



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 № 1167

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Похвистнево от 05.02.2019 №87 «О проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году»

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержки проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Похвистнево от 05.02.2019 №87 «О проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить словами « и положение о проведении второго конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году (Приложение №4)»;

1.1. Дополнить Приложением №4 в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №3 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году, утвержденный постановлением Администрации от 05.02.2019 №87, следующие изменения:

2.1. Вывести из Состава Экспертного совета Горбушину Елену Сергеевну;

2.2. Ввести в Состав Экспертного совета Почетного гражданина городского округа Похвистнево Левина Валентина Ивановича в качестве его члена.

почетного гражданина городского округа Похвистнево Самарской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П.Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении второго конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы и иными правовыми актами Российской Федерации.

Организатор второго городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году (далее - Конкурс) является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

1. Цели и задачи Конкурса

Целями и задачами Конкурса являются:

- поддержка и поощрение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по разработке и реализации проектов.

2. Направления Конкурса

Направления Конкурса:

- Профилактика и реабилитация социального сиротства;
- Поддержка материнства и детства;

- Повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- Социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в области спорта и краеведения и экологии;
- Осуществление благотворительной деятельности, а так же деятельности в области содействия благотворительности и добровольничества;
- Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- Охрана окружающей среды и защита животных;
- Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.

3. Содержание Конкурса

Социальные проекты должны соответствовать приоритетным направлениям, в соответствии с п.2 настоящего положения.

| Направление | Примерные темы проектов |
|--|--|
| <p align="center">Профилактика и реабилитация социального сиротства</p> | <ul style="list-style-type: none"> • «Создание системы комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. • Расширение потенциала служб, системы профилактики семейного неблагополучия и |

| | |
|---|--|
| | социального сиротства». |
| Поддержка материнства и детства | <ul style="list-style-type: none"> • Содействие процессу реабилитации и социальной адаптации детей – сирот; • Привлечение детей – сирот к различным видам творчества, их творческое обогащение; • Укрепление института семьи и семейных ценностей; • Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи; • Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Повышение качества жизни людей пожилого возраста | <ul style="list-style-type: none"> • Создание и развитие площадок для общения пожилых людей; • Развитие взаимодействия молодежи и старшего поколения; • Развитие новых форм досуга и творчества для людей пожилого возраста; • Создание условий для долголетия; • Мероприятия направленные на помощь одиноко проживающим гражданам пожилого возраста. |
| Социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для | <ul style="list-style-type: none"> • Создание доступной среды для маломобильных групп населения; • Проведение мероприятий направленных на адаптацию и реабилитацию людей с ограниченными возможностями. |

| | |
|--|---|
| <p>маломобильных групп населения</p> | |
| <p>Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в области спорта и краеведения и экологии</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Развитие массовых видов спорта; • Деятельность в области физической культуры; • Поддержка и развитие детского спорта и туризма, деятельности в области краеведения, экологии; • Популяризация здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; • Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, в том числе среди молодежи, подверженных таким зависимостям. |
| <p>Осуществление благотворительной деятельности, а так же деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества; • Содействие развитию практики благотворительной деятельности физических лиц и добровольчества. |
| <p>Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Социальная поддержка и защита граждан; • Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; • Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, |

| | |
|---|--|
| | беженцам и вынужденным переселенцам. |
| Охрана окружающей среды и защита животных | <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества окружающей природной среды; • Развитие безотходного и малоотходного производства; • Экологическое просвещение населения; • Развитие экологической культуры; • Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников. |
| Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений. | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание и охрана объектов, имеющих историческое, культовое, культурное назначение. |

4. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе имеют право принимать участие:

- зарегистрированные социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

Для участия в Конкурсе необходимо подготовить тематические работы по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса направлениям, отвечающие целям и задачам Конкурса.

К каждой конкурсной работе должна быть приложена заявка установленного образца. Заявка является документом, необходимым для включения работ в список конкурсантов.

В конкурсе не могут участвовать политические партии и движения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, религиозные организации, коммерческие структуры.

Общий размер финансирования определяется муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 и Постановлением Правительства Самарской области от 22.10.2019 года №736 «Об утверждении Распределения на 2019 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ развития социально ориентированных некоммерческих организаций».

Минимальный размер финансирования одного проекта - 50 000,00 руб.

Максимальный размер финансирования одного проекта – 150 000,00 руб.

Сроки реализации проектов: от 1 до 2 мес., период с ноября 2019 года по 31 декабря 2019 года.

5. Сроки проведения Конкурса и прием заявок

- Прием заявок на Конкурс осуществляется в период: с 1 июля по 10 ноября 2019 года.

К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным направлениям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Консультации по написанию проектов для потенциальных участников конкурса оказываются по телефону 8 (84656) 2-63-31, лично по

предварительной записи или по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Консультация по конкурсу проектов».

Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16).

6. Общие требования к проектам

Проекты должны иметь исключительно благотворительные цели. Проект, представленный на Конкурс, должен быть оформлен по форме заявки (Приложение №1 к Положению) и в соответствии с правилами написания заявки. В проектах, не должно быть:

- товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;
- изображений: интимных сцен, всех видов свастики, насилия, дискриминации, вандализма, отражающих телесные страдания людей и животных; текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

7. Использование целевых средств

Средства, предоставленные победителю в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия проектных расходов и расходов на оплату труда исполнителей проекта.

Проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта: аренда помещения для проведения мероприятий, расходные материалы для семинаров, круглых столов, расходные материалы, канцтовары, печатная продукция, городской и междугородний телефон, Интернет для подготовки и проведения социальных акций и др.

Расходы на оплату труда исполнителей проекта основных сотрудников проекта, включая налоги, не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы. Данное условие не распространяется на расходы на оплату привлеченных специалистов.

Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов.

8. Документы, которые необходимо представить на Конкурс

Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору конкурса заявку, с приложением следующих документов:

- Копия Устава, свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) юридического лица (копии представляются с подлинниками, и заверяются лицом, принимающим заявку);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов для участия в Конкурсе;
- Сведения о банковских реквизитах организации;
- Письмо – уведомление за подписью руководителя об отсутствии в организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, а также об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявка заполняется, по утвержденной форме (Приложение №1 к Положению) (в электронной и письменной форме), в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц.

Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhivistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16)

Организатор оставляет за собой право затребовать у организации или физического лица дополнительные документы в случае необходимости.

Все материалы, предоставленные на Конкурс, должны соответствовать его тематике и законодательству Российской Федерации.

Дополнительно можно представить: письма поддержки (указать от кого), публикации (указать название и дату публикации, название СМИ).

К участию в Конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме с приложением полного комплекта всех необходимых документов. Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема работ, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут.

Организаторы консультируют заявителей (ими могут быть только руководители проектов) и помогают правильно оформить заявку. С момента подачи заявки на конкурс Организаторы имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой организации.

Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Организаторы Конкурса не возвращают и не рецензируют заявки.

9. Порядок определения победителей Конкурса

С целью определения победителей и призеров Конкурса создается Экспертный совет, в состав которого входят представители Организатора, государственных организаций, органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений и советов, представители СМИ.

Экспертный совет самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о победителях принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, который подписывается председателем совета.

Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме с последующим оформлением протокола.

На заседании экспертный совет:

- рассматривает представленные проекты и документы;
- принимает решение о финансировании проекта или об отказе в финансировании;
- определяет целесообразный объем финансирования, исходя из представленных документов.

Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета по утвержденной форме (Приложение №3 к Положению.), по следующим основным критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- степень актуальности проблемы для города;

- наличие четкого плана реализации проекта;
- четкое и ясное описание механизмов реализации проекта;
- проработанность и эффективность предлагаемых методов привлечения местного сообщества к участию в проекте;
- новизна, оригинальность проекта;
- реалистичность бюджета проекта;
- привлечение к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц);
- качество информационного сопровождения проекта (информирование местного сообщества о проекте, его организаторах и результатах);
- количество благополучателей проекта;
- наличие конкретного результата в проекте.

В ходе заседания Экспертный совет выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами Экспертного совета по каждой заявке, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Организатор конкурса оставляет за собой право определить количество финансируемых проектов по настоящему Положению.

Экспертный совет вправе принять решение о частичной финансовой поддержке проекта победителя.

Организаторы конкурса информируют заявителей о результатах заседания Экспертного совета путем размещения списка победителей конкурса в газете «Похвистневский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Подготовка документов о предоставлении финансовой поддержки и дальнейшее выделение денежных средств в виде субсидий осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий» победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году.

Итоги конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

Участники конкурса, проекты которых будут утверждены для финансирования, получают Диплом победителя конкурса, с ними будет заключено Соглашение.

Организаторы оставляют за собой право распространять информацию о проектах организаций-участников конкурса по своему усмотрению.

10. Отчетность

Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты организаторам конкурса. После проверки всех отчетных документов, Организатором направляется письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта победителям по соответствующим номинациям.

**Порядок
предоставления субсидий победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2019 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств городского (областного) бюджета победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году (далее - субсидии), для реализации социальных проектов и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа Похвистнево.

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса за счет средств бюджета городского округа Похвистнево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2019 году (за счет средств областного бюджета, в пределах в пределах лимитов утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 22.10.2019 года №736 «Об утверждении распределения на 2019 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ развития социально ориентированных некоммерческих организаций»).

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

4. Целью предоставления субсидий является совершенствование социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие

территории городского округа, поддержка проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, поддержка и поощрение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по разработке и реализации проектов.

5. В целях получения субсидии организация (физическое лицо) представляет в Администрацию документы согласно разделу 8 Положения о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2019 году.

6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. На основании постановления Администрации городского округа о победителе, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - Управление) готовит распоряжение Администрации городского округа о перечислении субсидии и проект двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии победителю Конкурса между Администрацией городского округа и победителем Конкурса (Приложение №1 к Порядку).

6.2. В случае если победитель отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Экспертным советом принимается решение о предоставлении субсидии в порядке очередности другому претенденту на получение субсидии (с его согласия) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка на основании протокола.

6.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, отдел по бюджетному учету и отчетности Управления перечисляет на расчетный счет победителя сумму субсидии в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Похвистнево.

6.4. Победитель заполняет заявление о согласии на проведении органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение №2 к Порядку).

6.5. Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (Приложение №3 к Порядку).

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1. Субсидия подлежит возврату получателем в бюджет городского округа в случаях, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

7.2. Предложение о возврате субсидии формируется экспертным советом. Управление на основании протокола экспертного совета в установленном порядке готовит распоряжение Администрации городского округа о возврате субсидии.

7.3. Управление в течение пяти дней со дня принятия распоряжения о возврате субсидии, направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате субсидии.

7.4. Получатель в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на единый счет Администрации городского округа, сумму предоставленной субсидии.

7.5. В случае если получатель поддержки не перечислил в срок, установленный подпунктом 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2019 году.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2019 году.

№ _____

г.о. Похвистнево « ____ » _____ 2019 г.

Администрация городского округа Похвистнево, Самарской области, далее – *Администрация*, в лице Главы городского округа Попова С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее – *Получатель*, на основании распоряжения Администрации городского округа № ____ от _____ 2019 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Похвистнево (субсидию за счет средств областного бюджета, в пределах лимитов утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 22.10.2019 года №736 «Об утверждении распределения на 2019 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ развития социально ориентированных некоммерческих организаций») на реализацию социального проекта _____

(Наименование проекта)

в сумме _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств местного (областного) бюджета и за ходом исполнения настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление расходов, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечить использование субсидии в срок _____.

2.2.4. Представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней с момента завершения проекта.

2.3. Администрация признает расходование средств по Соглашению целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете социального проекта (Приложение №1 к Соглашению).

2.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано в рамках данного проекта и направлено на социально-благотворительные цели. Все оборудование свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, приобретенное на средства социального проекта, должно содержать маркировку: «Приобретено за счет средств социального проекта (Название проекта)».

2.5. Организатор проекта должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса социальных проектов.

2.6. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 1 информационного материала и выход в эфир на местном телеканале не менее 1 сюжета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставленных в Администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия Соглашения, порядок его расторжения

4.1. Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выдачи письма-уведомления Администрацией об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.

4.2. Администрация сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что не выполняются условия настоящего Соглашения.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения условий настоящего Соглашения допускаются только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

*Администрация городского округа
Похвистнево Самарской области*

юридический и почтовый адрес:

446450, Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Лермонтова, 16.

ИНН 6357020148,

КПП 635701001 ,

р/с 40204810200000000659, Отделение

Самара г. Самара

БИК 043601001,

ОКВЭД- 75.11.31,

ОГРН- 1026303313838.

Получатель

Подпись _____ /Попов С.П.
М.П.

Подпись _____ / _____
М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
победителю городского конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2019 году.

| Смета расходов проекта | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| № | Наименование расходов | Цена | Количество | Сумма |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Подпись _____ / Попов С.П.

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2019 году.

**В Администрацию городского округа
Похвистнево**

От _____
Адрес: _____
Тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение Администрацией городского округа, органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,
Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от _____
№ ____ «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2019 году»

(наименование получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем
Администрации городского округа, органами финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в
целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении социально-
значимого проекта.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий
победителю городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2019 году.

Отчет о реализации социального проекта

Название проекта: _____

Период реализации: _____

1. Финансовый отчет

| № п/п | Статья расходов | Дата | Сумма (руб.) | |
|----------|---------------------|------|--------------|-----------------------|
| | | | Субсидии | Привлеченные средства |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого израсходовано | | | |

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствие со сметой.

2. Информационный отчет о мероприятии

Пожалуйста, ответьте на каждый вопрос, сохраняя нумерацию.

1. Сколько человек приняло участие в реализации проекта?
2. Какие цели были достигнуты в ходе реализации проекта?
3. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта? Как их решили?
4. Что Вы считаете наиболее ярким достижением проекта? Опишите.
5. Собираетесь ли Вы продолжить работу в данном направлении?
(Объем ответа на каждый вопрос не менее 0,5 листа)

Приложение:

1. ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ,
2. фотографии в электронном виде,
3. отзывы участников.

(Должность и ФИО)

М.П.

(подпись)