ 5 баллов, если P = 0; - 5 баллов, если P = 1				
5.2 Нарушения при использовании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью	+ 2 балла, если P = 0; - 2 балла, если P = 1				
Итого по показателям:	x				