



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.11.2025 № 369-р

**О делегировании отдельных полномочий Главы городского округа Похвистнево Самарской области заместителям Главы городского округа Похвистнево Самарской области**

В связи с необходимостью оперативного выполнения вопросов местного значения, с целью оптимизации и повышения эффективности документооборота в Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа Похвистнево:

1. Делегировать следующие полномочия по рассмотрению, согласованию и подписанию от имени Главы городского округа и Администрации городского округа:

1.1. Первому заместителю Главы городского округа Похвистнево:

- входящей и исходящей корреспонденции, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, в рамках компетенции Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа;

- межведомственных запросов в сфере градостроительной деятельности и землеустройству;

- запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписок из реестра муниципальной собственности городского округа

Похвистнево;

- отчетности отдела по управлению имуществом в Министерства и учреждения Самарской области.

**1.2. Заместителю Главы городского округа по социальным вопросам:**

- входящей и исходящей корреспонденции, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, в рамках компетенции Управления социального развития Администрации городского округа;

- запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- по согласованию цен на билеты на проведение концертов и спектаклей известных российских и зарубежных исполнителей, профессиональных театров, гала-концертов, проводимых в муниципальных учреждениях культуры городского округа Похвистнево.

**1.3. Заместителю Главы городского округа, руководителю Аппарата Администрации:**

- протоколов жилищной комиссии при Администрации городского округа;

- сведений о государственной регистрации смерти, а также об изменениях актовых записей в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;

- запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- входящей и исходящей корреспонденции, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, в рамках компетенции Аппарата Администрации городского округа;

- сведений о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту

пребывания) граждан.

#### 1.4. Заместителю Главы городского округа по экономике и финансам:

- запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- входящей и исходящей корреспонденции, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, в рамках компетенции Управления по экономике и финансам Администрации городского округа;

- актов выполненных работ: по опубликованию официальных материалов в газете «Похвистневский вестник»; по услугам предоставления дополнительной статистической информации;

- актов сверки операций при переоформлении, реорганизации, закрытии лицевых счетов;

- актов, отчетов об использовании межбюджетных трансфертов;

- выписок из реестра расходных обязательств;

- договоров на обслуживание лицевых счетов;

- заявок на кассовый расход;

- заявлений на открытие, закрытие лицевых счетов для учета операций по кассовому исполнению бюджета;

- заявлений на получение денежных чеков, актов приема-передачи неиспользованных денежных чеков;

- извещений об открытии, закрытии лицевых счетов;

- муниципальных заданий и реестров муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг распорядителей бюджетных средств;

- налоговых деклараций, расчетов по авансовым платежам, по страховым взносам по Администрации городского округа Похвистнево;

- отчетов об исполнении бюджета, по использованию субвенций, субсидий;

- платёжных поручений на перечисление денежных средств, реестров на оплату расходов при совершении операций с текущих счетов, денежных чеков на получение наличных средств из городского бюджета;

- по содержанию Администрации городского округа: платёжных поручений на перечисление средств, счетов на оплату, заявлений на

получение средств подотчёт, авансовых отчетов, актов выверки расчетов;

- расходных расписаний для перечисления межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета по кодам цели, на лицевые счета учреждений, получающих указанные трансферты;

- смет распорядителей бюджетных средств по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- смет расходов распорядителей бюджетных средств по исполнению бюджета;

- статистической и бухгалтерской отчётности по исполнению городского бюджета, содержанию Администрации городского округа;

- уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий год, согласно утверждённому бюджету;

- уведомлений о бюджетных ассигнованиях, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

- уведомлений о лимитах бюджетных обязательств;

- уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

- карточек образцов подписей к лицевым счетам клиентов, имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету;

- расчетов лимита кассы на текущий финансовый год по учреждениям;

- актов приема-передачи нефинансовых активов;

- счетов-фактур при совершении операций, признаваемых объектов налогообложения НДС;

- листка нетрудоспособности;

- форма 2-НДФЛ по физическим лицам, получившим бесплатно в собственность земельные участки;

- расчетно-платежной ведомостей;

- доверенностей (форма 0315001) на получение ТМЦ, программных продуктов, денежных документов, корреспонденции, сертификатов ЭЦП, свидетельств и сертификатов о праве на получение социальных выплат;

- доверенностей на получение выписки из ЕГРЮЛ;

- ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210);

- актов о списании объектов основных средств;

- уведомлений по расчетам между бюджетами.

2. На время отпуска, болезни и т.д. должностных лиц, указанных в

пунктах 1-4 настоящего распоряжения, делегированные полномочия осуществляют работники, на которых возложены обязанности временно отсутствующих работников.

**3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Похвистнево:**

от 21.12.2018 № 354-р «О делегировании отдельных полномочий Главы городского округа Похвистнево Самарской области заместителям Главы городского округа Похвистнево Самарской области»;

от 29.11.2019 № 361-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Похвистнево от 21.12.2018 № 354-р «О делегировании отдельных полномочий Главы городского округа Похвистнево Самарской области заместителям Главы городского округа Похвистнево Самарской области»;

от 09.04.2020 № 385 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа от 21.12.2018 № 354-р «О делегировании отдельных полномочий Главы городского округа Похвистнево Самарской области заместителям Главы городского округа Похвистнево Самарской области».

**4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 октября 2025 года.**

**5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.**

**6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.**

**Глава городского округа**



**С.П. Попов**