



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023 № 963

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных в
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области**

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом городского округа городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области согласно приложению.

2. Отделу информационного обеспечения Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления ознакомить с ним муниципальных служащих Администрации.

3. Отделу информационного обеспечения Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации городского округа (М.А. Тарасова).

**Глава городского округа Похвистнево
Самарской области**



С.П. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от 24.08.2023 № 963

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в Администрации городского округа Похвистнево Самарской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Оператор, Администрация).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных

данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в

соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

обработки обращений граждан;

заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

награждения граждан наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Похвистнево Самарской области;

прохождения практики студентами образовательных организаций в Администрации городского округа Похвистнево

Самарской области;

осуществления контрольно-пропускного режима;

обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;

осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

формирования списка кандидатов в присяжные заседатели для Самарского областного суда,

ведения реестра муниципальных служащих городского округа Похвистнево Самарской области для организации учета прохождения муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы;

размещение/распространение на официальном сайте Администрации официальных аккаунтов и официальных страницах Администрации с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;

сбора технических данных посетителей официального сайта.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об

обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав городского округа Похвистнево Самарской области;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.2.1. Глава городского округа Похвистнево Самарской области;

муниципальные служащие, состоящие на кадровом учете в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;

руководители муниципальных предприятий и учреждений городского округа Похвистнево Самарской области, состоящие на кадровом учете в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Похвистнево Самарской области, ведение кадрового учета в отношении которых отнесено к компетенции Администрации

городского округа Похвистнево Самарской области;

граждане, претендующие на включение (включенные) в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и в резерв управленческих кадров городского округа Похвистнево Самарской области, а также граждане, ранее состоявшие на кадровом учете в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данных категорий субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, в том числе о бывшем (бывшей) супруге, составе семьи и близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о близких родственниках, проживающих за границей (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшем (бывшей), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об

образовании);

сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;

сведения о периодах трудовой деятельности;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

пол;

фотография;

сведения о прохождении службы (работы), в том числе:

материалы и результаты аттестации;

табельный номер;

сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;

сведения о занимаемых должностях;

сведения о служебных проверках, их результатах;

сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания);

данные о включении в кадровый резерв;

сведения о временной нетрудоспособности;

иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4.2.2. Граждане, обращающиеся в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области и к должностным лицам

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- номер телефона;
- дополнительные документы и материалы по решению гражданина.

4.2.3. Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- паспортные данные;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- должность;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- ИНН;
- платежные реквизиты.

4.2.4. Граждане, обращающиеся в Администрацию городского округа Самара для получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;

СНИЛС;
место регистрации и фактического проживания;
адрес электронной почты;
иные сведения, содержащие персональные данные, предусмотренные регламентами предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальной функции;
иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4.2.5. Граждане, представленные к награждению наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
пол;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
номер телефона (либо иной вид связи);
должность; место работы;
сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания образовательной организации, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
информация о трудовом стаже, стаже непосредственно в организации, которая ходатайствует о награждении;
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должность, включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную

службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

данные о ранее полученных наградах и поощрениях (дата награждения, поощрения, вид награды).

4.2.6. Граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес регистрации;

дата рождения.

4.2.7. Студенты образовательных организаций, проходящие практику в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, направление подготовки);

номер телефона (либо иной вид связи).

4.2.8. Лица, посещающие Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

фотография.

4.2.9. Муниципальные служащие городского округа Похвистнево Самарской области, работники муниципальных предприятий и учреждений городского округа Похвистнево

Самарской области, сведения о которых размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- фотография;
- телефон;
- должность;
- адрес электронной почты.

4.2.10. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, Думе городского округа Похвистнево Самарской области, Контрольно-счетной палате городского округа Похвистнево Самарской области, включенные в реестр муниципальных служащих городского округа Похвистнево Самарской области.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения,
- место рождения;
- замещаемая должность (дата начала работы в должности, структурное подразделение или направление деятельности);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер диплома, дата окончания), ученая степень, ученое звание (номер диплома, дата присвоения);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательной организации, в которой муниципальный служащий проходил профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, вид и направление обучения, дата прохождения обучения);
- дата проведения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;
- классный чин, дата присвоения;
- общий стаж работы;

стаж муниципальной службы;
сведения о государственных, ведомственных наградах;
сведения о награжденных высшими органами государственной власти;
сведения о поощрениях;
сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания);
данные о включении в кадровый резерв;
телефон рабочий и домашний;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
паспортные данные.

4.2.11. Данные пользователей и посетителей официального сайта.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
адрес электронной почты;
номер телефона;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
технические данные посетителей сайта.

4.3. Количество субъектов персональных данных по каждой обрабатываемой в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области категории субъектов персональных данных менее 100 000.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.