



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2026 № 515

О создании межведомственной комиссии по поддержке участников СВО и членов их семей в городском округе Похвистнево

Во исполнение раздела IV п. 1 Протокола № 4 от 03 апреля 2026 года заседания межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам СВО, иным лицам и членам их семей

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в городском округе Похвистнево межведомственную комиссию по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее Комиссия)
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.П. Попов

Кучмай Р.С.
8(84656)2-59-90

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности Комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Комиссия) на территории городского округа Похвистнево.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным и консультативным органом Администрации городского округа Похвистнево, созданным в целях решения проблемных вопросов, оказания адресной помощи участникам СВО и членам их семей, проживающих на территории городского округа Похвистнево.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом города Похвистнево, муниципальными правовыми актами Администрации города Похвистнево, и иными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.4 Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации городского округа Похвистнево.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Информирование жителей города Похвистнево о мерах поддержки участников СВО и членов их семей.
- 2) Координация деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, а также по оказанию содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей;
- 3) Мониторинг рассмотрения обращений участников СВО и членов их семей;
- 4) Обеспечение взаимодействия представителей деятельности органов Администрации города Похвистнево, государственных органов, подведомственных им организаций, некоммерческих организаций, военного комиссариата, учреждений здравоохранения и иных органов, учреждений и организаций по вопросам, связанным с поддержкой участников СВО и членов их семей.
- 5) Подготовка предложений по организации муниципальной поддержки участников СВО и членов их семей.
- 6) Обсуждение иных вопросов связанных с поддержкой участников СВО и членов их семей.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по информационным материалам для жителей города Похвистнево о мерах поддержки участников СВО и членов их семей;
- проводит анализ обращений участников СВО и членов их семей, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи;
- рассматривает вопросы совершенствования мер поддержки участников

СВО и членов их семей в рамках компетенции Администрации города Похвистнево;

- взаимодействует с некоммерческими организациями на территории города Похвистнево, объединяющими участников СВО, по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

3.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право приглашать на заседания, привлекать к своей деятельности представителей органов местного самоуправления города Похвистнево, государственных органов, иных органов, учреждений и организаций не входящих в состав Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются муниципальным правовым актом.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

определяет повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.4. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня заседания Комиссии до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов

заседаний Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря, иных членов Комиссии участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии - путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

5.2 Члены Комиссии участвуют в заседании лично или направляют уполномоченного представителя, о чем информируют председателя комиссии не позднее чем за один день до проведения заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Для оперативного, качественного и всестороннего рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений в структуре Комиссии на основании ее решения создаются постоянные и временные рабочие группы по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от 02.06.2026 № 515

**Состав межведомственной комиссии по поддержке участников СВО и
членов их семей.**

**Председатель
Комиссии:**

Попов Сергей Петрович - Глава городского округа Похвистнево

**Заместитель
председателя:**

Кучмай Р.С. - Координатор по работе с участниками и семьями
участников специальной военной операции
Администрации городского округа Похвистнево

**Секретарь
Комиссии:**

Григорьева О.А. - делопроизводитель Муниципального казённого
учреждения городского округа Похвистнево
Самарской области «Служба эксплуатации зданий и
сооружений»

**Члены
Комиссии:**

Пензин Е.А. - Первый заместитель Главы городского округа
Похвистнево

Борисов С.Ю. - заместитель Главы городского округа по социальным
вопросам, руководитель Управления социального
развития Администрации городского округа
Похвистнево

Бордияну С.Н. - социальный координатор Государственного фонда
"Защитники Отечества" (по согласованию)

- Смородинова Л.М. -Заместитель директора ГКУ СО « Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» (по согласованию)
- Любаев М.И. - Военный комиссариат города Похвистнево, Похвистневского, Клявлинского и Камышлинского районов (по согласованию)
- Шнякин Л.А. - Региональный представитель по г. Похвистнево и Похвистневскому району Региональной Общественной Организации ветераны СВО Самарской области
- Пугачев Д.В. - И.о. руководителя МКУ «Управление ГЖКХ»
- Иванов В.О. - Ветеран боевых действий, участник специальной военной операции (по согласованию)
- Микаскин Н.А. - и.о. главного врача ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ» (по согласованию)
- Рогожина Е.П. - руководитель Клиентской службы отделения СФР г.о. Похвистнево (по согласованию)
- Павлова И.В. - руководитель территориального центра занятости населения городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский (по согласованию)