



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2024 № 956

**О Порядке формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево**

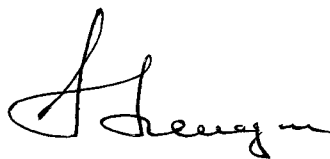
В целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа Похвистнево физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам - руководителя Управления социального развития Борисова С.Ю.

**И.о.Главы городского округа**



**Е.А. Пензин**

к Постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
от 31.07.2024 г. № 956

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования, условия, критерии, структуру и порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево (далее - Календарный план).

1.2. Календарный план представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия), проводимых на территории городского округа Похвистнево, в котором отражаются их последовательность, виды спорта, по которым они проводятся, наименование мероприятий, организатор(ы), сроки проведения, место проведения.

1.3. Мероприятия получают статус официального мероприятия, если они включены в Календарный план, утверждаемый Главой городского округа Похвистнево. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства городского округа Похвистнево могут иметь только официальные спортивные соревнования.

1.4. Формирование Календарного плана осуществляется отделом по физической культуре и спорту Администрации городского округа Похвистнево Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево (далее – отдел по физической культуре и спорту) в соответствии с утвержденной формой (Приложением № 1).

1.5. В Календарный план включаются мероприятия на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения данного мероприятия (далее - заявитель).

1.6. Предложения в Календарный план оформляются в виде заявки на включение физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия

(далее - заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением к ней:

а) копий учредительных документов (в случае, если заявитель является юридическим лицом) либо копии документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) проекта положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии;

г) справки о составе и квалификации судейской коллегии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) письма заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия, с визой согласования руководителя объекта, подтверждающего возможность проведения мероприятия на соответствующем объекте.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) запрашиваются Управлением физической культуры и спорта самостоятельно. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Порядок включения (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в Календарный план, сроки подачи документов для включения в Календарный план следующего года, а также сроки рассмотрения заявок устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево".

1.7. Заявки и приложенные документы на включение мероприятий в Календарный план рассматриваются специально созданной комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия). Комиссия состоит из представителей Администрации городского округа Похвистнево и МБУ «Спортивные сооружения» городского округа Похвистнево. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации городского округа Похвистнево.

Ответственный секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает заявки и документы и готовит материалы на заседание Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии в срок до 1 августа передает зарегистрированные заявки и документы председателю Комиссии. На заседании члены Комиссии в течение 15 дней со дня поступления в Комиссию зарегистрированных заявок и документов рассматривают заявки и документы на наличие оснований для отказа от включения мероприятия в Календарный план.

1.8. По итогам работы Комиссии ею принимается одно из следующих решений:

- а) о включении мероприятия в Календарный план;
- б) об отказе от включения мероприятия (ий) в Календарный план.

Причинами отказа являются наличие в заявке и предоставленных документах недостоверной и искаженной информации, а также несоответствие мероприятия, предлагаемого для включения в Календарный план, требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в течение 3 дней оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии и в день подписания передается начальнику отдела по физической культуре и спорту для формирования Календарного плана и подготовки проекта постановления администрации об утверждении Календарного плана или подготовки проекта письма о мотивированном отказе от включения мероприятия в Календарный план.

1.9. Оповещение заявителя о принятом решении и подготовка проекта постановления администрации об утверждении Календарного плана осуществляется в сроки, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Похвистнево

1.10. Календарный план утверждается постановлением Администрации на один календарный год.

1.11. Утвержденный Календарный план публикуется в печатных изданиях городского округа Похвистнево и размещается на официальном портале Администрации городского округа Похвистнево в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.12. Организатором мероприятия является юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, или физическое лицо, по инициативе

которого проводится физкультурное мероприятие и (или) спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения данного мероприятия.

1.13. Внесение изменений в Календарный план возможно по следующим причинам:

- ликвидация либо банкротство организации, заявившей мероприятие;
- в случае изменения названия мероприятия, в части возраста участников либо события, чему посвящено мероприятие;
- смерть физического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся заявителями мероприятия;
- изменение организатора мероприятия, добавление новой организации к уже имеющимся либо замена организатора;
- отказ организатора в проведении мероприятия;
- изменение сроков проведения мероприятия, но не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия;
- изменение места проведения с предоставлением согласования руководителем объекта проведения.

Отдел по физической культуре и спорту на основании письменного уведомления от организатора (ответственного организатора) мероприятия готовит проект постановления Администрации о внесении соответствующих изменений в Календарный план. Письменные уведомления о необходимости внесения изменений в Календарный план представляются организатором (ответственным организатором) мероприятия в Администрацию городского округа Похвистнево не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

## **2. Требования к формированию Календарного плана**

2.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городском округе Похвистнево, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.2. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

а) быть традиционным в основных своих направлениях, т.е. в Календарный план включаются мероприятия, проводящиеся более 2 лет на

территории городского округа Похвистнево, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью;

б) включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующие росту спортивного мастерства;

в) исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;

г) учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений;

д) включать мероприятия по видам спорта, признанным в установленном порядке Министерством спорта Российской Федерации и входящим во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС).

2.3. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

а) цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городском округе Похвистнево и решают задачи в данном виде спорта;

б) наличие в городском округе Похвистнево юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по развитию данного вида спорта;

в) наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;

г) наличие материально-технической базы, объектов спорта и мест для организации и проведения данного мероприятия;

д) соответствие представленной программы мероприятия(ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта;

е) социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, старшей возрастной категории и пенсионеров.

### **3. Структура Календарного плана**

3.1. Календарный план состоит из следующих разделов:

I. массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия городского округа Похвистнево.

В данный раздел включаются мероприятия: массовые традиционные мероприятия, т.е. проводящиеся более 2 лет на территории городского округа, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью, и массовые мероприятия по видам спорта, в том числе спартакиады, универсиады, фестивали, а также по ВФСК ГТО. Внутри раздела мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения;

## II. спортивные соревнования по видам спорта.

В данный раздел включаются мероприятия отдельно по каждому виду спорта в алфавитном порядке. Внутри вида спорта спортивные мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения.



Приложение № 1  
к Порядку  
формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий городского  
округа Похвистнево

Календарный план  
физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий  
городского округа Похвистнево на \_\_\_\_\_ год

N	Наименование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Организатор(ы)	Сроки проведения	Место проведения
I	Массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия			
1	Наименование мероприятия			
2				
3				
II	Спортивные соревнования по видам спорта			
1	Наименование вида спорта			
1.1.	Наименование мероприятия			
2.	.....			
2.1.	.....			

Приложение № 2  
к Порядку формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий городского  
округа Похвистнево

Заявка

на включение физкультурного мероприятия и (или) спортивного  
мероприятия в Календарный план физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий городского округа Похвистнево на  
\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. заявителя (для физических лиц и  
индивидуальных предпринимателей) контактные телефоны, адрес, e-  
mail)

Наименование  
мероприятия: \_\_\_\_\_

1. Цели и задачи  
мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Сроки проведения  
мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Место проведения: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их  
квалификация, пол, возраст: \_\_\_\_\_

5. Приложение:

а) копии учредительных документов на \_\_\_\_\_ листах, копия  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на  
\_\_\_\_\_ листах (в случае представления выписки из Единого  
государственного реестра юридических лиц заявителем по собственной

---

инициативе) (в случае, если заявитель является юридическим лицом), либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_\_ листах (в случае представления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявителем по собственной инициативе) (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем), либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_\_\_ листах (в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) смета расходов на проведение мероприятия на \_\_\_\_\_ листах;

в) проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии на \_\_\_\_\_ листах;

г) справка о составе и квалификации судейской коллегии на \_\_\_\_\_ листах;

д) письмо заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия, с визой согласования руководителя объекта, подтверждающее возможность проведения мероприятия на соответствующем объекте.

Приложение № 3  
к Порядку формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий городского  
округа Похвистнево

Смета расходов на проведение мероприятия

(наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество дней проведения: \_\_\_\_\_

Количество судей: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия с начислением на ФОТ	чел./день				
2	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятие с начислением на ФОТ	чел./день				
3	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	шт.				

4	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)	шт.				
5	Услуги по предоставлению спортивных сооружений	час				
6	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	час				
7	Услуги специальных машин и специальной техники	час				
8	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы (перечень)	шт.				
9	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.				
10	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)	шт.				
11	Питание участников	чел./день				
12	Другие расходы (по наименованиям)					
	ИТОГО по смете					

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
) \_\_\_\_\_

Дата подачи сметы: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

М.П.

(для организации)

Приложение № 4  
к Порядку формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий городского  
округа Похвистнево

Состав судейской коллегии

№ п/п	Ф.И.О.	Судейская квалификация	Возлагаемые обязанности
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Заявитель: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявки: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.